



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



Seminář pro žadatele OP Zaměstnanost

Výzva MAS Českomoravské pomezí o.p.s. - Vzdělávání a poradenství ke zlepšení uplatnění na trhu práce, rozvoj ekonomiky (VII.)

15. 10. 2019, Polná

Relevantní části prezentace jsou převzaty z MPSV, Oddělení projektů CLLD



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

Identifikace výzvy ŘO

Prioritní osa 2 Sociální začleňování a boj s chudobou

Investiční priorita 2.3 Strategie komunitně vedeného místního rozvoje

Specifický cíl 2.3.1 Zvýšit zapojení lokálních aktérů do řešení problémů nezaměstnanosti a sociálního začleňování ve venkovských oblastech

Identifikace výzvy MAS

A93/03_16_047/CLLD_16_01_155

**VZDĚLÁVÁNÍ A PORADENSTVÍ KE
ZLEPŠENÍ UPLATNĚNÍ NA TRHU
PRÁCE, ROZVOJ EKONOMIKY
(VII).**

Program semináře

- 1) Zahájení semináře
- 2) Představení vyhlašované výzvy
- 3) Základní informace o systému MS2014+
- 4) Diskuze
- 5) Závěr

Časové nastavení výzvy

Datum vyhlášení výzvy MAS	24. 9. 2019
Datum zpřístupnění žádosti o podporu	24. 9. 2019, 04:00
Datum zahájení příjmu žádostí o podporu	24. 9. 2019, 04:00
Datum ukončení příjmu žádostí o podporu	29. 11. 2019, 12:00
Maximální délka, na kterou je žadatel oprávněn projekt naplánovat	36 měsíců
Nejzazší datum pro ukončení fyzické realizace projektu	31. 12. 2022

Finanční alokace výzvy

- ✓ celková alokace na výzvu **2 600 000 Kč**
- ✓ minimální výše celkových způsobilých výdajů projektu **400 000 Kč**
- ✓ maximální výše celkových způsobilých výdajů projektu **2 600 000 Kč**
- ✓ forma financování: ex ante/ex post

Oprávnění žadatelé

- Místní akční skupina
- Obce
- Dobrovolné svazky obcí
- Organizace zřizované obcemi
- Organizace zřizované krajem
- Příspěvkové organizace
- Nestátní neziskové organizace
- Obchodní korporace
- OSVČ
- Poradenské a vzdělávací instituce
- Profesní a podnikatelská sdružení
- Sociální partneři
- Školy a školská zařízení

Definice jednotlivých oprávněných žadatelů v textu výzvy.

Cílové skupiny

Osoby s kumulací hendikepů na trhu práce, tj. osoby, které splňují alespoň dvě z níže uvedených charakteristik:

- Osoby vedené Úřadem práce ČR v evidenci uchazečů o zaměstnání nepřetržitě déle než 5 měsíců.
- Osoby mladší 25 let.
- Osoby ve věku 50 a více let.
- Osoby s nízkou úrovní kvalifikace (stupeň ISCED 0 – 2).
- Osoby se zdravotním postižením.
- Osoby pečující o dítě mladší 15 let či o osobu blízkou.
- Osoby z národnostních menšin a osoby z jiného sociokulturního prostředí.

Osoby dlouhodobě či opakovaně nezaměstnané, tj.:

- Uchazeči o zaměstnání evidovaní na ÚP ČR déle než 1 rok.
- Uchazeči o zaměstnání, jejichž doba evidence na ÚP ČR dosáhla v posledních 2 letech souhrnné délky 12 měsíců.

Osoby s nízkou úrovní kvalifikace, tj. osoby, které již nejsou ve vzdělávacím procesu a mají ukončeno pouze primární či nižší sekundární vzdělání (stupeň ISCED 0 – 2).

Osoby se zdravotním postižením, tj. osoby se zdravotním postižením podle § 67 zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti - osoby invalidní v I. až III. stupni a osoby zdravotně znevýhodněné.

Osoby v nebo po výkonu trestu, tj. osoby, které mají záznam v rejstříku trestů, do 10 let od ukončení výkonu trestu.

Osoby pečující o jiné závislé osoby, tj. osoby pečující o fyzickou osobu, která se považuje za osobu závislou na pomoci jiné fyzické osoby podle § 8 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách.

Osoby opouštějící institucionální zařízení, tj. osoby opouštějící zařízení pro výkon ústavní nebo ochranné výchovy, a to do 12 měsíců od opuštění.

Definice podporovaných cílových skupin v
Příloze č. 2 této výzvy.

Míra podpory – rozpad zdrojů financování

Typ příjemce dle pravidel spolufinancování	Evropský podíl	Příjemce	Státní rozpočet
Školy a školská zařízení	85%	0%	15%
Obce, příspěvkové organizace, dobrovolné svazky obcí	85%	5%	10%
Právnícké osoby vykonávající činnost škol a školských zařízení	85%	0%	15%
Obecně prospěšné společnosti, spolky, ústavy, církve a náboženské společnosti, nadace a nadační fondy, MAS,...	85%	0%	15%
Obchodní společnosti, státní podniky, družstva, OSVČ,...	85%	15%	0%

Hlavní cíl opatření

- ✓ Aktivita v oblasti zaměstnanosti by měla přispět ke snížení lokální nezaměstnanosti a měla by vycházet z aktuálních potřeb lokálního trhu práce (SCLLD MAS ČMP)
- ✓ V projektech by realizované aktivity **neměly nahrazovat činnost ÚP ČR**, ale naopak je doplňovat a rozšiřovat s ohledem na detailní znalost potřeb lokálního trhu práce

