



Evropská unie  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost



## Seminář pro žadatele OP Zaměstnanost

# Výzva MAS Českomoravské pomezí o.p.s. - Podpora sociálního začleňování (VI).

14. 10. 2019, Polná

Relevantní části prezentace jsou převzaty z MPSV, Oddělení projektů CLLD



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský fond pro regionální rozvoj  
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO  
PRO MÍSTNÍ  
ROZVOJ ČR

# Identifikace výzvy ŘO

Prioritní osa 2 Sociální začleňování a boj s chudobou

Investiční priorita 2.3 Strategie komunitně vedeného místního rozvoje

Specifický cíl 2.3.1 Zvýšit zapojení lokálních aktérů do řešení problémů nezaměstnanosti a sociálního začleňování ve venkovských oblastech

# **Identifikace výzvy MAS**

A92/03\_16\_047/CLLD\_16\_01\_155

## **PODPORA SOCIÁLNÍHO ZAČLEŇOVÁNÍ (VI.)**

# Program semináře

- 1) Zahájení semináře
- 2) Představení vyhlašované výzvy
- 3) Základní informace o systému MS2014+
- 4) Diskuze
- 5) Závěr

# Časové nastavení výzvy

Datum vyhlášení výzvy MAS	<b>24. 9. 2019</b>
Datum zpřístupnění žádosti o podporu	<b>24. 9. 2019, 04:00</b>
Datum zahájení příjmu žádostí o podporu	<b>24. 9. 2019, 04:00</b>
Datum ukončení příjmu žádostí o podporu	<b>29. 11. 2019, 12:00</b>
Maximální délka, na kterou je žadatel oprávněn projekt naplánovat	<b>36 měsíců</b>
Nejzazší datum pro ukončení fyzické realizace projektu	<b>31. 12. 2022</b>

## Finanční alokace výzvy

- ✓ celková alokace na výzvu **5 000 000 Kč**
- ✓ minimální výše celkových způsobilých výdajů projektu **400 000 Kč**
- ✓ maximální výše celkových způsobilých výdajů projektu **2 500 000 Kč**
- ✓ forma financování: ex ante/ex post

# Oprávnění žadatelé

- Obce
- Dobrovolné svazky obcí
- Organizace zřizované obcemi
- Organizace zřizované kraji
- Příspěvkové organizace
- Nestátní neziskové organizace
- Obchodní korporace
- OSVČ
- Poradenské a vzdělávací instituce
- Poskytovatelé sociálních služeb
- Profesionální a podnikatelská sdružení
- Sociální partneři
- Školy a školská zařízení

Pro projekty zaměřené na poskytování sociálních služeb (aktivita 1.1) jsou oprávněnými žadateli **pouze poskytovatelé sociálních služeb** registrovaní podle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách.

Definice jednotlivých oprávněných žadatelů v textu výzvy.

# Cílové skupiny

Osoby sociálně vyloučené a osoby sociálním vyloučením ohrožené

Osoby se zdravotním postižením

Osoby s kombinovanými diagnózami

Osoby žijící v sociálně vyloučených lokalitách

Imigranti a azylanti

Bezdomovci a osoby žijící v nevyhovujícím nebo nejistém ubytování

Osoby pečující o malé děti

Osoby pečující o jiné závislé osoby

Rodiče samoživitelé

Neformální pečovatelé a dobrovolníci působící v oblasti sociálních služeb a sociální integrace

Oběti trestné činnosti

Osoby ohrožené domácím násilím a závislostmi

Osoby ohrožené předlužeností

Osoby ohrožené vícenásobnými riziky



# Cílové skupiny

Osoby v nebo po výkonu trestu

Osoby opouštějící institucionální zařízení

Osoby nejvíce ohrožené vyloučením a diskriminací v důsledku zdravotního stavu

Osoby, které jsou znevýhodněny vzhledem k věku

Sociální pracovníci

Pracovníci v sociálních službách

**Definice podporovaných cílových skupin v  
Příloze č. 2 této výzvy.**

# Míra podpory – rozpad zdrojů financování

Typ příjemce dle pravidel spolufinancování	Evropský podíl	Příjemce	Státní rozpočet
Školy a školská zařízení	85%	0%	15%
Obce, příspěvkové organizace, dobrovolné svazky obcí	85%	5%	10%
Právnícké osoby vykonávající činnost škol a školských zařízení	85%	0%	15%
Obecně prospěšné společnosti, spolky, ústavy, církve a náboženské společnosti, nadace a nadační fondy,...	85%	0%	15%
Obchodní společnosti, státní podniky, družstva, OSVČ,...	85%	15%	0%

# Podporované aktivity

1 Podpora sociálního začleňování osob sociálně vyloučených či sociálním vyloučením ohrožených prostřednictvím poskytování vybraných sociálních služeb a prostřednictvím dalších programů a činností v oblasti sociálního začleňování

1.1 Sociální služby

1.2 Další programy a činnosti v oblasti sociálního začleňování

2 Podpora komunitní sociální práce a komunitních center jako prostředků sociálního začleňování nebo prevence sociálního vyloučení

2.1 Komunitní sociální práce

2.2 Komunitní centra

# 1 Podpora sociálního začleňování osob sociálně vyloučených či sociálním vyloučením ohrožených prostřednictvím poskytování vybraných sociálních služeb a prostřednictvím dalších programů a činností v oblasti sociálního začleňování

- ✓ aktivity v oblasti sociálního začleňování osob sociálně vyloučených či sociálním vyloučením ohrožených musí mít vždy **přímý dopad na cílové skupiny**, tj. jsou zaměřeny na přímou práci s cílovými skupinami
- ✓ v projektech je možné spolu s aktivitami souvisejícími s přímou prací cílovými skupinami podpořit i aktivity zaměřené na strategickou/koncepční/metodickou činnost
- ✓ stejně tak je možné v projektech podporovat vzdělávací aktivity pro cílové skupiny, ale opět jen spolu s aktivitami zaměřenými na komplexnější podporu cílových skupin

