



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR



Seminář pro žadatele

3. výzva MAS Českomoravské pomezí – IROP – Infrastruktura pro předškolní vzdělávání

VAZBA NA VÝZVU ŘO IROP Č. 68 „ZVYŠOVÁNÍ KVALITY A DOSTUPNOSTI INFRASTRUKTURY PRO
VZDĚLÁVÁNÍ A CELOŽIVOTNÍ UČENÍ - INTEGROVANÉ PROJEKTY CLLD - SC 4.1“

18. 10. 2018, Polná

Program semináře

- 1) Zahájení semináře
- 2) Představení vyhlašované výzvy
- 3) Základní informace o systému MS2014+
- 4) Diskuze
- 5) Závěr

Integrovaný regionální operační program

Specifický cíl IROP

4.1 Posílení komunitně vedeného místního rozvoje za účelem zvýšení kvality života ve venkovských oblastech a aktivizace místního potenciálu

Číslo výzvy ŘO:

68. výzva IROP - ZVYŠOVÁNÍ KVALITY A DOSTUPNOSTI INFRASTRUKTURY PRO VZDĚLÁVÁNÍ A CELOŽIVOTNÍ UČENÍ - INTEGROVANÉ PROJEKTY CLLD - SC 4.1

Vazba na strategii MAS Českomoravské pomezí o.p.s.

A1.1.4 Opatření: Infrastruktura pro předškolní vzdělávání

Číslo a název výzvy

217/06_16_075/CLLD_16_01_155

Název výzvy

**3. výzva MAS Českomoravské pomezí – IROP –
Infrastruktura pro předškolní vzdělávání**

Oprávnění žadatelé

Zařízení péče o děti do 3 let; školy a školská zařízení v oblasti předškolního vzdělávání; kraje; organizace zřizované nebo zakládáné kraji; obce; organizace zřizované nebo zakládáné obcemi; nestátní neziskové organizace; církve; církevní organizace; organizační složky státu; příspěvkové organizace organizačních složek státu; další subjekty podílející se na realizaci vzdělávacích aktivit v oblasti předškolního vzdělávání a péče o děti.

Alokace výzvy – 1.265.160 Kč

Míra podpory

- Evropský fond pro regionální rozvoj – **95%**
- Státní rozpočet – **0%**
- Žadatel – **5%**

Minimální výše celkových způsobilých výdajů - **400.000 Kč**

Maximální výše celkových způsobilých výdajů – **1.265.160 Kč**

- Forma financování: **ex post**
- Projekty nezakládají veřejnou podporu.
- Projekty nemohou vytvářet příjmy.

Časové nastavení

Datum vyhlášení výzvy MAS	14. 9. 2018
Datum zpřístupnění žádosti o podporu	14. 9. 2018, 04:00
Datum zahájení příjmu žádostí o podporu	14. 9. 2018, 04:00
Datum ukončení příjmu žádostí o podporu	14. 12. 2018, 12:00
Časová způsobilost výdajů	1.1.2014 - 31.12.2021

Pravidla pro žadatele a příjemce:

- ✓ Žadatel se řídí do vydání právního aktu Obecnými a Specifickými pravidly pro žadatele a příjemce integrovaných projektů pro výzvu č. 68 IROP ve znění platném ke dni vyhlášení výzvy, tj. Obecnými pravidly (**verze 1.11., platnost od 15. 5. 2018**) a Specifickými pravidly (**verze 1.2, platnost od 3. 5. 2017**).
- ✓ V době realizace, tj. od data vydání právního aktu, se příjemce řídí vždy **aktuální** verzí výše uvedených Pravidel.

Odkaz:

<http://irop.mmr.cz/cs/Vyzvy/Seznam/Vyzva-c-68-Zvysovani-kvality-a-dostupnosti-Infrast>

Cílová skupina

Děti do 3 let, děti v předškolním vzdělávání, osoby sociálně vyloučené, osoby ohrožené sociálním vyloučením, osoby se speciálními vzdělávacími potřebami, pedagogičtí pracovníci, pracovníci a dobrovolní pracovníci organizací působících v oblasti vzdělávání nebo asistenčních služeb.

Území realizace - Území MAS Českomoravské pomezí

Indikátor výstupu

50001 - Kapacita podporovaných zařízení péče o děti nebo vzdělávacích zařízení

50000 – Počet podpořených vzdělávacích zařízení

Podporované aktivity (1)

Aktivita Infrastruktura pro předškolní vzdělávání

- stavby a stavební práce spojené s výstavbou nové infrastruktury včetně vybudování přípojky pro přivedení inženýrských sítí
- rekonstrukce a stavební úpravy stávající infrastruktury (včetně zabezpečení bezbariérovosti dle vyhlášky č. 398/2009 Sb.)
- nákup pozemků a staveb (nemovitostí)
- pořízení vybavení budov a učeben
- pořízení kompenzačních pomůcek

Podpora může být poskytnuta na zvýšení kapacity:

