



## POMŮCKA K IDENTIFIKACI PŘÍMÝCH A NEPŘÍMÝCH NÁKLADŮ

UPOZORNĚNÍ: Vymezení přímých a nepřímých nákladů je stanoveno ve Specifické části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ pro projekty se skutečně vzniklými výdaji a případně také s nepřímými náklady (<https://www.esfcr.cz/pravidla-pro-zadatele-a-prijemce-opz>). Níže uvedené členění je pro jednoduchost uvedeno bez některých specifik a výjimek, proto nelze tuto pomůcku brát jako dokument nahrazující pravidla.

Pro zařazení výdajů navázaných na nějakou pracovní pozici není rozhodující název pozice, ale obsah činnosti, kterou daný pracovník vykonává a která je uvedena v pracovní smlouvě, dohodě o pracovní činnosti, dohodě o provedení práce, resp. v popisu pracovní činnosti, náplni práce či jiném dokumentu s obdobnou funkcí.

Kategorie	Přímé náklady (PN)	Nepřímé náklady (NN)
Osobní náklady (pracovní pozice <sup>1</sup> )	<b>Členové realizačního týmu hrazení z PN jsou ti, kteří pracují s cílovou skupinou či zajišťují výstup, který je určen k přímému využití cílovou skupinou.</b>	<b>Členové realizačního týmu hrazení z NN jsou ti, kteří nepracují s cílovou skupinou ani nezajišťují výstup, který je určen k přímému využití cílovou skupinou.</b>
	Koordinátor cílové skupiny / Kontaktní pracovník pro cílovou skupinu Lektor pro cílovou skupinu	Projektový manažer / Koordinátor projektu / Vedoucí projektu Finanční manažer
	Odborný garant pro cílovou skupinu	Administrativní pozice
	Evaluátor	Účetní
	Právník pro cílovou skupinu	Právník pro veřejné zakázky
		Personalista
	Kouč pro cílovou skupinu Mentor pro cílovou skupinu	IT specialista/programátor/technik pro správu počítačových či internetových sítí
	Expert pro cílovou skupinu	
	Psycholog pro cílovou skupinu i pro pracovníky v přímém kontaktu s cílovou skupinou	
	Vedoucí týmu pracovníků či dobrovolníků v přímém kontaktu s cílovou skupinou	
	Supervizor / Intervizor pracovníků či dobrovolníků v přímém kontaktu s cílovou skupinou	
	Metodik / Expert pro výstup určený pro cílovou skupinu	
	Vedoucí týmu metodiků / expertů	
	Pracovník zajišťující klíčové aktivity v PO 4, kde je cílovou skupinou veřejná správa <sup>2</sup>	

<sup>1</sup> Obvyklá pracovní náplň pro nejběžnější pracovní pozice je definována v dokumentu Obvyklé mzdy/platy pro Operační program Zaměstnanost uveřejněném na <https://www.esfcr.cz/obvykle-ceny-a-mzdy-platy-opz>.

<sup>2</sup> Zajištění specifického cíle 4.1.1. tj. optimalizace procesů a postupů ve veřejné správě zejména prostřednictvím posílení strategického řízení organizací, zvýšení kvality jejich fungování a snížení administrativní zátěže.



Kategorie	Přímé náklady (PN)	Nepřímé náklady (NN)
<b>Cestovní náklady</b>	<b>Cílová skupina</b>	
	Jízdné v ČR	
	Ubytování v ČR	
	Cestovní pojištění vnitrostátní	
	Občerstvení a stravné v zahraničí	Občerstvení a stravné v ČR
	Doprava do zahraničí	
	Místní doprava v zahraničí	
	Ubytování v zahraničí	
	Kapesné v zahraničí	
	Cestovní pojištění do zahraničí	
	<b>Realizační tým</b>	
	Cestovní náklady spojené se zahraničními pracovními cestami (tj. jízdné, ubytování, stravné, pojištění, příp. jiné) <sup>3</sup>	Cestovní náklady spojené s vnitrostátními pracovními cestami (tj. jízdné, ubytování, stravné, příp. jiné)
	<b>Zahraněční partner</b>	
Per diems, resp. paušál na úhradu výdajů spojených s pobytem v ČR	Veškeré cestovní výdaje (doprava, občerstvení, stravné) spojené s vnitrostátními pracovními cestami, tzn. cesty po vlastní zemi.	
Cestovní náklady spojené se zahraničními pracovními cestami, tzn. např. do ČR (tj. jízdné, ubytování, stravné, příp. jiné)		
<b>Nákup zařízení a vybavení</b>	<b>Nákup vybavení a jiné nezbytné náklady</b>	
	Nákup zařízení / vybavení spadá do PN za podmínky, že je prokázána vazba na cílovou skupinu	Nákup zařízení a vybavení spadá do NN, pokud se jedná o vybavení do místnosti, kde se administruje projekt, nosiče pro záznam dat, spotřební materiál
	Výdaje za vybavení pro pracovní pozice, jejichž osobní náklady jsou hrazeny z PN, patří do PN.	Výdaje za vybavení pro pracovní pozice, jejichž osobní náklady jsou hrazeny z NN, patří do NN.
<b>Ostatní</b>	Pronájem místnosti pro práci s cílovou skupinou	Pronájem místnosti pro administraci projektu
		Pronájem místnosti pro pracovníky hrazené z PN, v níž práce s cílovou skupinou neprobíhá Poplatky za energie (voda, plyn, elektřina)