# 1.1 Sociální služby

- ✓ budou podporovány uvedené druhy sociálních služeb pro vymezené cílové skupiny se zaměřením na návrat těchto osob zpět do společnosti a na trh práce, na udržení se na trhu práce a na umožnění přístupu ke službám podporujícím návrat na trh práce
- ✓ způsobilé aktivity a s nimi spojené výdaje jsou pouze takové, které jsou zaměřené na podporu a financování běžných výdajů souvisejících s poskytováním základních druhů a forem sociálních služeb
- ✓ bude podporováno poskytování pouze těch sociálních služeb, které jsou registrovány v souladu se zákonem č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, a které jsou zároveň součástí sítě sociálních služeb uvedené ve střednědobém plánu rozvoje sociálních služeb příslušného kraje (popř. obce)
- ✓ budou podporovány sociální služby poskytované **terénní a ambulantní formou**; jako **pobytové** budou podporovány jen **odlehčovací služby a krizová pomoc** podle § 44 a § 60 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách
- ✓ součástí nákladů vztahujících se k poskytování sociální služby mohou být i náklady na **celoživotní vzdělávání pracovníků poskytovatele sociální služby** (max. 24 hodin za kalendářní rok)

# Podporované druhy sociálních služeb

- ✓ odborné sociální poradenství - § 37
- ✓ terénní programy - § 69
- ✓ sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi - § 65
- ✓ raná péče - § 54
- ✓ krizová pomoc - § 60
- ✓ kontaktní centra - § 59
- ✓ nízkoprahová zařízení pro děti a mládež - § 62
- ✓ sociální rehabilitace - § 70
- ✓ sociálně terapeutické dílny - § 67
- ✓ služby následné péče - § 64
- ✓ podpora samostatného bydlení - § 43
- ✓ osobní asistence - § 39
- ✓ odlehčovací služby - § 44

Více informací  
k podporovaným  
druhům sociálních  
služeb v Příloze  
č. 3 této výzvy.

## 1.2 Další programy a činnosti v oblasti sociálního začleňování

- ✓ jedná se o programy a činnosti se společensky prospěšným charakterem (nikoli komerčním), které mají příznivý dopad na osoby z cílových skupin v území MAS
- ✓ podporovány budou programy a činnosti realizované v přirozeném sociálním prostředí osob z cílových skupin, tj. aktivity realizované **terénní nebo ambulantní formou**
- ✓ musí se skutečně jednat o **programy a činnosti nad rámec základních činností sociálních služeb podle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách** - nelze podporovat programy, které mají charakter sociální služby, avšak nejsou jako sociální služba registrovány!

# Podporované programy a činnosti

- ✓ programy prevence a řešení problémů především **v sociálně vyloučených lokalitách**
- ✓ aktivity směřující k podpoře **mladým lidem ze sociálně znevýhodněného prostředí**
- ✓ aktivity a programy sekundární a terciární prevence pro **osoby s chronickým duševním onemocněním**
- ✓ aktivity a programy sekundární a terciární prevence pro **osoby ohrožené závislostmi**
- ✓ programy pro **osoby opouštějící zařízení pro výkon trestu odnětí svobody, pro osoby ve výkonu trestu a pro osoby s alternativními tresty**
- ✓ **motivační programy přispívající k sociálnímu začlenění nebo k prevenci sociálního vyloučení**
- ✓ programy a aktivity **v oblasti sociálně-právní ochrany dětí**



- ✓ aktivity zaměřené na podporu **pečujících osob a neformální péče, sdílené péče, domácí paliativní péče**
- ✓ aktivity zaměřené na **předcházení ekonomické nestability**
- ✓ aktivity zaměřené na **rozvoj sociálního/dostupného/podporovaného/prostupného bydlení**
- ✓ aktivity podporující **mimosoudní způsob řešení konfliktů**
- ✓ aktivity přispívající k **boji s diskriminací**
- ✓ aktivity místních samospráv při **optimalizaci zajištění činností a výkonu sociální práce na svém území** – součástí může být celoživotní vzdělávání sociálních pracovníků na obcích

Více informací k podporovaným programům a činnostem v Příloze č. 3 této výzvy.

- ✓ doplnkově budou k výše uvedeným programům a činnostem podporovány i **aktivity místních subjektů působících v oblasti sociálního začleňování při koordinaci a síťování sociálních služeb a dalších navazujících služeb a programů**
- ✓ s ohledem na to, že projekty v rámci této výzvy musí mít vždy přímý dopad na cílovou skupinu osob (klientů), procesy koordinace a síťování nemohou být podporovány samostatně, ale pouze ve vazbě na přímou práci s cílovými skupinami osob (klienty)
- ✓ v této výzvě nejsou podporovány projekty zaměřené na tvorbu střednědobých plánů rozvoje sociálních služeb obcí/příp. akčních plánů
- ✓ doplnkově mohou být podporovány i aktivity zaměřené na **vzdělávání pracovníků organizací**, kteří vykonávají přímou práci s klienty (a to v rozsahu minimálně 40 hodin za celé období realizace projektu)

## **2 Podpora komunitní sociální práce a komunitních center jako prostředků sociálního začleňování nebo prevence sociálního vyloučení**

- ✓ podporovány budou aktivity směřující k profesionální realizaci sociální práce jako činnosti zaměřené na pomoc komunitám zlepšit nebo obnovit jejich schopnost sociálního fungování v jejich přirozeném prostředí

## 2.1 Komunitní sociální práce

- ✓ činnosti nad rámec základních činností sociálních služeb podle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, realizované v přirozené komunitě
- ✓ aktivity podporované v rámci komunitní sociální práce musí mít **přímou vazbu na sociální začleňování nebo prevenci sociálního vyloučení osob**
- ✓ gestorem komunitní sociální práce je **kvalifikovaný sociální pracovník** (dle zákona č. 108/2006 Sb.)
- ✓ na komunitní sociální práci se podílejí i další subjekty, zejména členové komunity
- ✓ principy komunitní práce jsou podrobně popsány v Příloze č. 4 této výzvy

## 2.2 Komunitní centra

- ✓ centra začleněná do běžné komunity; cílovou skupinou je komunita a její členové (tj. osoby sociálně vyloučené nebo sociálním vyloučením ohrožené a další členové komunity)
- ✓ členové komunity se aktivně účastní na všech fázích vzniku a fungování komunitního centra
- ✓ komunitní centrum slouží jako veřejný prostor pro uskutečňování aktivit komunitní (sociální) práce
- ✓ konkrétní podobu aktivit v komunitním centru utváří cílová skupina podle vlastních potřeb a zájmů s cílem zlepšit sociální situaci nejen jednotlivců, ale i komunity jako celku
- ✓ komunitní centrum by mělo být neutrálním a otevřeným prostorem, který umožňuje lidem scházet se, společně vytvářet aktivity a řešit sdílené problémy