- mateřských škol podle zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, ve znění pozdějších předpisů, zapsaných do školského rejstříku, všech zřizovatelů

Podpora může být poskytnuta na zvýšení kapacity:

- mateřských škol podle zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, ve znění pozdějších předpisů, zapsaných do školského rejstříku, všech zřizovatelů bez rozdílu (včetně mateřských škol určených pro vzdělávání dětí zaměstnanců),
- dětských skupin podle zákona č. 247/2014 Sb., o poskytování služby péče o dítě v dětské skupině a o změně souvisejících zákonů, ve znění zákona č. 127/2015 Sb.,
- služeb péče o děti do tří let věku v denním režimu (vázaná živnost) a služeb péče o dítě nad tři roky věku (do doby zahájení školní docházky) v režimu mimoškolní výchovy a vzdělávání, pořádání kurzů, školení, včetně lektorské činnosti (volná živnost, obor činnosti 72) podle zákona č. 455/1991 Sb., živnostenský zákon, - spolků zajišťujících péči o děti do 3 let a předškolní vzdělávání dětí dle občanského zákoníku č. 89/2012 Sb. (např. lesní školky, mateřská centra, předškolní kluby).

K indikátoru musí být v žádosti vyplněna tato datová pole:

- ✓ **výchozí hodnota** a datum, ke kterému byla hodnota stanovena (v případě výstupových indikátorů vždy 0).
- ✓ **cílová hodnota**, kterou se žadatel v projektu zavazuje dosáhnout, a datum, ke kterému ji musí naplnit.

Nenaplnění či překročení vykazovaného indikátoru k určenému datu jeho naplnění může vést ke krácení nebo nevyplacení dotace. Jeho neudržení po dobu udržitelnosti může mít charakter porušení rozpočtové kázně s následkem finanční sankce.

Sankce jsou stanoveny v Podmínkách Rozhodnutí, nebo v Podmínkách Stanovení výdajů.

Vykazovat plnění indikátoru bude příjemce podpory ve Zprávách o realizaci projektu a udržení hodnoty indikátoru ve Zprávách o udržitelnosti projektu v datovém poli dosažená hodnota.

Hlavní a vedlejší aktivity

Na hlavní aktivity projektu musí být vynaloženo **minimálně 85 % celkových způsobilých výdajů projektu**. Hlavní aktivity projektu vedou k naplnění cílů a indikátorů projektu.

Na vedlejší aktivity projektu může být vynaloženo **maximálně 15 % celkových způsobilých výdajů projektu**. Část výdajů na vedlejší aktivity projektu nad 15 % celkových způsobilých výdajů projektu musí být v rozpočtu projektu uvedena jako nezpůsobilý výdaj.

Etapy projektu

Projekty mohou být jednoetapové nebo víceetapové.

Jednoetapové projekty jsou vymezeny dnem zahájení realizace projektu a dnem ukončení realizace projektu.

Víceetapové projekty jsou rozdělené do více časových úseků, aby etapy byly uzavřeným logickým celkem, byly ukončeny výstupem a byly kontrolovatelné, aby bylo možno ověřit jejich splnění v souladu s výstupem a termíny stanovenými v žádosti o podporu.

- Etapy na sebe musí časově navazovat a nesmí se překrývat.
- Etapa nesmí být kratší než tři měsíce.
- Financování je dle finančních plánů po jednotlivých etapách a v nich prokazatelně vynaložených nákladech.

Více příloha č. 1 Specifických pravidel – *Záložka etapy projektu*

Povinné přílohy žádosti:

Povinné přílohy jsou specifikované pro žadatele / příjemce ve specifických pravidlech pro žadatele a příjemce vždy v platném znění vyhlášené výzvy

Zadávací a výběrová řízení:

Jako povinnou přílohu žádosti o podporu žadatel předkládá pouze uzavřenou smlouvu na plnění zakázky, kterou uplatňuje v projektu. Smlouvu včetně případných uzavřených dodatků přiloží prostřednictvím modulu „Veřejné zakázky“ k odpovídající zakázce.

Upozornění:

Na záložce PROJEKT je třeba zaškrtnout v bílém poli DOPLŇKOVÉ INFORMACE (na spodní části obrazovky) políčko Realizace zadávacích řízení na projektu, jinak se pole VEŘEJNÉ ZAKÁZKY nebude zobrazovat na levé liště.