Zapojení ÚP ČR do projektů

- ✓ Z nástrojů aktivní politiky zaměstnanosti jsou podporovány pouze **rekvalifikace** s vazbou na trh práce
- ✓ Další nástroje APZ (veřejně prospěšné práce, společensky účelná pracovní místa, příspěvky na zapracování, překlenovací příspěvky) nejsou ve výzvě podporovány a realizovat je bude pouze ÚP ČR
- ✓ ÚP ČR se může zapojit do projektů pouze formou partnera bez finančního příspěvku
- ✓ Doporučení pro žadatele – **vždy a předem konzultujte své projektové záměry v oblasti zaměstnanosti s územně příslušnými pracovišti ÚP**

Příprava a realizace projektů

- ✓ Důraz na individuální přístup k osobám z cílových skupin a na respektování jejich specifických potřeb
- ✓ V každém projektu by měla být zařazena aktivita spojená s **tvorbou nových udržitelných pracovních míst, umístěním na volná pracovní místa či zprostředkováním zaměstnání**. Zároveň nelze podpořit projekty pouze s touto aktivitou bez další individuální podpory osobám z cílových skupin.
- ✓ Zajištění komplexního charakteru předkládaného projektu, který musí tvořit provázaný celek na sebe navazujících aktivit a tím usnadní přístup cílové skupiny na trh práce.

Podporované aktivity

Budou podporovány pouze aktivity, které mají přímý dopad na cílové skupiny, tj. aktivity zaměřené přímo na práci s cílovou skupinou.

1 Podpora opatření v oblasti zaměstnanosti

1.1 Příprava osob z cílových skupin ke vstupu či návratu na trh práce

1.2 Zvyšování zaměstnanosti cílových skupin

1.3 Podpora udržitelnosti cílových skupin na trhu práce

1.4 Podpora prostupného zaměstnávání

Popis jednotlivých aktivit v Příloze č. 3 této výzvy.

1.1 Příprava osob z cílových skupin ke vstupu či návratu na trh práce

- a) Nástroje a činnosti vedoucí k motivaci a aktivizaci cílových skupin k nalezení zaměstnání a jeho udržení
- b) Rozvoj základních kompetencí osob z cílových skupin za účelem snazšího uplatnění na trhu práce
- c) Aktivita zaměřené na zvýšení orientace osob z cílových skupin v požadavcích trhu práce a realizace poradenských činností a programů, jejichž cílem je zjišťování osobnostních a kvalifikačních předpokladů osob pro volbu povolání za účelem zprostředkování vhodného zaměstnání

1.1 Příprava osob z cílových skupin ke vstupu či návratu na trh práce

Příklady podporovaných aktivit:

- Podpora pracovního uplatnění osob se zdravotním postižením, profilace, targeting, JOB kluby, řízené poradenství ke změně kvalifikace, získání či obnova pracovních návyků, pracovní a kariérové poradenství, bilanční a pracovní diagnostika, ergo diagnostika, rekvalifikace a další profesní vzdělávání, jazykové vzdělávání, PC kurzy, rozvoj finanční gramotnosti, soft skills, podpora čtenářské a numerické gramotnosti apod. (aktivity jsou doprovodné a musí vést přímo k uplatnění osob z cílových skupin na trhu práce)
- Možnost doplnit o doprovodné služby – dluhové, rodinné, psychologické poradenství, poradenství v oblasti bydlení apod.
- Vhodné zejména pro osoby dlouhodobě či opakovaně nezaměstnané a osoby s kumulací hendikepů na trhu práce

1.2 Zvyšování zaměstnanosti cílových skupin

a) Zprostředkování zaměstnání

- realizace činností souvisejících s vyhledáváním zaměstnání pro osobu, která se o práci uchází
- vyhledávání zaměstnanců pro zaměstnavatele, který hledá nové pracovní síly
- poradenská a informační činnost v oblasti pracovních příležitostí

b) Podpora vytváření nových pracovních míst

- tvorba pracovních míst pro osoby z cílových skupin
- podpora uplatnění na trhu práce formou příspěvku na úhradu mzdových nákladů zaměstnavatelům

1.2 Zvyšování zaměstnanosti cílových skupin

c) Podpora umístění na uvolněná pracovní místa

- příspěvek na úhradu mzdových nákladů zaměstnavatelům na umístování osob z cílových skupin na pracovní místa, která budou z různých příčin (např. z důvodu odchodu do důchodu) na trhu práce uvolňována

d) Podpora zahájení podnikatelské činnosti

- aktivity před zahájením podnikání a na ně navazující aktivity po zahájení podnikání formou vzdělávání a poradenství
- podpora osob, které při zahájení projektu nebyly OSVČ (neměly oprávnění)

1.2 Zvyšování zaměstnanosti cílových skupin

e) Podpora spolupráce lokálních partnerů na trhu práce

- Podpora vzájemné spolupráce subjektů veřejného, neziskového a soukromého sektoru na úrovni MAS s cílem pomoci cílovým skupinám při uplatnění na trhu práce
- monitoring lokálního trhu práce pro potřeby zprostředkování pracovních míst cílovým skupinám
- vytvoření a provoz lokální burzy práce nebo job centra

1.3 Podpora udržitelnosti cílových skupin na trhu práce

a) Podpora flexibilních forem zaměstnání

- zkrácený úvazek, rotace na pracovním místě, sdílení pracovního místa, práce na dálku

b) Zprostředkování dočasného přidělení zaměstnance k jinému zaměstnavateli

- zprostředkování dočasného přidělení zaměstnance k jinému zaměstnavateli dle § 43a zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce (nejedná se o agenturní zaměstnávání)

c) Podpora zaměstnanců

- poradenství a rekvalifikace pro zaměstnance ve výpovědi
- vzdělávání nových zaměstnanců, kteří byli v projektech přijati na nově vytvořená nebo uvolněná pracovní místa

1.4 Podpora prostupného zaměstnávání

a) Podpora prostupného zaměstnávání

- aktivity umožňující za pomoci doprovodných opatření podle individuálních potřeb postupné zapojování dlouhodobě nezaměstnaných osob a osob z minimálními pracovními zkušenostmi na trh práce, získávání pracovních návyků a zkušeností, a to i s využitím nástrojů podpory zaměstnanosti, které povedou k uplatnění těchto osob na trhu práce
- zvyšování motivace zaměstnavatelů k vytváření udržitelných pracovních míst s využitím nástrojů jako jsou pracovní místa na zkoušku, pracovní místa ve prospěch obcí a veřejně prospěšných institucí, pracovní místa u soukromých zaměstnavatelů, krátkodobé pracovní příležitosti, sezónní pracovní místa, pracovní trénink, placené odborné praxe a stáže, mentoring apod.