- ✓ činnost komunitního centra **musí mít vždy přímou vazbu na sociální začleňování nebo prevenci sociálního vyloučení osob**
- ✓ **aktivity realizované v komunitním centru** mohou navazovat na poskytování základních činností registrovaných sociálních služeb podle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, avšak **nenahrazují poskytování sociálních služeb**
- ✓ primárním cílem fungování komunitního centra je vytvořit prostor pro mobilizaci zdrojů uvnitř komunity; sekundárním cílem je pomáhat řešit problémy místní komunity a do jejich řešení zapojit všechny strany, kterých se tyto problémy dotýkají

## Další aktivity, které je možné realizovat v komunitním centru

- ✓ kulturní/multikulturní aktivity
- ✓ výchovně/vzdělávací aktivity
- ✓ aktivity neformálních skupin veřejnosti a občanských iniciativ
- ✓ environmentální aktivity a podpora jejich využití
- ✓ aktivity podporující zapojování cílových skupin do dobrovolnické činnosti

Podrobnější informace k dalším aktivitám, které je možné realizovat v komunitním centru v Příloze č. 3 této výzvy.

- ✓ také u doplňkových aktivit musí být v žádosti o podporu jednoznačně popsán jejich vliv na sociální začleňování osob sociálně vyloučených nebo sociálním vyloučením ohrožených a dalších členů komunity
- ✓ těžištěm všech aktivit uskutečňovaných v komunitním centru je vždy **přímá podpora cílových skupin**
- ✓ nelze podporovat projekty, v nichž významnou část nákladů představuje nákup zařízení a vybavení nebo nákup služeb bez přímé vazby na sociální začleňování osob
- ✓ součástí nákladů projektu mohou být i náklady na **celoživotní vzdělávání sociálních pracovníků** v souladu s § 111 zákona o sociálních službách, a to v rozsahu minimálně 40 hodin za celé období realizace projektu



# Kategorie způsobilých výdajů OPZ

## 1. Celkové způsobilé výdaje

### 1.1 Přímé náklady

1.1.1 Osobní náklady

1.1.2 Cestovné

1.1.3 Zařízení, vybavení a spotřební materiál

1.1.4 Nákup služeb

1.1.5 Drobné stavební úpravy (do 40 tis. Kč)

1.1.6 Přímá podpora cílových skupin

### 1.2 Nepřímé náklady

## 2. Celkové nezpůsobilé výdaje

# Přímé náklady x nepřímé náklady

- ✓ vymezení přímých a nepřímých nákladů je stanoveno ve Specifické části pravidel pro žadatele a příjemce

## Přímé náklady

- ✓ pouze přímá práce s CS nebo zajištění výstupu, který je určen k přímému využití CS
- ✓ osobní náklady, nákup zařízení a vybavení, pronájem místnosti pro práci s cílovou skupinou,...

## Nepřímé náklady

- ✓ není vazba na cílovou skupinu
- ✓ osobní náklady - administrativa, řízení projektu, účetnictví; nákup zařízení a vybavení, poplatky za energie, nájemné za prostory využívané k administraci projektu, pojistné, kancelářské potřeby,...
- ✓ ve výši **25% celkových přímých způsobilých nákladů**
- ✓ u projektů, u nichž podstatná většina nákladů vznikne formou nákupu služeb, jsou způsobilá procenta nepřímých nákladů snížena

## Dopad výše podílu nákupu služeb na celkových přímých způsobitelných nákladech projektu ve výši nepřímých nákladů

<b>Podíl nákupu služeb na celkových přímých způsobitelných nákladech projektu</b>	<b>Snížení podílu nepřímých nákladů oproti výše uvedenému procentu (25%)</b>
Do 60% včetně	25%
Více než 60% a méně než 90%	Snížení na 3/5 (60%) základního podílu na 15%
90% a výše	Snížení na 1/5 (20%) základního podílu, tj. 5%

## 1.1.1 Osobní náklady

- ✓ tyto výdaje nesmí přesáhnout obvyklou výší v daném místě, čase a oboru
- ✓ pro porovnání osobních výdajů s obvyklou výší v daném oboru, čase a místě lze využít Informační systém o průměrném výdělku (ISPV) na stránkách [www.mpsv.cz/ISPV.php](http://www.mpsv.cz/ISPV.php)
- ✓ zároveň ŘO zveřejňuje přehled obvyklých výší mezd a platů pro nejčastěji se vyskytující pozice v rámci projektů podpořených z OPZ <https://www.esfcr.cz/obvykle-ceny-a-mzdy-platy-opz/-/dokument/799359>
- ✓ pracovní úvazky zaměstnance se nesmí překrývat a není možné, aby byl placen za stejnou práci vícekrát
- ✓ součet pracovních úvazků zaměstnance = **max. 1,0 úvazku** u všech subjektů (příjemce a partneři) zapojených do daného projektu (tj. součet veškerých úvazků zaměstnance u zaměstnavatele/ů včetně případných DPP a DPČ), a to po celou dobu zapojení daného pracovníka do realizace projektu
- ✓ pracovní pozice hrazené z **nepřímých nákladů** se do rozpočtu projektu **neuvádějí**, např. projektový manažer, koordinátor projektu, účetní,...

## 1.1.2 Cestovné

- ✓ cestovní náhrady spojené s pracovními cestami (tuzemské i zahraniční) realizačního týmu jsou hrazeny z **nepřímých nákladů**
- ✓ **přímým nákladem** je cestovné pouze pro zaměstnance českých subjektů při zahraničních cestách a pro zahraniční experty při pracovní cestě do ČR

## 1.1.3 Zařízení, vybavení a spotřební materiál

- ✓ z projektu je možné hradit pouze takovou část nákladů, která odpovídá **výši úvazku** člena realizačního týmu; úvazky jednotlivých členů RT je možné sčítat
- ✓ nákup zařízení a vybavení pro pracovní pozice, které patří do nepřímých nákladů (není možné pořizovat vybavení a zařízení v rámci přímých nákladů)
- ✓ způsobilým výdajem projektu je zařízení a vybavení pro členy realizačního týmu, kteří přímo pracují s CS nebo zajišťují výstup k přímému využití CS
- ✓ v rámci kapitoly lze hradit nájem či leasing zařízení a vybavení, budov a daňové odpisy
- ✓ **pozor na kancelářské potřeby, které spadají do nepřímých nákladů**
- ✓ více o cenách vybavení v Tabulce obvyklých cen zařízení a vybavení na stránkách <https://www.esfcr.cz/obvykle-ceny-a-mzdy-platy-opz/-/dokument/799359>