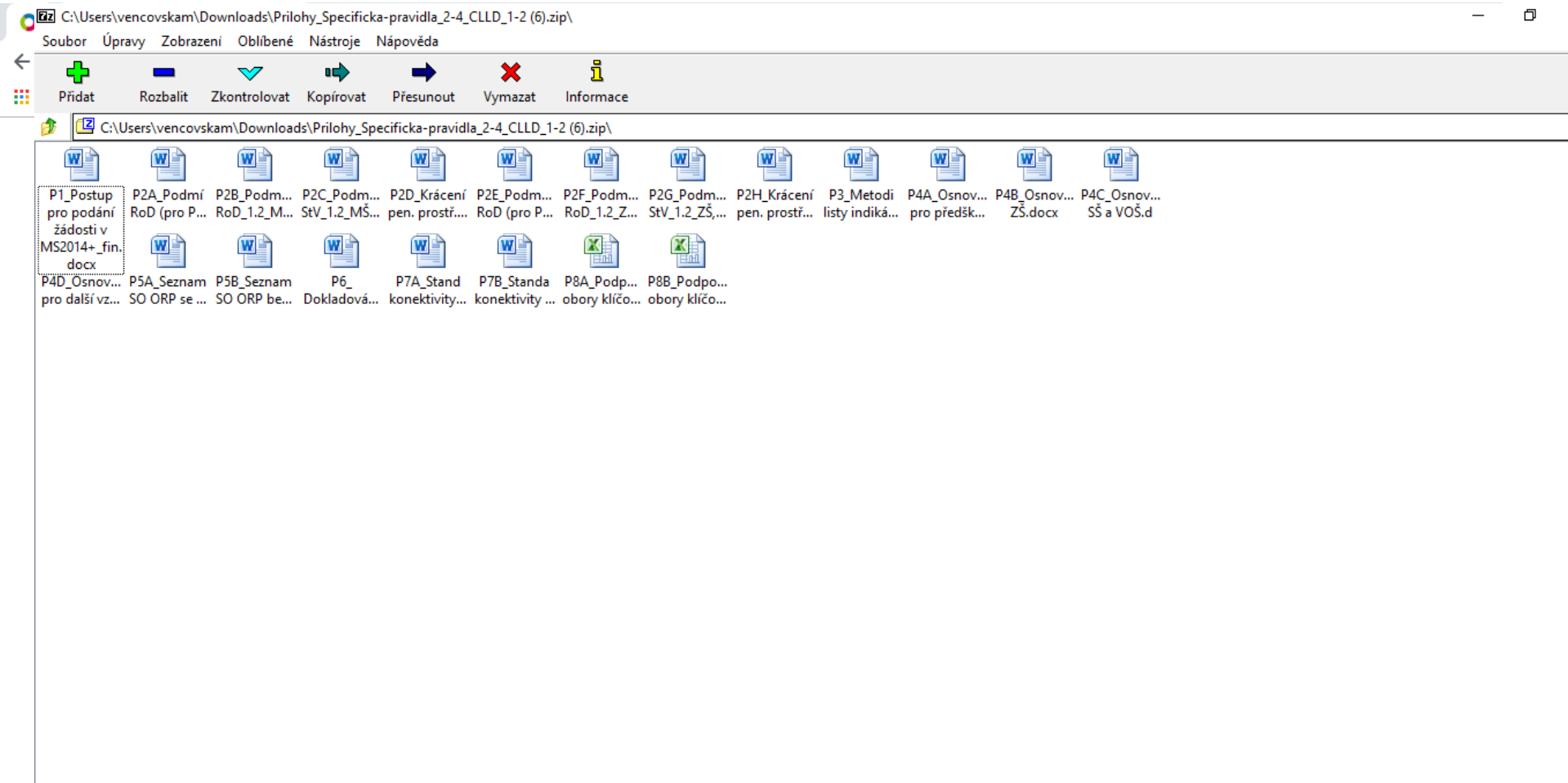
ZPŮSOBILÉ VÝDAJE

- ✓ musí být vynaloženy v souladu s cíli programu a specifického cíle 2.4,
- ✓ musí přímo souviset s realizací projektu,
- ✓ musí vzniknout a být vynaloženy v období od 1. 1. 2014 do data ukončení realizace projektu uvedeného v Rozhodnutí/Stánovení výdajů,
- ✓ musí být doloženy průkaznými doklady,
- ✓ nesmí přesáhnout výši výdajů uvedenou v každé jednotlivé smlouvě, uzavřené s dodavatelem, příp. jejích dodatcích.

Pořízený majetek podléhá kontrole a při nákupu vybavení důrazně upozorňujeme příjemce, že je potřeba **udržet výstupy z projektu po celou dobu udržitelnosti** a evidovat je po dobu 5 let po ukončení realizace.

Výzva ŘO IROP 68

Odkaz na výzvu <http://irop.mmr.cz/cs/Vyzvy/Seznam/Vyzva-c-68-Zvysovani-kvality-a-dostupnosti-Infrast>



Náležitosti žádosti o podporu:

Povinné přílohy – viz výzva

Do MS2014+ je možné nahrát dokument do velikosti **100 MB**.

V případě, že dokument je větší než 100 MB, musíte přiloženou přílohu rozdělit do několika menších souborů. K rozdělení příloh je možné použít jakýkoliv kompresní program (například 7zip,..).

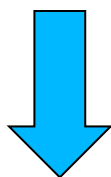
Pokud některá příloha není relevantní – žadatel vloží prázdný list s textem, že příloha není relevantní a doporučujeme zdůvodnit z jakého důvodu není relevantní.