**Aktivizační
opatření** (pracovní
poradenství,
příprava k práci,
pracovní místa na
zkoušku apod.)



**Podporované
zaměstnávání**
(dotovaná pracovní
místa, tranzitní
pracovní místo v
sociálním podniku
apod.)



**Podpora
udržitelnosti
pracovních míst
na volném trhu
práce** (pracovní
asistence,
mentoring apod.)

**Motivovaný
klient**



**Zaměstnatelný
klient**



**Integrovaný
klient**

Kategorie způsobilých výdajů OPZ

1. Celkové způsobilé výdaje

1.1 Přímé náklady

1.1.1 Osobní náklady

1.1.2 Cestovné

1.1.3 Zařízení, vybavení a spotřební materiál

1.1.4 Nákup služeb

1.1.5 Drobné stavební úpravy (do 40 tis. Kč)

1.1.6 Přímá podpora CS

1.2 Nepřímé náklady

2. Celkové nezpůsobilé výdaje

Přímé náklady x nepřímé náklady

- ✓ vymezení přímých a nepřímých nákladů je stanoveno ve Specifické části pravidel pro žadatele a příjemce

Přímé náklady

- ✓ pouze přímá práce s CS nebo zajištění výstupu, který je určen k přímému využití CS
- ✓ osobní náklady, nákup zařízení a vybavení, pronájem místnosti pro práci s cílovou skupinou,...

Nepřímé náklady

- ✓ není vazba na cílovou skupinu
- ✓ osobní náklady - administrativa, řízení projektu, účetnictví; nákup zařízení a vybavení, poplatky za energie, nájemné za prostory využívané k administraci projektu, pojistné, kancelářské potřeby,...
- ✓ ve výši **25% celkových přímých způsobilých nákladů**
- ✓ u projektů, u nichž podstatná většina nákladů vznikne formou nákupu služeb, jsou způsobilá procenta nepřímých nákladů snížena

Dopad výše podílu nákupu služeb na celkových přímých způsobilých nákladech projektu ve výši nepřímých nákladů

Podíl nákupu služeb na celkových přímých způsobilých nákladech projektu	Snížení podílu nepřímých nákladů oproti výše uvedenému procentu (25%)
Do 60% včetně	25%
Více než 60% a méně než 90%	Snížení na 3/5 (60%) základního podílu na 15%
90% a výše	Snížení na 1/5 (20%) základního podílu, tj. 5%

1.1.1 Osobní náklady

- ✓ tyto výdaje nesmí přesáhnout obvyklou výší v daném místě, čase a oboru
- ✓ pro porovnání osobních výdajů s obvyklou výší v daném oboru, čase a místě lze využít Informační systém o průměrném výděлку (ISPV) na stránkách www.mpsv.cz/ISPV.php
- ✓ zároveň ŘO zveřejňuje přehled obvyklých výší mezd a platů pro nejčastěji se vyskytující pozice v rámci projektů podpořených z OPZ
<https://www.esfcr.cz/obvykle-ceny-a-mzdy-platy-opz/-/dokument/799359>
- ✓ pracovní úvazky zaměstnance se nesmí překrývat a není možné, aby byl placen za stejnou práci vícekrát
- ✓ součet pracovních úvazků zaměstnance = **max. 1,0 úvazku** u všech subjektů (příjemce a partneři) zapojených do daného projektu (tj. součet veškerých úvazků zaměstnance u zaměstnavatele/ů včetně případných DPP a DPČ), a to po celou dobu zapojení daného pracovníka do realizace projektu
- ✓ pracovní pozice hrazené z **nepřímých nákladů** se do rozpočtu projektu **neuvádějí**, např. projektový manažer, koordinátor projektu, účetní,...

1.1.2 Cestovné

- ✓ cestovní náhrady spojené s pracovními cestami (tuzemské i zahraniční) realizačního týmu jsou hrazeny z **nepřímých nákladů**
- ✓ **přímým nákladem** je cestovné pouze pro zaměstnance českých subjektů při zahraničních cestách a pro zahraniční experty při pracovní cestě do ČR

1.1.3 Zařízení, vybavení a spotřební materiál

- ✓ z projektu je možné hradit pouze takovou část nákladů, která odpovídá **výši úvazku** člena realizačního týmu; úvazky jednotlivých členů RT je možné sčítat
- ✓ nákup zařízení a vybavení pro pracovní pozice, které patří do nepřímých nákladů (není možné pořizovat vybavení a zařízení v rámci přímých nákladů)
- ✓ způsobilým výdajem projektu je zařízení a vybavení pro členy realizačního týmu, kteří přímo pracují s CS nebo zajišťují výstup k přímému využití CS
- ✓ v rámci kapitoly lze hradit nájem či leasing zařízení a vybavení, budov a daňové odpisy
- ✓ **pozor na kancelářské potřeby, které spadají do nepřímých nákladů**
- ✓ více o cenách vybavení v Tabulce obvyklých cen zařízení a vybavení na stránkách <https://www.esfcr.cz/obvykle-ceny-a-mzdy-platy-opz/-/dokument/799359>

1.1.4 Nákup služeb

- ✓ dodání služby musí být **nezbytné** k realizaci projektu a musí vytvářet **novou hodnotu**, např. zpracování analýz a studií, lektorské služby, školení a kurzy, vytváření nových publikací nebo školicích materiálů,....
- ✓ pronájem prostor nutných pro realizaci projektu - pro práci s cílovou skupinou (např. pronájem učebny), pronájem prostor pro administraci = nepřímý náklad

1.1.5 Drobné stavební úpravy (do 40 tis. Kč)

- ✓ max. do výše **40 000 Kč** za každou účetní položku majetku v jednom zdaňovacím období
- ✓ přímé náklady: úprava pracovního místa, které usnadní přístup zdravotně postiženým osobám
- ✓ nepřímé náklady: stavební úpravy pro projekt samotný (např. pracoviště projektového manažera)
- ✓ výmalba prostorů je nepřímý náklad, není to zhodnocení majetku.