## 1.1.4 Nákup služeb

- ✓ dodání služby musí být **nezbytné** k realizaci projektu a musí vytvářet **novou hodnotu**, např. zpracování analýz a studií, lektorské služby, školení a kurzy, vytváření nových publikací nebo školicích materiálů,...
- ✓ pronájem prostor nutných pro realizaci projektu - pro práci s cílovou skupinou (např. pronájem učebny), pronájem prostor pro administraci = nepřímý náklad

## 1.1.5 Drobné stavební úpravy (do 40 tis. Kč)

- ✓ max. do výše **40 000 Kč** za každou účetní položku majetku v jednom zdaňovacím období
- ✓ přímé náklady: úprava pracovního místa, které usnadní přístup zdravotně postiženým osobám
- ✓ nepřímé náklady: stavební úpravy pro projekt samotný (např. pracoviště projektového manažera)
- ✓ výmalba prostorů je nepřímý náklad, není to zhodnocení majetku

## **Podíl investičních výdajů v rámci celkových způsobilých výdajů nesmí být vyšší než 50 %**

Investičními výdaji se pro potřeby výše uvedeného limitu rozumí:

- ✓ výdaje na pořízení nehmotného majetku v pořizovací ceně **nad 60 000 Kč**
- ✓ výdaje na pořízení hmotného majetku v pořizovací ceně **nad 40 000 Kč**
- ✓ stavební úpravy, které jsou rekonstrukcí nebo modernizací, pokud převýšily u jednotlivého majetku v úhrnu ve zdaňovacím období částku **40 000 Kč**

## Nezpůsobilé výdaje

- ✓ nákup budov, staveb, pozemků, bytů
- ✓ náklady na napsání projektu
- ✓ pokuty, penále



# Způsobilost výdajů

## Věcná způsobilost

- ✓ informace ke způsobilým výdajům jsou k dispozici ve Specifické části pravidel pro žadatele a příjemce
- ✓ pokud příjemce čerpá na zaměstnance příspěvek na podporu zaměstnávání osob se zdravotním postižením dle § 78 zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, nebo jiný příspěvek poskytovaný ÚP, nemůže současně čerpat podporu v rámci projektu na úhradu osobních nákladů těchto zaměstnanců

## Časová způsobilost

- ✓ náklady vzniklé v době realizace projektu
- ✓ datum zahájení realizace projektu nesmí předcházet datu vyhlášení výzvy MAS

## Bagatelní podpora účastníka projektu

- ✓ za osobu, která má z podpořeného projektu přímý prospěch, je považována pouze osoba, která se účastní činností realizovaných v rámci podpořeného projektu pro cílové skupiny a u níž rozsah jejího zapojení do podpořeného projektu překročí tzv. bagatelní podporu
- ✓ je stanoven limit, že účastníkem/podpořenou osobou z hlediska indikátorů, je pouze osoba, která získala v daném projektu podporu v rozsahu **minimálně 40 hodin** (alespoň 20 hodin z podpory nemá charakter elektronického vzdělávání)
- ✓ pro výpočet limitu bagatelní podpory se rozumí „hodinou“ hodina v délce **60 minut**

## Indikátory

- ✓ indikátory poskytují zpětnou vazbu o tom, zda podpora splnila svůj účel, tj. zda projekty dosáhly cílů, které žadatelé jako cíle podpory vymezili
- ✓ žadatel volí pouze ty indikátory z výzvy, které jsou **relevantní** pro jeho projekt, tj. určuje cílové hodnoty několika indikátorů, kterých díky podpoře z OPZ plánuje dosáhnout
- ✓ v průběhu realizace projektu musí příjemce naplňování indikátorů průběžně sledovat a vykazovat dosažené hodnoty v rámci zpráv o realizaci projektu
- ✓ cílové hodnoty indikátorů jsou **závazné**, protože byly nastaveny v přímé vazbě na aktivity projektu a jeho rozpočet
- ✓ dosažené hodnoty indikátorů se ve zprávách o realizaci projektu uvádějí **kumulativně**, tedy vždy **souhrnně za období od počátku projektu do konce příslušného monitorovacího období**

## Indikátory (se závazkem)

- ✓ hodnoty, které jsou chápány jako závazek žadatele, kterého má dosáhnout díky realizaci projektu

Kód	Název indikátoru	Měrná jednotka	Typ indikátoru
55102	Počet podpořených komunitních center	Zařízení	Výstup
60000	Celkový počet účastníků	Osoby	Výstup
67001	Kapacita podpořených služeb	Místa	Výstup
67010	Využívání podpořených služeb	Osoby	Výsledek

Pravidla týkající se indikátorů, včetně definic jednotlivých indikátorů, jsou k dispozici v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost.

## Indikátory (bez závazku)

- ✓ hodnoty, které nepředstavují závazek žadatele, ale je nutné je sledovat
- ✓ žadatel má povinnost vyplnit cílovou hodnotu indikátorů, u nerelevantních uveďte cílovou hodnotu 0

<b>Kód</b>	<b>Název indikátoru</b>	<b>Měrná jednotka</b>	<b>Typ indikátoru</b>
80500	Počet napsaných a zveřejněných analytických a strategických dokumentů (vč. evaluačních)	Dokumenty	Výstup
67401	Nové nebo inovované sociální služby týkající se bydlení	Služby	Výstup
67315	Bývalí účastníci projektů v oblasti sociálních služeb, u nichž služba naplnila svůj účel	Osoby	Výsledek

## Indikátory (bez závazku)

<b>Kód</b>	<b>Název indikátoru</b>	<b>Měrná jednotka</b>	<b>Typ indikátoru</b>
67310	Bývalí účastníci projektů, u nichž intervence formou sociální práce naplnila svůj účel	Osoby	Výsledek
62500	Účastníci v procesu vzdělávání/odborné přípravy po ukončení své účasti	Osoby	Výsledek
62600	Účastníci, kteří získali kvalifikaci po ukončení své účasti	Osoby	Výsledek
62800	Znevýhodnění účastníci, kteří po ukončení své účasti hledají zaměstnání, jsou v procesu vzdělávání/odborné přípravy, rozšiřují si kvalifikaci nebo jsou zaměstnaní, a to i OSVČ	Osoby	Výsledek