Zadávací a výběrová řízení

Režim zakázky – do 2.mil (včetně) bez DPH =

ZAKÁZKA MALÉHO ROZSAHU

Postupujte dle:



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

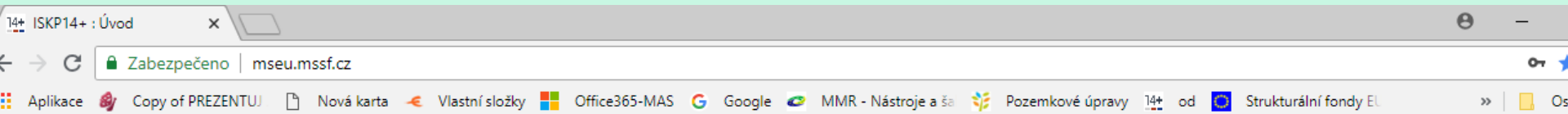
OBEČNÁ PRAVIDLA PRO ŽADATELE A PŘÍJEMCE
PŘÍLOHA Č. 3

**Metodický pokyn pro oblast zadávání zakázek pro
programové období 2014-2020**

VYDÁNÍ 1.11

PLATNOST OD 15. 5. 2018

MS 2014+



MS2014+

Nacházíte se: Úvod

Portál IS KP14+ jako součást MS2014+ je určen pouze pro vyplňování a podávání elektronické žádosti o podporu projektu ze strukturálních fondů Evropského společenství a Národních zdrojů v programovém období 2014 až 2020.

Všechny dostupné informace o čerpání z fondů Evropské unie a seznam kontaktů na jednotlivé vyhlašovatele výzev najdete na stránkách www.dotaceeu.cz.

Seznam programů a výzev

Informace ŘO

Kontakty

Odkazy

FAQ

HW a SW požadavky

ÚVOD

Portál ISKP14+ jako součást MS2014+ je určen pro žadatele/příjemce pro zadávání žádostí o podporu a správu projektů po celou dobu jejich životního cyklu a dále pro nositele strategií integrovaných nástrojů a externí hodnotitele. Žádosti o podporu na projekt je možné zadávat až po vyhlášení výzev a otevření programů pro programové období 2014 – 2020.

Upozornění

Problém s doručováním SMS na polská telefonní čísla

Momentálně evidujeme problém s doručováním SMS na polská telefonní čísla. V případě problému postupujte podle pokynů na [stránkách programu](#).

Upozornění na změnu administrace veřejných zakázek v MS2014+

V rámci instalace nové verze MS2014+ budou od 22. 8. 2017 informace a záložky o veřejných zakázkách přesunuty do samostatného modulu. Tento modul je pro všechny projekty zobrazen v levém navigačním menu v části "Informování o

REGISTRACE »

UŽIVATELSKÉ JMÉNO:

TMVENMAR

HESLO:

.....

PŘIHLÁSIT SE »

Zapomenuté heslo ?

Podání žádosti o podporu

- ✓ žadatel musí mít **aktivní datovou schránku**
- ✓ žadatel musí mít **vlastní elektronický podpis**
- ✓ text výzvy + přílohy naleznete na webu MAS:
- ✓ podání elektronické žádosti o dotaci přes MS2014+ (IS KP14+)

Podání žádosti o podporu

Portál IS MS2014+

- ✓ aplikace pro podání elektronické žádosti
- ✓ žádost o podporu se zpracovává v elektronickém formuláři na adrese <https://mseu.mssf.cz/>
- ✓ používejte prohlížeče **Internet Explorer nebo Mozilla** (nejnovější verze)
- ✓ postupujte dle přílohy č.1 Specifických pravidel pro žadatele a příjemce pro integrované projekty CLLD – **Postup pro podávání žádosti o podporu v MS2014+**
- ✓ pusťte si **edukační videa**

<http://strukturalni-fondy.cz/cs/jak-na-projekt/Elektronicka-zadost/Edukacni-videa>

1. Registrace žadatele (platná emailová adresa a telefonní číslo)
2. Vyplnění elektronické žádosti
3. Podpis statutárního zástupce

MS2014+

- ✓ vyplňujte záložky **postupně** podle navigačního menu v levé části obrazovky – jednou vepsaná data se propisují do dalších záložek nebo umožní zaktivnění některých neaktivních záložek
- ✓ **žluté pole** = povinné
- ✓ **šedivé pole** = volitelné (zpřístupní se podle dat vyplňovaných během žádosti nebo nejsou podle zadaných dat povinná)
- ✓ **bílé pole** = vyplňuje systém

Každou vyplněnou záložku nebo delší textové pole před jeho opuštěním **ULOŽTE!**

Při zadávání do systému využívejte př. č. 1 Specifických pravidel:
POSTUP PRO PODÁNÍ ŽÁDOSTI O PODPORU V MS2014+

1. Registrace

Nacházíte se: **Úvod**

Portál IS KP14+ jako součást MS2014+ je určen pouze pro vyplňování a podávání elektronické žádosti o podporu projektu ze strukturálních fondů Evropského společenství a Národních zdrojů v programovém období 2014 až 2020.