<sup>3</sup> Zahraniční pracovní cesta má svou tuzemskou a zahraniční část, avšak na základě právní úpravy se cesta posuzuje jako celek, proto cestovní náhrady za tuzemskou část pracovní cesty spadají také do přímých nákladů projektu.



Kategorie	Přímé náklady (PN)	Nepřímé náklady (NN)
		Poplatky za internet, telefon a poštovní služby
		Bankovní poplatky včetně bankovních poplatků za mezinárodní finanční transakce
	Tisk metodik, výstupů projektu, materiálů pro cílovou skupinu	Tisk, kopírování, skenování v rámci administrativních činností spojených s řízením projektu nebo organizačním zajištěním klíčových aktivit
		Publicitní předměty, např. propisky, kalendáře, deštníky
		Nákup papírů (včetně bloků, sešitů apod.), barev do kopírky, nákup psacích potřeb, nosičů pro záznam dat (např. CD, flashdisky, externí disky aj.), náklady na spojení/vazbu papírů (složky, šanony, laminování aj.)
		Náklady na spotřební a kancelářský materiál/kancelářské pomůcky (jiné než v předchozí odrážce) určené pro administraci projektu
		Nákup čisticích prostředků a úklid Oprava a údržba zařízení, vybavení a využívaných nemovitostí
		Zpracování zpráv o realizaci projektu včetně žádosti o platbu
	Grafické a redakční práce, korektury spojené s metodikami, materiály a výstupy pro cílovou skupinu nebo evaluací projektu	Zpracování jiných dokumentů spojených s řízením projektu
		Koordinace aktivit - jako součást řízení projektu
		Komunikace s dodavateli služeb
	Návrh struktury a vzhledu internetových či obdobných stránek, návrh grafického zpracování, vytvoření textů (věcné náplně) internetových či obdobných stránek	Správa počítačových sítí a internetových či obdobných stránek (včetně správy internetových stránek pro cílovou skupinu a technického zajištění správy e-learningu) / komunikačních nástrojů: zahrnuje podpůrné činnosti prováděné za účelem, aby internetové či obdobné stránky/komunikační nástroje mohly být spuštěny, naplněny a používány, např. vytvoření struktury webových stránek, zajištění webhostingu, správa a optimalizace webových stránek, příprava a aktualizace odkazů na sociálních sítích, příp. jiné; zálohování obsahu, opravy nefunkčností apod.



Kategorie	Přímé náklady (PN)	Nepřímé náklady (NN)
	Pojištění odpovědnosti zaměstnavatele za škodu při pracovním úrazu nebo nemoci z povolání (podle vyhlášky MF č. 125/1993 Sb.)	Pojistné s vazbou na pojistné smlouvy pro případ vzniku nahodilé události (týkající se majetku i osob)
		Vstupní lékařská prohlídka, která není určena pro cílovou skupinu
		Školení BOZP, které není určeno cílové skupině

## DOPLNĚNÍ k pracovnímu výkazu

Pokud pracovník vykonává na základě popisu pracovní činnosti pouze činnosti pro projekt, které jsou spojené s přímými výdaji, pak není nutné dokladovat pracovní výkaz. Pracovní výkaz se dokládá pouze v případě, kdy pracovní náplň pracovníka kombinuje činnosti spadající do přímých a zároveň do nepřímých výdajů (nebo v případě, že v rámci jednoho pracovního vztahu vykonává činnosti pro projekt i mimo projekt). S ohledem na tuto skutečnost doporučuje ŘO OPZ zvolit jednotlivé pracovní pozice a jejich náplně.