# Povinné přílohy žádosti o podporu

- ✓ **Údaje o sociální službě (Příloha č. 6 této výzvy)**
- ✓ příloha je povinná u aktivity 1.1 Sociální služby
- ✓ údaje slouží k výpočtu vyrovnávací platby; obsahují veškeré náklady a výnosy služeb
- ✓ k vyplnění použijte Přílohu č. 7 této výzvy – Pomůcka k vyplnění přílohy Údaje o sociální službě
- ✓ přílohu zpracujte vždy samostatně ke každé jednotlivé sociální službě (samostatné listy v šabloně)
- ✓ **Pověření k poskytování sociální služby** vydané v souladu s Rozhodnutím Komise č. 2012/21/EU není povinnou přílohou žádosti o podporu, ale bude povinně dokládáno před vydáním právního aktu o poskytnutí podpory. V případě, že žadatel toto pověření již vydáno má, doporučuje se jej předložit k žádosti o podporu.

## **Další povinné přílohy předkládané v průběhu realizace projektu**

- ✓ **Přehled čerpání vyrovnávací platby na sociální službu (skutečnost) – Příloha č. 8 této výzvy**
- ✓ příloha se zpracovává samostatně za každou sociální službu podpořenou v rámci projektu
- ✓ přehled bude zpracován za příslušný kalendářní rok a bude předložen vždy do 31.3. následujícího roku



## Veřejná podpora

- ✓ sociální služby budou financovány formou **VYROVNÁVACÍ PLATBY** (viz příloha č. 5 této výzvy)
- ✓ fakultativní činnosti soc. služeb a další programy a činnosti soc. začleňování, které nejsou sociálními službami, jsou službami **mimo režim veřejné podpory**

## Podání žádosti o podporu

- ✓ žadatel musí mít **aktivní datovou schránku**
- ✓ žadatel musí mít **vlastní elektronický podpis**
- ✓ text výzvy + přílohy naleznete na webu MAS:

<http://www.mascmp.cz/opz-6-podpora-socialniho-zaclenovani-vi/>

- ✓ podání elektronické žádosti o dotaci přes MS2014+ (IS KP14+)

# Podání žádosti o podporu

## IS KP14+

- ✓ aplikace pro podání elektronické žádosti
- ✓ žádost o podporu se zpracovává v elektronickém formuláři na adrese <https://mseu.mssf.cz/>
- ✓ používejte prohlížeče **Internet Explorer nebo Mozilla** (nejnovější verze)
- ✓ postupujte dle příručky **Pokyny k vyplnění žádosti o podporu v IS KP14+**

<https://www.esfcr.cz/formulare-a-pokyny-potrebne-v-ramci-pripravy-zadosti-o-podporu-opz/-/dokument/797956>

1. Registrace žadatele (platná emailová adresa a telefonní číslo)
2. Vyplnění elektronické žádosti
3. Podpis statutárního zástupce

## IS KP14+

- ✓ vyplňujte záložky **postupně** podle navigačního menu v levé části obrazovky – jednou vepsaná data se propisují do dalších záložek nebo umožní zaktivnění některých neaktivních záložek
- ✓ **žluté pole** = povinné
- ✓ **šedivé pole** = volitelné (zpřístupní se podle dat vyplňovaných během žádosti nebo nejsou podle zadaných dat povinná)
- ✓ **bílé pole** = vyplňuje systém

Každou vyplněnou záložku nebo delší textové pole před jeho opuštěním **ULOŽTE!**

# 1. Registrace

Nacházíte se: **Úvod**

Portál IS KP14+ jako součást MS2014+ je určen pouze pro vyplňování a podávání elektronické žádosti o podporu projektu ze strukturálních fondů Evropského společenství a Národních zdrojů v programovém období 2014 až 2020.

Všechny dostupné informace o čerpání z fondů Evropské unie a seznam kontaktů na jednotlivé vyhlásovatelé výzev najdete na stránkách [www.dotaceeu.cz](http://www.dotaceeu.cz).

**Seznam programů a výzev**  
Informace ŘO  
Kontakty  
Odkazy  
FAQ  
HW a SW požadavky

**ÚVOD**

Portál IS KP14+ jako součást MS2014+ je určen pro žadatele/příjemce pro zadávání žádostí o podporu a správu projektů po celou dobu jejich životního cyklu a dále pro nositele strategií integrovaných nástrojů a externí hodnotitele. Žádosti o podporu na projekt je možné zadávat až po vyhlášení výzev a otevření programů pro programové období 2014 – 2020.

**Upozornění**

- Dne **21. 1. 2017 bude v době od 18:00 do neděle 22. 1. 2017 do 8:00** prováděna plánovaná údržba prostředí MS2014+. Po tuto dobu bude prostředí nedostupné. Děkujeme za pochopení.
- V termínu **od 4.2.2017 14:00 do 5.2.2017 20:00** bude provedena odstávka kategorie C systému základních registrů. V uvedené době nebude možné v ISKP+14 a CSSF14+ provádět validace na data IS ZR.
- Podepisování dokumentů – upozorňujeme uživatele, že od 27.6.2016 je nasazena nová verze **TescoSW Elevated Trust Tool podepsaná novým certifikátem**. Popis aktualizace komponenty je uložen [zde](#), samotná komponenta je ke stažení [zde](#).