Všechny dostupné informace o čerpání z fondů Evropské unie a seznam kontaktů na jednotlivé vyhlásovatelé výzev najdete na stránkách www.dotaceeu.cz.

Seznam programů a výzev
Informace ŘO
Kontakty
Odkazy
FAQ
HW a SW požadavky

ÚVOD

Portál IS KP14+ jako součást MS2014+ je určen pro žadatele/příjemce pro zadávání žádostí o podporu správu projektů po celou dobu jejich životního cyklu a dále pro nositele strategií integrovaných nástrojů a externí hodnotitele. Žádosti o podporu na projekt je možné zadávat až po vyhlášení výzev a otevření programů pro programové období 2014 – 2020.

Upozornění

- Dne **21. 1. 2017 bude v době od 18:00 do neděle 22. 1. 2017 do 8:00** prováděna plánovaná údržba prostředí MS2014+. Po tuto dobu bude prostředí nedostupné. Děkujeme za pochopení.
- V termínu **od 4.2.2017 14:00 do 5.2.2017 20:00** bude provedena odstávka kategorie C systému základních registrů. V uvedené době nebude možné v ISKP+14 a CSSF14+ provádět validace na data IS ZR.
- Podepisování dokumentů – upozorňujeme uživatele, že od 27.6.2016 je nasazena nová verze **TescoSW Elevated Trust Tool podepsaná novým certifikátem**. Popis aktualizace komponenty je uložen [zde](#), samotná komponenta je ke stažení [zde](#).

REGISTRACE »

UŽIVATELSKÉ JMÉNO:

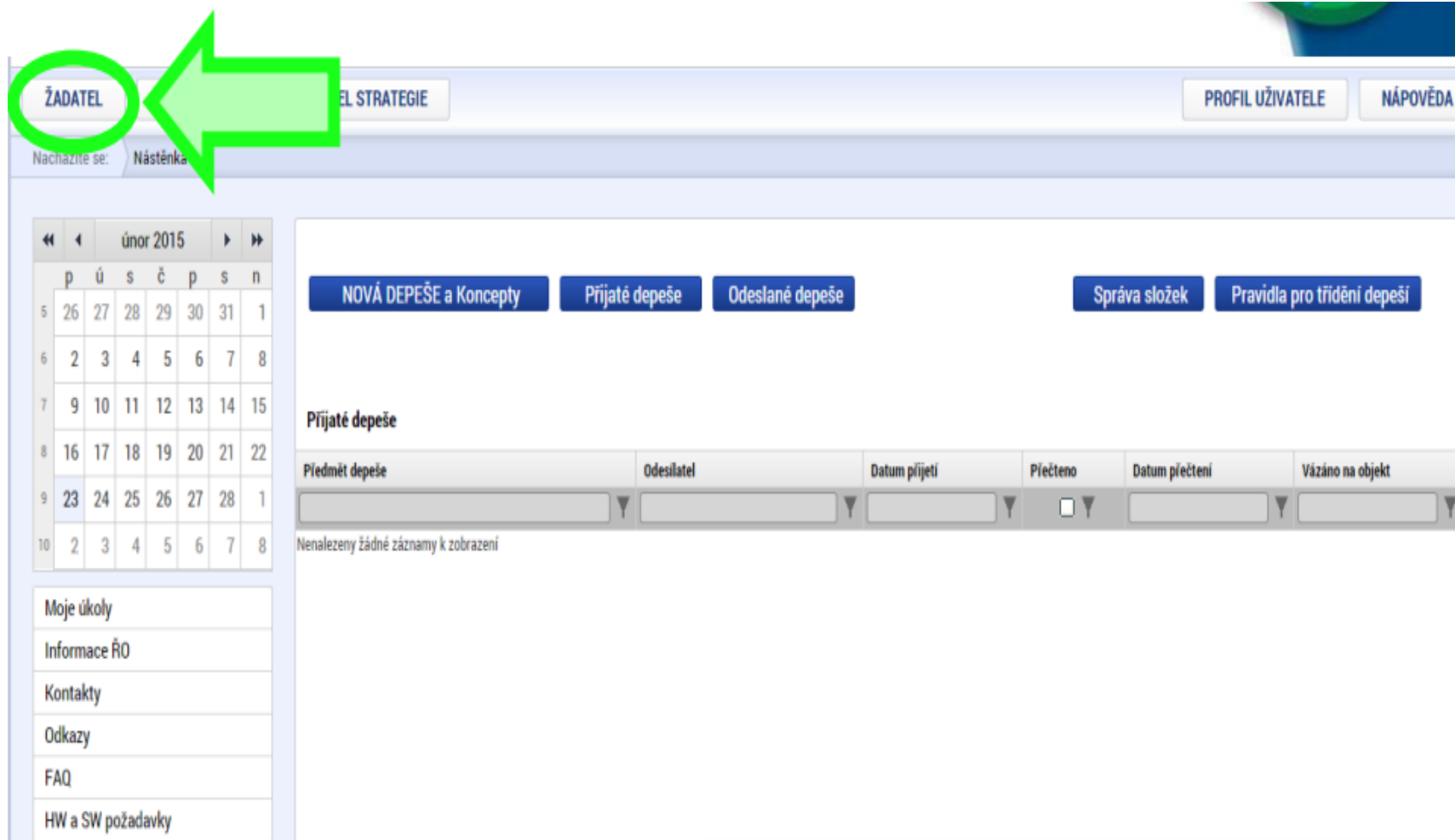
HESLO:

PŘIHLÁSIT SE »

Zapomenuté heslo ?

 český  polski  english

2. Žádost (1/6)



The screenshot shows a web application interface. At the top, there is a navigation bar with a button labeled **ŽADATEL** circled in green and a large green arrow pointing to it. Other buttons in the top bar include **EL STRATEGIE**, **PROFIL UŽIVATELE**, and **NÁPOVĚDA**. Below the navigation bar, there is a section with a calendar for February 2015 and a list of links: **Moje úkoly**, **Informace ŘO**, **Kontakty**, **Odkazy**, **FAQ**, and **HW a SW požadavky**. The main content area features a header with buttons **NOVÁ DEPEŠE a Koncepty**, **Přijaté depeše**, and **Odeslané depeše**, along with **Správa složek** and **Pravidla pro třídění depeší**. Below this is a section titled **Přijaté depeše** with a table of received messages. The table has columns for **Předmět depeše**, **Odesílatel**, **Datum přijetí**, **Přečteno**, **Datum přečtení**, and **Vázáno na objekt**. The table is currently empty, and a message below it states "Nenalezeny žádné záznamy k zobrazení".

ŽADATEL EL STRATEGIE PROFIL UŽIVATELE NÁPOVĚDA

Nacházíte se: Nástěnka

« « únor 2015 » »

	p	ú	s	č	p	s	n
5	26	27	28	29	30	31	1
6	2	3	4	5	6	7	8
7	9	10	11	12	13	14	15
8	16	17	18	19	20	21	22
9	23	24	25	26	27	28	1
10	2	3	4	5	6	7	8

Moje úkoly
Informace ŘO
Kontakty
Odkazy
FAQ
HW a SW požadavky

NOVÁ DEPEŠE a Koncepty **Přijaté depeše** **Odeslané depeše** **Správa složek** **Pravidla pro třídění depeší**

Přijaté depeše

Předmět depeše	Odesílatel	Datum přijetí	Přečteno	Datum přečtení	Vázáno na objekt
			☐		

Nenalezeny žádné záznamy k zobrazení

2. Žádost (2/6)

MOJE PROJEKTY NOVÁ ŽÁDOST UL CBA

PROFIL UŽIVATELE NÁPOV

Nacházíte se: > Nástěnka > Žadatel

leden 2017

	p	ú	s	č	p	s	n
1	26	27	28	29	30	31	1
2	2	3	4	5	6	7	8
3	9	10	11	12	13	14	15
4	16	17	18	19	20	21	22
5	23	24	25	26	27	28	29
6	30	31	1	2	3	4	5

Moje projekty

Identifikace žádosti (Hash)	Název projektu CZ	Zkrácený název projektu	Registrační číslo projektu	Kolo žádosti	Název stavu	Proces

Nenalezeny žádné záznamy k zobrazení

Moje úkoly

Informace ŘO

**vyberete OP:
06 - INTEGROVANÝ REGIONÁLNÍ
OPERAČNÍ PROGRAM**

2. Žádost (3/6) vyberete výzvu

Nacházíte se: [Nástěnka](#) [Žadatel](#) [Seznam programů a výzev](#) [06 - Integrovaný regionální operační program](#)