1.1.6 Přímá podpora pro cílové skupiny

Z rozpočtu projektu lze hradit výdaje spojené se zapojením cílové skupiny do projektu. Tyto náklady jsou spojené zejména se zaměstnáváním a vzděláváním cílové skupiny projektu.

- ✓ **mzdy** zaměstnanců z CS (PS, DPČ) – max. limit stanovený pro měsíc práce zaměstnance je ve výši trojnásobku minimální mzdy při 40hodinové týdenní pracovní době; způsobilé jsou také mzdové náklady za dobu účasti zaměstnance na dalším vzdělávání (až do výše 100% mzdových nákladů)
- ✓ **cestovné a ubytování** při služebních cestách pro CS (může se uhradit cestovné osobám např. na rekvalifikační kurz)
- ✓ **příspěvek na péči o dítě a další závislé osoby** – poskytuje se po dobu trvání školení nebo při nástupu nezaměstnané osoby do nového zaměstnání (max. 6 měsíců)
- ✓ **jiné nezbytné náklady** pro CS pro realizování jejich aktivit (prohlídka zdravotní způsobilosti pro výkon práce, výpis z rejstříku trestů)

Podíl investičních výdajů v rámci celkových způsobilých výdajů nesmí být vyšší než 50 %

Investičními výdaji se pro potřeby výše uvedeného limitu rozumí:

- ✓ výdaje na pořízení nehmotného majetku v pořizovací ceně **nad 60 000 Kč**
- ✓ výdaje na pořízení hmotného majetku v pořizovací ceně **nad 40 000 Kč**
- ✓ stavební úpravy, které jsou rekonstrukcí nebo modernizací, pokud převýšily u jednotlivého majetku v úhrnu ve zdaňovacím období částku **40 000 Kč**

Nezpůsobilé výdaje

- ✓ podnikové vzdělávání stávajících zaměstnanců
- ✓ mzdové příspěvky stávajících zaměstnanců
- ✓ kariérové poradenství pro žáky ZŠ
- ✓ akreditace – příprava rekvalifikačních kurzů
- ✓ náklady na napsání projektu
- ✓ pokuty, penále

Způsobilost výdajů

Věcná způsobilost

- ✓ informace ke způsobilým výdajům jsou k dispozici ve Specifické části pravidel pro žadatele a příjemce
- ✓ pokud příjemce čerpá na zaměstnance příspěvek na podporu zaměstnávání osob se zdravotním postižením dle § 78 zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, nebo jiný příspěvek poskytovaný ÚP, nemůže současně čerpat podporu v rámci projektu na úhradu osobních nákladů těchto zaměstnanců

Časová způsobilost

- ✓ náklady vzniklé v době realizace projektu
- ✓ datum zahájení realizace projektu nesmí předcházet datu vyhlášení výzvy MAS

Bagatelní podpora účastníka projektu

- ✓ za osobu, která má z podpořeného projektu přímý prospěch, je považována pouze osoba, která se účastní činností realizovaných v rámci podpořeného projektu pro cílové skupiny a u níž rozsah jejího zapojení do podpořeného projektu překročí tzv. bagatelní podporu
- ✓ je stanoven limit, že účastníkem/podpořenou osobou z hlediska indikátorů, je pouze osoba, která získala v daném projektu podporu v rozsahu **minimálně 40 hodin** (alespoň 20 hodin z podpory nemá charakter elektronického vzdělávání)
- ✓ pro výpočet limitu bagatelní podpory se rozumí „hodinou“ hodina v délce **60 minut**

Indikátory

- ✓ indikátory poskytují zpětnou vazbu o tom, zda podpora splnila svůj účel, tj. zda projekty dosáhly cílů, které žadatelé jako cíle podpory vymezili
- ✓ žadatel volí pouze ty indikátory z výzvy, které jsou **relevantní** pro jeho projekt, tj. určuje cílové hodnoty několika indikátorů, kterých díky podpoře z OPZ plánuje dosáhnout
- ✓ v průběhu realizace projektu musí příjemce naplňování indikátorů průběžně sledovat a vykazovat dosažené hodnoty v rámci zpráv o realizaci projektu
- ✓ cílové hodnoty indikátorů jsou **závazné**, protože byly nastaveny v přímé vazbě na aktivity projektu a jeho rozpočet
- ✓ dosažené hodnoty indikátorů se ve zprávách o realizaci projektu uvádějí **kumulativně**, tedy vždy **souhrnně za období od počátku projektu do konce příslušného monitorovacího období**

Indikátory (se závazkem)

- ✓ hodnoty, které jsou chápány jako závazek žadatele, kterého má dosáhnout díky realizaci projektu

Kód	Název indikátoru	Měrná jednotka	Typ indikátoru
60000	Celkový počet účastníků	Osoby	Výstup

Pravidla týkající se indikátorů, včetně definic jednotlivých indikátorů, jsou k dispozici v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost.