**REGISTRACE »**

UŽIVATELSKÉ JMÉNO:

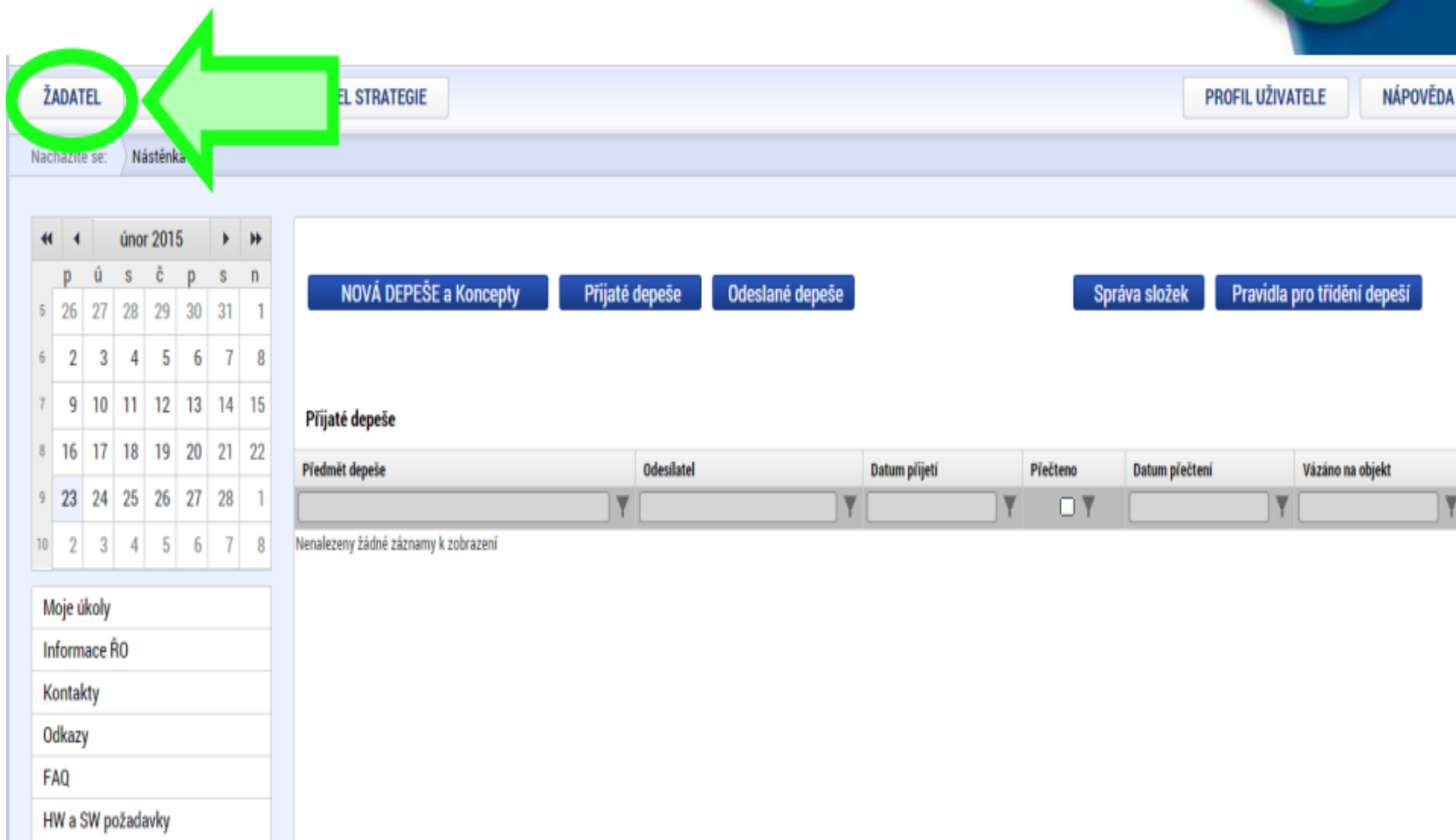
HESLO:

**PŘIHLÁSIT SE »**

Zapomenuté heslo ?

 **česky**  **polski**  **english**

## 2. Žádost (1/6)



The screenshot shows a web application interface. At the top, there is a navigation bar with the text 'ŽADATEL' circled in green and a large green arrow pointing to it from the left. Other navigation elements include 'EL STRATEGIE', 'PROFIL UŽIVATELE', and 'NÁPOVĚDA'. Below the navigation bar, there is a section for 'Nástěnka' (Dashboard) with a calendar for February 2015. The main content area features several buttons: 'NOVÁ DEPEŠE a Koncepty', 'Přijaté depeše', 'Odeslané depeše', 'Správa složek', and 'Pravidla pro třídění depeší'. Below these buttons is a table titled 'Přijaté depeše' (Received Messages) with columns for 'Předmět depeše', 'Odesílatel', 'Datum přijetí', 'Přečteno', 'Datum přečtení', and 'Vázáno na objekt'. The table is currently empty, and a message below it states 'Nenalezeny žádné záznamy k zobrazení' (No records found for display). On the left side, there is a sidebar menu with items: 'Moje úkoly', 'Informace ŘO', 'Kontakty', 'Odkazy', 'FAQ', and 'HW a SW požadavky'.

ŽADATEL

EL STRATEGIE

PROFIL UŽIVATELE

NÁPOVĚDA

Nacházíte se: Nástěnka

únor 2015

	p	ú	s	č	p	s	n
5	26	27	28	29	30	31	1
6	2	3	4	5	6	7	8
7	9	10	11	12	13	14	15
8	16	17	18	19	20	21	22
9	23	24	25	26	27	28	1
10	2	3	4	5	6	7	8

NOVÁ DEPEŠE a Koncepty

Přijaté depeše

Odeslané depeše

Správa složek

Pravidla pro třídění depeší

Přijaté depeše

Předmět depeše	Odesílatel	Datum přijetí	Přečteno	Datum přečtení	Vázáno na objekt
			<input type="checkbox"/>		

Nenalezeny žádné záznamy k zobrazení

Moje úkoly

Informace ŘO

Kontakty

Odkazy

FAQ

HW a SW požadavky

## 2. Žádost (2/6)

Nacházíte se: [Nástěnka](#) [Žadatel](#)

MOJE PROJEKTY **NOVÁ ŽÁDOST** UL CBA

PROFIL UŽIVATELE NÁPOVĚDA

leden 2017

	p	ú	s	č	p	s	n
1	26	27	28	29	30	31	1
2	2	3	4	5	6	7	8
3	9	10	11	12	13	14	15
4	16	17	18	19	20	21	22
5	23	24	25	26	27	28	29
6	30	31	1	2	3	4	5