Moje projekty
Seznam programů a výzev

06 - INTEGROVANÝ REGIONÁLNÍ OPERAČNÍ PROGRAM

- IROP - (001) - P4_Výzva pro OS
 - individuální projekt
- IROP - (06_14_002) - Výzva pro testování scénářů Stely
 - individuální projekt
- IROP - (01_TSC) - Výzva pro školení TSC
 - individuální projekt
- IROP - (001_P5) - P5_Výzva pro OS
 - individuální projekt
- IROP - (003_P5) - Výzva pro prezentaci - PZ
 - individuální projekt
- IROP - (06_14_334) - P6_Výzva pro OS
 - individuální projekt
- IROP - (06_14_357) - Testování formulářů - FORMULÁŘ 9
 - individuální projekt
- IROP - (06_14_501) - Testování formulářů - FORMULÁŘ 4
 - zjednodušený projekt
- IROP - (06_14_413) - Testování formulářů - FORMULÁŘ MPSV 4
 - individuální projekt
- IROP - (06_14_412) - Testování formulářů - FORMULÁŘ MPSV 3
 - individuální projekt
- IROP - (06_14_411) - Testování formulářů - FORMULÁŘ MPSV 2
 - individuální projekt
- IROP - (06_14_408) - Testování formulářů - FORMULÁŘ MPSV 1
 - individuální projekt
- IROP - (06_14_407) - Testování formulářů - FORMULÁŘ MPSV 1
 - individuální projekt
- IROP - (06_14_406) - Testování formulářů - FORMULÁŘ MPSV 1
 - individuální projekt
- IROP - (06_14_368) - Testování formulářů - FORMULÁŘ MPSV 1
 - individuální projekt
- IROP - (06_14_379) - Testování formulářů - FORMULÁŘ MPSV 1
 - zjednodušený projekt
- IROP - (06_14_364) - Testování formulářů - FORMULÁŘ MPSV 1
 - individuální projekt
- IROP - (06_14_356) - Testování formulářů - FORMULÁŘ MPSV 1
 - individuální projekt
- IROP - (06_14_365) - Testování formulářů - FORMULÁŘ MPSV 1
 - individuální projekt
- IROP - (06_14_358) - Testování formulářů - FORMULÁŘ MPSV 1
 - zjednodušený projekt
- IROP - (112233) - Výzva pro scénáře, p

Výběr výzvy

IROP - (06_16_076) - 68. výzva IROP ZVYŠOVÁNÍ KVALITY A DOSTUPNOSTI INFRASTRUKTURY PRO VZDĚLÁVÁNÍ A CELOŽIVOTNÍ UČENÍ - INTEGROVANÉ PROJEKTY CLLD - SC 4.1 - individuální projekt s vazbou na integrovaný nástroj

2. Žádost (4/6) vyberete podvýzvu

(3700) Doručené – Seznam Email x 14+ ISKP14+ : Výběr podvýzvy x +

→ ↻ https://mseu.mssf.cz

Aplikace Copy of PREZENTUJ Nová karta Vlastní složky Office365-MAS Google MMR - Nástroje a šablony Pozemkové úpravy 14+ od Strukturální fondy EU

MS2014+

ŽADATEL

Nacházíte se: Nástěnka Žadatel

Profil objektu

- Nová depeše a koncepty
- Přehled depeší
- Poznámky
- Úkoly
- Datová oblast žádosti**
- Identifikace projektu
- Identifikace operace
- Výběr podvýzvy**
- Projekt
- Popis projektu
- Specifické cíle

Výběr výzvy

185/06_16_075/CLLD_16_...	11.výzva MAS Vyhledky-IROP-Kvalitní střední vzdělávání II.
190/06_16_075/CLLD_15_...	2.výzva MAS Sdružení Západní Krušnohoří-IROP- Podpora infrastruktury pro zájmové, neformální a celoživotní vzděláv...
197/06_16_075/CLLD_16_...	8.výzva OPS pro Český ráj-IROP-Vzdělávání2
198/06_16_075/CLLD_15_...	7.výzva MAS Skutečsko, Košumbersko a Chrastcko, z.s.-IROP-Infrastruktura pro vzdělávání II.
199/06_16_075/CLLD_15_...	7.výzva MAS Sdružení SPLAV-IROP-Výchova a vzdělávání-investice II.
202/06_16_075/CLLD_16_...	5.výzva MAS Valašsko - Horní Vsacko-IROP-Infrastruktura pro předškolní vzdělávání
203/06_16_075/CLLD_15_...	4.výzva MAS Bohdanečsko-IROP-Infrastruktura ZŠ, SŠ, zájmového a neformálního vzdělávání
204/06_16_075/CLLD_16_...	7.Výzva MAS "Přidte pobejt!"-IROP-Investice do kvalitního vzdělávání-II
206/06_16_075/CLLD_16_...	3.výzva MAS Blanský les-Netolicko-IROP-Infrastruktura základních škol - I.
207/06_16_075/CLLD_17_...	1.výzva MAS Slavkovské bojiště, z.s.-IROP - Základní školy
208/06_16_075/CLLD_17_...	2.výzva MAS Slavkovské bojiště, z.s.-IROP - Mateřské školy
211/06_16_075/CLLD_16_...	3.výzva MAS Ploština-IROP-Infrastruktura pro základní školy
214/06_16_075/CLLD_15_...	6.výzva MAS České středohoří-IROP-Zvyšování kvality a dostupnosti infrastruktury pro vzdělávání a celoživotní učení
215/06_16_075/CLLD_15_...	6.výzva MAS KRÁLOVSKÁ STEZKA-IROP-ZÁZEMÍ PRO VZDĚLÁVÁNÍ
216/06_16_075/CLLD_16_...	2.výzva MAS Českomoravské pomezí-IROP-Infrastruktura pro předškolní vzdělávání a školních zařízení včetně vybavení
217/06_16_075/CLLD_16_...	3.výzva MAS Českomoravské pomezí-IROP-Infrastruktura pro předškolní vzdělávání
218/06_16_075/CLLD_15_...	5.výzva MAS Regionální rozvoj IROP-Infrastruktura pro předškolní vzdělávání
219/06_16_075/CLLD_16_...	3.výzva MAS Hluboká-IROP-Infrastruktura pro předškolní vzdělávání a celoživotní učení