Indikátory (bez závazku)

- ✓ hodnoty, které nepředstavují závazek žadatele, ale je nutné je sledovat
- ✓ žadatel má povinnost vyplnit cílovou hodnotu indikátorů, u nerelevantních uveďte cílovou hodnotu 0

Kód	Název indikátoru	Měrná jednotka	Typ indikátoru
80500	Počet napsaných a zveřejněných analytických a strategických dokumentů (vč. evaluačních)	Dokumenty	Výstup
50130	Počet osob pracujících v rámci flexibilních forem práce	Osoby	Výsledek
50105	Počet zaměstnavatelů, kteří podporují flexibilní formy práce	Podniky	Výstup

Indikátory (bez závazku)

Kód	Název indikátoru	Měrná jednotka	Typ indikátoru
62500	Účastníci v procesu vzdělávání/odborné přípravy po ukončení své účasti	Osoby	Výsledek
62600	Účastníci, kteří získali kvalifikaci po ukončení své účasti	Osoby	Výsledek
62800	Znevýhodnění účastníci, kteří po ukončení své účasti hledají zaměstnání, jsou v procesu vzdělávání/odborné přípravy, rozšiřují si kvalifikaci nebo jsou zaměstnaní, a to i OSVČ	Osoby	Výsledek

Povinné přílohy žádosti o podporu

✓ není relevantní

Podání žádosti o podporu

- ✓ žadatel musí mít **aktivní datovou schránku**
- ✓ žadatel musí mít **vlastní elektronický podpis**
- ✓ text výzvy + přílohy naleznete na webu MAS:

<http://www.mascmp.cz/opz-7-vzdelavani-a-poradenstvi-ke-zlepseni-uplatneni-na-trhu-prace-rozvoj-ekonomiky-vii/>

- ✓ podání elektronické žádosti o dotaci přes MS2014+ (IS KP14+)

Podání žádosti o podporu

IS KP14+

- ✓ aplikace pro podání elektronické žádosti
- ✓ žádost o podporu se zpracovává v elektronickém formuláři na adrese <https://mseu.mssf.cz/>
- ✓ používejte prohlížeče **Internet Explorer nebo Mozilla** (nejnovější verze)
- ✓ postupujte dle příručky **Pokyny k vyplnění žádosti o podporu v IS KP14+**

<https://www.esfcr.cz/formulare-a-pokyny-potrebne-v-ramci-pripravy-zadosti-o-podporu-opz/-/dokument/797956>

1. Registrace žadatele (platná emailová adresa a telefonní číslo)
2. Vyplnění elektronické žádosti
3. Podpis statutárního zástupce

IS KP14+

- ✓ vyplňujte záložky **postupně** podle navigačního menu v levé části obrazovky – jednou vepsaná data se propisují do dalších záložek nebo umožní zaktivnění některých neaktivních záložek
- ✓ **žluté pole** = povinné
- ✓ **šedivé pole** = volitelné (zpřístupní se podle dat vyplňovaných během žádosti nebo nejsou podle zadaných dat povinná)
- ✓ **bílé pole** = vyplňuje systém

Každou vyplněnou záložku nebo delší textové pole před jeho opuštěním **ULOŽTE!**

1. Registrace

Nacházíte se: Úvod

Portál IS KP14+ jako součást MS2014+ je určen pouze pro vyplňování a podávání elektronické žádosti o podporu projektu ze strukturálních fondů Evropského společenství a Národních zdrojů v programovém období 2014 až 2020.

Všechny dostupné informace o čerpání z fondů Evropské unie a seznam kontaktů na jednotlivé vyhlásovatelé výzev najdete na stránkách www.dotaceeu.cz.

Seznam programů a výzev
Informace ŘO
Kontakty
Odkazy
FAQ
HW a SW požadavky

ÚVOD

Portál IS KP14+ jako součást MS2014+ je určen pro žadatele/příjemce pro zadávání žádostí o podporu správu projektů po celou dobu jejich životního cyklu a dále pro nositele strategií integrovaných nástrojů a externí hodnotitele. Žádosti o podporu na projekt je možné zadávat až po vyhlášení výzev a otevření programů pro programové období 2014 – 2020.

Upozornění

- Dne **21. 1. 2017 bude v době od 18:00 do neděle 22. 1. 2017 do 8:00** prováděna plánovaná údržba prostředí MS2014+. Po tuto dobu bude prostředí nedostupné. Děkujeme za pochopení.
- V termínu **od 4.2.2017 14:00 do 5.2.2017 20:00** bude provedena odstávka kategorie C systému základních registrů. V uvedené době nebude možné v ISKP+14 a CSSF14+ provádět validace na data IS ZR.
- Podepisování dokumentů – upozorňujeme uživatele, že od 27.6.2016 je nasazena nová verze **TescoSW Elevated Trust Tool podepsaná novým certifikátem**. Popis aktualizace komponenty je uložen [zde](#), samotná komponenta je ke stažení [zde](#).

REGISTRACE »

UŽIVATELSKÉ JMÉNO:

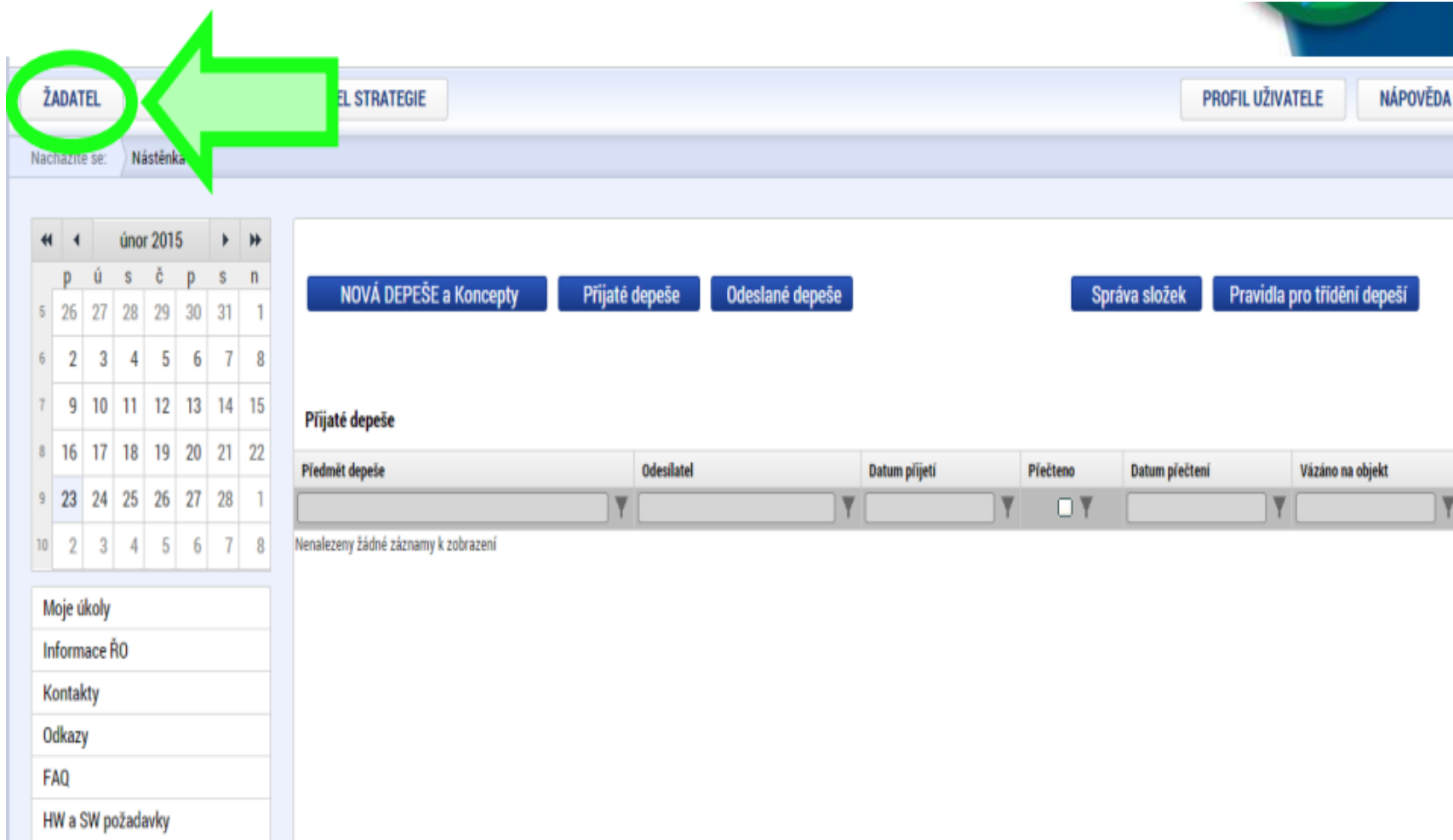
HESLO:

PŘIHLÁSIT SE »

Zapomenuté heslo ?

 český  polski  english

2. Žádost (1/6)



The screenshot shows a web application interface. At the top, there is a navigation bar with a button labeled **ŽADATEL** circled in green and a large green arrow pointing to it. Other buttons in the top bar include **EL STRATEGIE**, **PROFIL UŽIVATELE**, and **NÁPOVĚDA**. Below the navigation bar, there is a section with a calendar for February 2015 and a list of links: **Moje úkoly**, **Informace ŘO**, **Kontakty**, **Odkazy**, **FAQ**, and **HW a SW požadavky**. The main content area features a header with buttons **NOVÁ DEPEŠE a Koncepty**, **Přijaté depeše**, and **Odeslané depeše**, along with **Správa složek** and **Pravidla pro třídění depeší**. Below this is a section titled **Přijaté depeše** with a table of received messages. The table has columns for **Předmět depeše**, **Odesílatel**, **Datum přijetí**, **Přečteno**, **Datum přečtení**, and **Vázáno na objekt**. The table is currently empty, and a message below it states "Nenalezeny žádné záznamy k zobrazení".

ŽADATEL EL STRATEGIE PROFIL UŽIVATELE NÁPOVĚDA

Nacházíte se: Nástěnka

« « únor 2015 » »

	p	ú	s	č	p	s	n
5	26	27	28	29	30	31	1
6	2	3	4	5	6	7	8
7	9	10	11	12	13	14	15
8	16	17	18	19	20	21	22
9	23	24	25	26	27	28	1
10	2	3	4	5	6	7	8

Moje úkoly
Informace ŘO
Kontakty
Odkazy
FAQ
HW a SW požadavky

NOVÁ DEPEŠE a Koncepty **Přijaté depeše** **Odeslané depeše** **Správa složek** **Pravidla pro třídění depeší**

Přijaté depeše

Předmět depeše	Odesílatel	Datum přijetí	Přečteno	Datum přečtení	Vázáno na objekt
			☐		

Nenalezeny žádné záznamy k zobrazení

2. Žádost (2/6)

MOJE PROJEKTY NOVÁ ŽÁDOST UL CBA

PROFIL UŽIVATELE NÁPOVĚDA

Nacházíte se: Nástěnka Žadatel

leden 2017

	p	ú	s	č	p	s	n
1	26	27	28	29	30	31	1
2	2	3	4	5	6	7	8
3	9	10	11	12	13	14	15
4	16	17	18	19	20	21	22
5	23	24	25	26	27	28	29
6	30	31	1	2	3	4	5