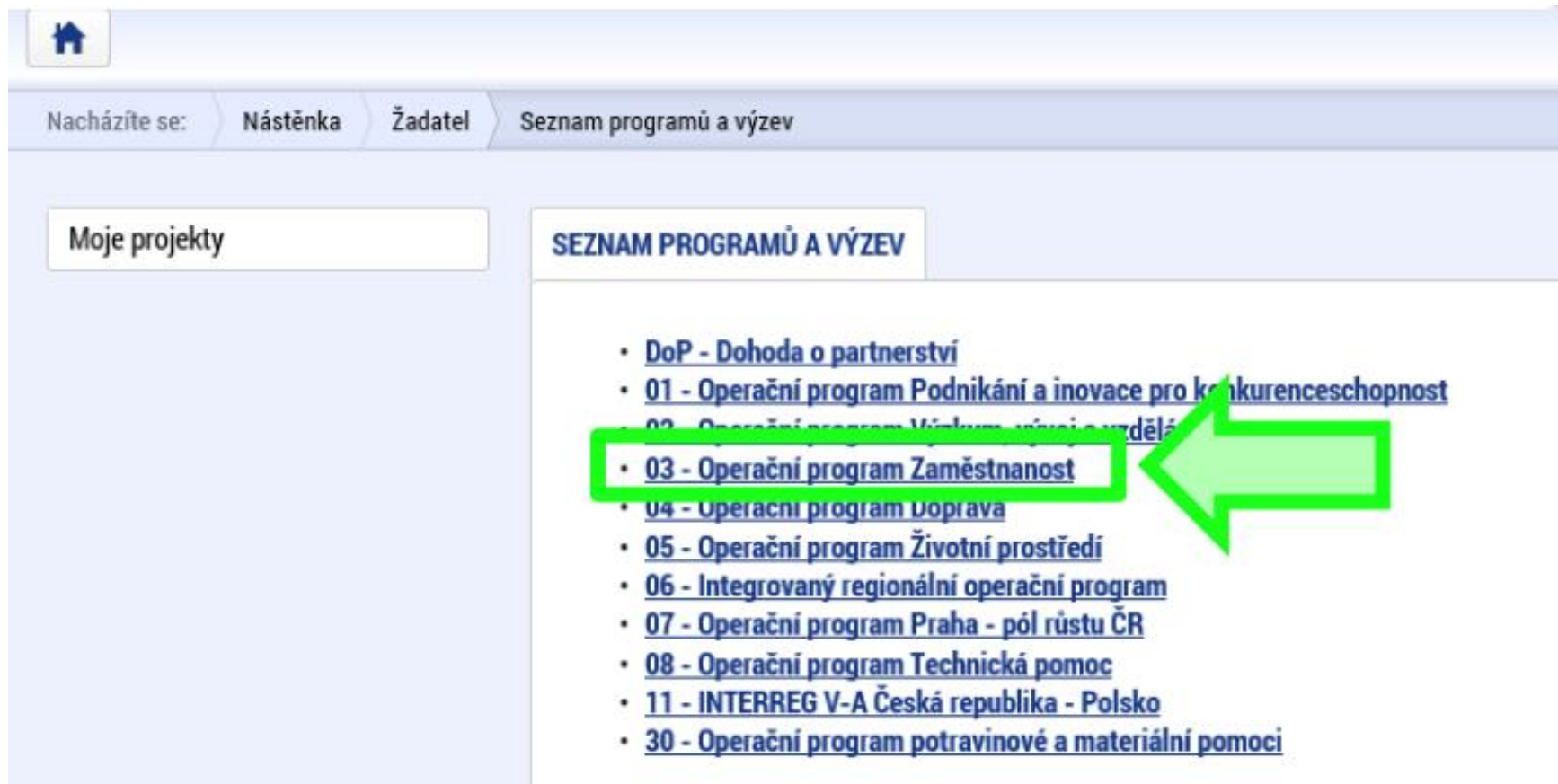
Moje projekty

Identifikace žádosti (Hash)	Název projektu CZ	Zkrácený název projektu	Registrační číslo projektu	Kolo žádosti	Název stavu	Proces
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Nenalezeny žádné záznamy k zobrazení

Moje úkoly  
Informace ŘO

## 2. Žádost (3/6)



Nacházíte se: [Nástěnka](#) [Žadatel](#) [Seznam programů a výzev](#)

Moje projekty

**SEZNAM PROGRAMŮ A VÝZEV**

- [DoP - Dohoda o partnerství](#)
- [01 - Operační program Podnikání a inovace pro konkurenceschopnost](#)
- [02 - Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání](#)
- **[03 - Operační program Zaměstnanost](#)**
- [04 - Operační program Doprava](#)
- [05 - Operační program Životní prostředí](#)
- [06 - Integrovaný regionální operační program](#)
- [07 - Operační program Praha - pól růstu ČR](#)
- [08 - Operační program Technická pomoc](#)
- [11 - INTERREG V-A Česká republika - Polsko](#)
- [30 - Operační program potravinové a materiální pomoci](#)



## 2. Žádost (4/6)

---

OP Z - (03\_16\_049) - Integrované plány rozvoje území - IPRÚ - průběžná výzva

- [individuální projekt](#)

---

OP Z - (03\_15\_124) - Podpora inovačního prostředí

- [individuální projekt](#)

---

OP Z - (03\_16\_047) - Výzva pro MAS na podporu strategií komunitně vedeného místního rozvoje

- [individuální projekt](#) - s vazbou na integrovaný nástroj

---

OP Z - (03\_15\_020) - Rozvoj dalšího profesního vzdělávání

- [individuální projekt](#)

---

OP Z - (03\_16\_054) - Výzva pro organizační složky státu a jimi řízené / zřízené příspěvkové organizace


- [individuální projekt](#)

---


OP Z - (03\_16\_063) - Podpora procesu plánování sociálních služeb na obecní úrovni

- [individuální projekt](#)

## 2. Žádost (5/6)

 **ŽADATEL** NÁPOVĚDA

Nacházíte se: [Nástěnka](#) [Žadatel](#) [Operace](#) [Identifikace operace](#)


**Profil objektu** 


Nová depeše a koncepty

Přehled depeší

Poznámky

Úkoly

**Datová oblast žádosti** 

Identifikace projektu 

**Identifikace operace**

Výběr podvýzvy

Projekt








Specifické cíle

Popis projektu

Indikátory

Horizontální principy

### IDENTIFIKACE OPERACE

 PŘÍSTUP K PROJEKTU  PLNÉ MOCI  KOPIROVAT  VYMAZAT ŽÁDOST  KONTROLA  FINALIZACE  TISK

**ZKRÁCENÝ NÁZEV PROJEKTU**

REGISTRAČNÍ ČÍSLO PROJEKTU

STAV  
Žádost rozpracována v ISKP

IDENTIFIKACE ŽÁDOSTI (HASH) VERZE  
dcKzGP

PROCES

Žádost o podporu

DATUM ZALOŽENÍ DATUM FINALIZACE  
14. ledna 2017 23:13:59

DATUM PODPISU DATUM PODÁNÍ AKTUÁLNÍ VERZE ŽÁDOSTI

DATUM PRVNÍHO PODÁNÍ VRÁCENO Z

SPRÁVCE PŘÍSTUPŮ  
AYPAZIVA

NAPOSLEDY ZMĚNIL DATUM A ČAS POSLEDNÍ ZMĚNY  
AYPAZIVA 14. ledna 2017 23:14:17

**TYP PODÁNÍ**

## 2. Žádost (6/6)

Nacházíte se: [Nástěnka](#) [Žadatel](#) [Operace](#) [Výběr podvýzvy](#)