3.výzva MAS Českomoravské pomezí-IROP-Infrastruktura pro předškolní vzdělávání

Položek na stránku 25

Stránka 1 z 2, položky 1 až 25 z 42

Adresa

2. Žádost (5/6)

 **ŽADATEL** NÁPOVĚDA

Nacházíte se: [Nástěnka](#) [Žadatel](#) [Operace](#) [Identifikace operace](#)

Profil objektu ^
Nová depeše a koncepty
Přehled depeší
Poznámky
Úkoly
Datová oblast žádosti ^
[Identifikace projektu](#) ^
Identifikace operace
Výběr podvýzvy
Projekt
Specifické cíle
Popis projektu
Indikátory
Horizontální principy

IDENTIFIKACE OPERACE
PŘÍSTUP K PROJEKTU PLNÉ MOCI KOPIROVAT VYMAZAT ŽÁDOST KONTROLA FINALIZACE TISK

ZKRÁCENÝ NÁZEV PROJEKTU

REGISTRAČNÍ ČÍSLO PROJEKTU

STAV
Žádost rozpracována v ISKP

IDENTIFIKACE ŽÁDOSTI (HASH)
dcKzGP

VERZE

PROCES

Žádost o podporu

DATUM ZALOŽENÍ
14. ledna 2017 23:13:59

DATUM FINALIZACE

DATUM PODPISU

DATUM PODÁNÍ AKTUÁLNÍ VERZE ŽÁDOSTI

DATUM PRVNÍHO PODÁNÍ

VRÁCENO Z

SPRÁVCE PŘÍSTUPŮ
AYPAZIVA

DATUM A ČAS POSLEDNÍ ZMĚNY
14. ledna 2017 23:14:17

NAPOSLEDY ZMĚNIL
AYPAZIVA

TYP PODÁNÍ

- **Hodnocení projektů**
- **Výběr projektů**



Hodnocení a výběr projektů

1. Hodnocení přijatelnosti a formálních náležitostí
2. Věcné hodnocení
3. Schválení výběru projektů
4. Oznámení o výběru či nevýběru projektu
5. Předání vybraných projektů
6. Závěrečné ověření způsobilosti
7. Příprava a vydání právního aktu o poskytnutí podpory

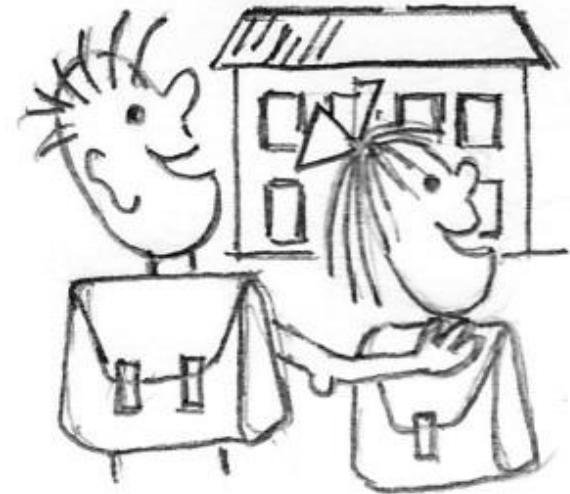
Více v Interní postupy IROP – kap. 4

Hodnocení a výběr projektů – lhůty

Fáze	Lhůta
Hodnocení přijatelnosti a formálních náležitostí	do 20 pracovních dní od uzávěrky příjmu žádostí
Odvolání (podání žádosti na přezkum)	do 15 kalendářních dní od obdržení výsledku
Věcné hodnocení	do 20 pracovních dní od provedení hodnocení přijatelnosti a formálních náležitostí
Odvolání	do 15 kalendářních dní od obdržení výsledku
Schválení programovým výborem	do 20 pracovních dní od dokončení věcného hodnocení
Odvolání	do 15 kalendářních dní od obdržení výsledku
Vyjádření monitorovacího výboru k odvolání	do 22 / 44 pracovních dní od doručení žádosti o přezkum
Závěrečné ověření způsobilosti (ŘO)	není závazně určeno
Příprava a vydání právního aktu (ŘO)	do 3 měsíců od výběru žádosti o podporu

Další kroky

- ✓ Realizace projektu
- ✓ Žádost o platbu
- ✓ Udržitelnost projektu – 5 let



Děkujeme za pozornost

Marta Vencovská

E-mail, tel.: marta.vencovska@mascmp.cz, 608 640 399

www.mascmp.cz