Moje projekty

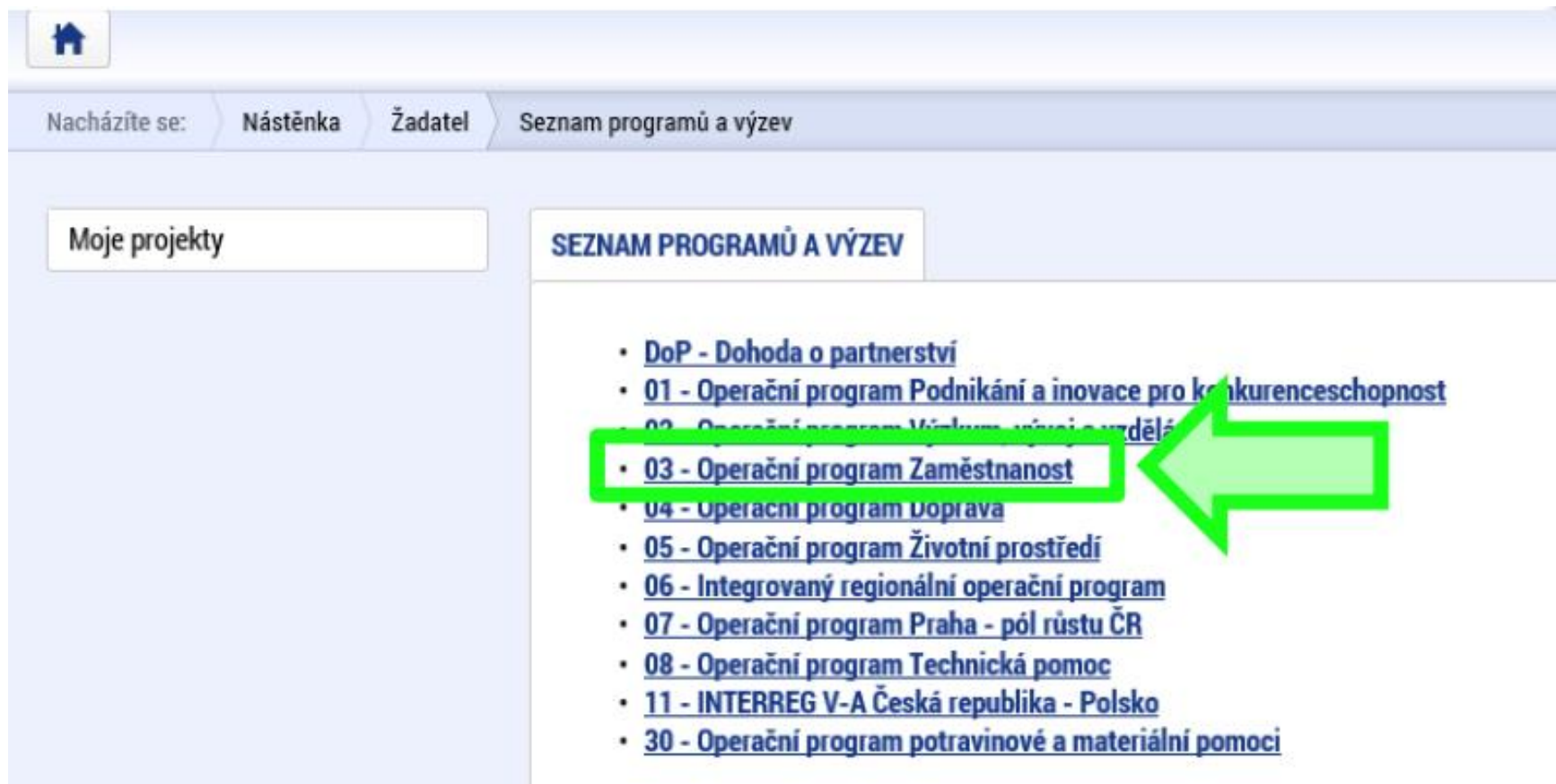
Identifikace žádosti (Hash)	Název projektu CZ	Zkrácený název projektu	Registrační číslo projektu	Kolo žádosti	Název stavu	Proces

Nenalezeny žádné záznamy k zobrazení

Moje úkoly

Informace ŘO

2. Žádost (3/6)



Nacházíte se: Nástěnka Žadatel Seznam programů a výzev

Moje projekty

SEZNAM PROGRAMŮ A VÝZEV

- [DoP - Dohoda o partnerství](#)
- [01 - Operační program Podnikání a inovace pro konkurenceschopnost](#)
- [02 - Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání](#)
- [03 - Operační program Zaměstnanost](#)
- [04 - Operační program Doprava](#)
- [05 - Operační program Životní prostředí](#)
- [06 - Integrovaný regionální operační program](#)
- [07 - Operační program Praha - pól růstu ČR](#)
- [08 - Operační program Technická pomoc](#)
- [11 - INTERREG V-A Česká republika - Polsko](#)
- [30 - Operační program potravinové a materiální pomoci](#)

2. Žádost (4/6)

OP Z - (03_16_049) - Integrované plány rozvoje území - IPRÚ - průběžná výzva

- [individuální projekt](#)

OP Z - (03_15_124) - Podpora inovačního prostředí

- [individuální projekt](#)

OP Z - (03_16_047) - Výzva pro MAS na podporu strategií komunitně vedeného místního rozvoje

- [individuální projekt](#) - s vazbou na integrovaný nástroj

OP Z - (03_15_020) - Rozvoj dalšího profesního vzdělávání

- [individuální projekt](#)

OP Z - (03_16_054) - Výzva pro organizační složky státu a jimi řízené / zřízené příspěvkové organizace

- [individuální projekt](#)

OP Z - (03_16_063) - Podpora procesu plánování sociálních služeb na obecní úrovni

- [individuální projekt](#)

2. Žádost (5/6)

 ŽADATEL NÁPOVĚDA

Nacházíte se: Nástěnka Žadatel Operace Identifikace operace

Profil objektu ^
Nová depeše a koncepty
Přehled depeší
Poznámky
Úkoly
Datová oblast žádosti ^
Identifikace projektu ^
Identifikace operace
Výběr podvýzvy
Projekt
Specifické cíle
Popis projektu
Indikátory
Horizontální principy

IDENTIFIKACE OPERACE

 PŘÍSTUP K PROJEKTU  PLNÉ MOCI  KOPIROVAT  VYMAZAT ŽÁDOST  KONTROLA  FINALIZACE  TISK

ZKRÁCENÝ NÁZEV PROJEKTU

REGISTRAČNÍ ČÍSLO PROJEKTU

STAV

IDENTIFIKACE ŽÁDOSTI (HASH)