**ŽADATEL** NÁPOVĚDA

**PROFIL OBJEKTU**

- Nová depeše a koncepty
- Přehled depeší
- Poznámky
- Úkoly
- Datová oblast žádosti**
- Identifikace projektu
- Identifikace operace
- Výběr podvýzvy**
- Projekt
- Specifické cíle
- Popis projektu
- Indikátory
- Horizontální principy

**VÝBĚR PODVÝZVY**

PRÍSTUP K PROJEKTU | PLNÉ MOCI | KOPIROVAT | VYMAZAT ŽÁDOST | KONTROLA | FINALIZACE | TISK

Vyberte podvýzvu, ve které chcete podávat žádost do integrovaného nástroje a svoji volbu potvrďte.

ČÍSLO PODVÝZVY	NÁZEV PODVÝZVY
A92/03_16_047/CLLD_16_01_155	Výzva MAS Českomoravské pomezí – Podpora sociálního začleňování (VI.)

Potvrdit výběr

Zvolit dle čísla podvýzvy, do které žádáte

# Hodnocení a výběr projektů

1. Hodnocení přijatelnosti a formálních náležitostí
2. Věcné hodnocení
3. Schválení výběru projektů
4. Oznámení o výběru či nevýběru projektu
5. Předání vybraných projektů
6. Závěrečné ověření způsobilosti
7. Příprava a vydání právního aktu o poskytnutí podpory

Více v **Příloze č. 1 – Informace o způsobu hodnocení a výběru projektů**

# Hodnocení a výběr projektů – lhůty

Fáze	Lhůta
<b>Hodnocení přijatelnosti a formálních náležitostí</b>	do 15 pracovních dní od uzávěrky příjmu žádostí
<b>Odvolání</b>	do 15 kalendářních dní od obdržení výsledku
<b>Věcné hodnocení</b>	do 25 pracovních dní od provedení hodnocení přijatelnosti a formálních náležitostí
<b>Odvolání</b>	do 15 kalendářních dní od obdržení výsledku
<b>Schválení programovým výborem</b>	do 15 pracovních dní od dokončení věcného hodnocení
<b>Odvolání</b>	do 15 kalendářních dní od obdržení výsledku
<b>Vyjádření programového výboru k odvolání</b>	do 30 pracovních dní od doručení žádosti o přezkum
<b>Závěrečné ověření způsobilosti (MPSV)</b>	není závazně určeno
<b>Příprava a vydání právního aktu (MPSV)</b>	do 3 měsíců od výběru žádosti o podporu

## Další kroky

✓ **Realizace projektu**

✓ **Žádost o platbu**

Odeslání **první zálohové platby** – do 20 pracovních dnů od akceptace vydaného právního aktu ze strany příjemce (projekt, který bude zahájen později než 1 měsíc od akceptace vydaného právního aktu – nejpozději k datu zahájení projektu)

**Další zálohové platby** v půlročním intervalu – vždy se Zprávou o realizaci projektu

✓ **Monitoring projektu**

# Užitečné odkazy

- ✓ Výzva MAS včetně příloh (přílohy č. 1 - 8)

<http://www.mascmp.cz/opz-6-podpora-socialniho-zaclenovani-vi/>

- ✓ MS 2014+ - IS KP14+

<https://mseu.mssf.cz/>

- ✓ Obecná část pravidel pro žadatele a příjemce

<https://www.esfcr.cz/pravidla-pro-zadatele-a-prijemce-opz/-/dokument/797767>

- ✓ Specifická část pravidel pro žadatele a příjemce se skutečně vzniklými výdaji a případně také s nepřímými náklady

<https://www.esfcr.cz/pravidla-pro-zadatele-a-prijemce-opz/-/dokument/797817>

- ✓ Ostatní dokumenty OPZ

<https://www.esfcr.cz/dokumenty-opz>

- ✓ Tabulka obvyklých cen a mezd/platů

<https://www.esfcr.cz/obvykle-ceny-a-mzdy-platy-opz/-/dokument/799359>

## Užitečné odkazy

- ✓ Pomůcka k identifikaci přímých a nepřímých nákladů

<https://www.esfcr.cz/pravidla-pro-zadatele-a-prijemce-opz/-/dokument/797894>

- ✓ Informační systém o průměrných výdělcích

<https://www.mpsv.cz/ISPV.php>

- ✓ Pokyny k vyplnění žádosti o podporu v IS KP14+

<https://www.esfcr.cz/formulare-a-pokyny-potrebne-v-ramci-pripravy-zadosti-o-podporu-opz/-/dokument/797956>



## Doporučení

- ✓ nenechávejte, prosím, podání žádosti na poslední den
- ✓ uvádějte pouze stručně věcné údaje, držte se otázek  
– viz Příloha výzvy č. 1
- ✓ **konzultujte s námi**, jsme tu pro Vás 😊

# **Spojení na vyhlášovatele výzvy - Řídící orgán OPZ – pro konzultaci projektových záměrů**

Podpora sociálních služeb a sociálního začleňování,  
konzultace projektových záměrů komunitních center:

Mgr. Ivana Pýchová

(ivana.pychova@mpsv.cz, 221 922 367)

Mgr. Aneta Jeráčková

(aneta.jerackova@mpsv.cz, 221 923 928)

# Děkujeme za pozornost

Ing. Petra Laštovičková

E-mail, tel.: [petra.lastovickova@mascmp.cz](mailto:petra.lastovickova@mascmp.cz), 608 470 096

Marta Vencovská

E-mail, tel.: [marta.vencovska@mascmp.cz](mailto:marta.vencovska@mascmp.cz), 608 640 399

[www.mascmp.cz](http://www.mascmp.cz)