VERZE

PROCES

Žádost o podporu

DATUM ZALOŽENÍ

DATUM FINALIZACE

DATUM PODPISU

DATUM PODÁNÍ AKTUÁLNÍ VERZE ŽÁDOSTI

DATUM PRVNÍHO PODÁNÍ

VRÁCENO Z

SPRÁVCE PŘÍSTUPŮ

DATUM A ČAS POSLEDNÍ ZMĚNY

NAPOSLEDY ZMĚNIL

TYP PODÁNÍ

2. Žádost (6/6)

ŽADATEL NÁPOVĚDA

Nacházíte se: **Nástěnka** Žadatel Operace **Výběr podvýzvy**

Profil objektu ^

- Nová depeše a koncepty
- Přehled depeší
- Poznámky
- Úkoly
- Datová oblast žádosti** ^
- Identifikace projektu** ^
- Identifikace operace
- Výběr podvýzvy**
- Projekt
- Specifické cíle
- Popis projektu
- Indikátory
- Horizontální principy

VÝBĚR PODVÝZVY

PŘÍSTUP K PROJEKTU PLNÉ MOCI KOPÍROVAT VYMAZAT ŽÁDOST KONTROLA FINALIZACE TISK

Vyberte podvýzvu, ve které chcete podávat žádost do integrovaného nástroje a svoji volbu potvrďte.

ČÍSLO PODVÝZVY	NÁZEV PODVÝZVY
A93/03_16_047/CLLD_16_01_155	Výzva MAS Českomoravské pomezí – Vzdělávání a poradenství ke zlepšení uplatnění na trhu práce, rozvoj ekonomiky (VII.)

Potvrdit výběr

Zvolit dle čísla podvýzvy, do které žádáte

Hodnocení a výběr projektů

1. Hodnocení přijatelnosti a formálních náležitostí
2. Věcné hodnocení
3. Schválení výběru projektů
4. Oznámení o výběru či nevýběru projektu
5. Předání vybraných projektů
6. Závěrečné ověření způsobilosti
7. Příprava a vydání právního aktu o poskytnutí podpory

Více v **Příloze č. 1 – Informace o způsobu hodnocení a výběru projektů**

Hodnocení a výběr projektů – lhůty

Fáze	Lhůta
Hodnocení přijatelnosti a formálních náležitostí	do 15 pracovních dní od uzávěrky příjmu žádostí
Odvolání	do 15 kalendářních dní od obdržení výsledku
Věcné hodnocení	do 25 pracovních dní od provedení hodnocení přijatelnosti a formálních náležitostí
Odvolání	do 15 kalendářních dní od obdržení výsledku
Schválení programovým výborem	do 15 pracovních dní od dokončení věcného hodnocení
Odvolání	do 15 kalendářních dní od obdržení výsledku
Vyjádření programového výboru k odvolání	do 30 pracovních dní od doručení žádosti o přezkum
Závěrečné ověření způsobilosti (MPSV)	není závazně určeno
Příprava a vydání právního aktu (MPSV)	do 3 měsíců od výběru žádosti o podporu

Další kroky

- ✓ **Realizace projektu**

- ✓ **Žádost o platbu**

Odeslání **první zálohové platby** – do 20 pracovních dnů od akceptace vydaného právního aktu ze strany příjemce (projekt, který bude zahájen později než 1 měsíc od akceptace vydaného právního aktu – nejpozději k datu zahájení projektu)

Další zálohové platby v půlročním intervalu – vždy se Zprávou o realizaci projektu

- ✓ **Monitoring projektu**

Užitečné odkazy

- ✓ Výzva MAS včetně příloh (přílohy č. 1 - 3)

<http://www.mascmp.cz/opz-7-vzdelavani-a-poradenstvi-ke-zlepseni-uplatneni-na-trhu-prace-rozvoj-ekonomiky-vii/>

- ✓ MS 2014+ - IS KP14+

<https://mseu.mssf.cz/>

- ✓ Obecná část pravidel pro žadatele a příjemce

<https://www.esfcr.cz/pravidla-pro-zadatele-a-prijemce-opz/-/dokument/797767>

- ✓ Specifická část pravidel pro žadatele a příjemce se skutečně vzniklými výdaji a případně také s nepřímými náklady

<https://www.esfcr.cz/pravidla-pro-zadatele-a-prijemce-opz/-/dokument/797817>

- ✓ Ostatní dokumenty OPZ

<https://www.esfcr.cz/dokumenty-opz>

- ✓ Tabulka obvyklých cen a mezd/platů

<https://www.esfcr.cz/obvykle-ceny-a-mzdy-platy-opz/-/dokument/799359>

Užitečné odkazy

- ✓ Pomůcka k identifikaci přímých a nepřímých nákladů

<https://www.esfcr.cz/pravidla-pro-zadatele-a-prijemce-opz/-/dokument/797894>

- ✓ Informační systém o průměrných výdělích

<https://www.mpsv.cz/ISPV.php>

- ✓ Pokyny k vyplnění žádosti o podporu v IS KP14+

<https://www.esfcr.cz/formulare-a-pokyny-potrebne-v-ramci-pripravy-zadosti-o-podporu-opz/-/dokument/797956>

Doporučení

- ✓ nenechávejte, prosím, podání žádosti na poslední den
- ✓ uvádějte pouze stručně věcné údaje, držte se otázek
– viz Příloha výzvy č. 1
- ✓ **konzultujte s námi**, jsme tu pro Vás 😊

Spojení na vyhlašovatele výzvy - Řídící orgán OPZ – pro konzultaci projektových záměrů

Podpora zaměstnanosti:

Mgr. Radek Kozák

(radek.kozak@mpsv.cz, 221 922 755)

Mgr. Gabriela Melková

(gabriela.melkova@mpsv.cz, 221 922 163)

Děkujeme za pozornost

Ing. Petra Laštovičková

E-mail, tel.: petra.lastovickova@mascmp.cz, 608 470 096

Marta Vencovská

E-mail, tel.: marta.vencovska@mascmp.cz, 608 640 399

www.mascmp.cz