



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský fond pro regionální rozvoj  
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO  
PRO MÍSTNÍ  
ROZVOJ ČR



## Seminář pro žadatele

# 5. výzva MAS Českomoravské pomezí IROP Rozvoj sociálních služeb a komunitních center

**VAZBA NA VÝZVU ŘO IROP Č. 62 „SOCIÁLNÍ INFRASTRUKTURA -  
INTEGROVANÉ PROJEKTY CLLD“**

10. 9. 2020, Polná

# Program semináře

- 1) Zahájení semináře
- 2) Představení vyhlašované výzvy
- 3) Základní informace o systému MS2014+
- 4) Diskuze
- 5) Závěr

# Integrovaný regionální operační program

## Specifický cíl IROP

4.1 Posílení komunitně vedeného místního rozvoje za účelem zvýšení kvality života ve venkovských oblastech a aktivizace místního potenciálu

---

### Číslo výzvy ŘO:

VÝZVA ŘO IROP Č. 62 „SOCIÁLNÍ INFRASTRUKTURA - INTEGROVANÉ PROJEKTY CLLD“

---

### Vazba na strategii MAS Českomoravské pomezí o.p.s.

A1.2.1 Opatření: Budování infrastruktury a zázemí pro asistenční služby, poradny a zkvalitnění sociálního prostředí

## Číslo a název výzvy

**273/06\_16\_072/CLLD\_16\_01\_155**

## Název výzvy

**5. výzva MAS Českomoravské pomezí IROP Rozvoj sociálních služeb a komunitních center**

## Podporované aktivity:

- **Aktivita Rozvoj sociálních služeb**
- **Aktivita Rozvoj komunitních center:**  
Komunitní centra **neposkytující** sociální službu podle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů

## **Alokace výzvy – 7 993 526 Kč**

### **Míra podpory**

- Evropský fond pro regionální rozvoj – **95%**
- Státní rozpočet – 0%
- Žadatel – 5%

Minimální výše celkových způsobilých výdajů - **500 000 Kč**

Maximální výše celkových způsobilých výdajů – **6 000 000 Kč**

- Forma financování: **ex post**

# Veřejná podpora, příjmy projektu

## **Aktivita Rozvoj sociálních služeb:**

Bude podpořena infrastruktura, ve které **je vykonávaná** služba obecného hospodářského zájmu v souladu s rozhodnutím Komise ze dne 20. prosince 2011 o použití čl. 106 odst. 2 Smlouvy o fungování Evropské unie na státní podporu ve formě vyrovnávací platby za závazek veřejné služby udělené určitým podnikům pověřeným poskytováním služeb obecného hospodářského zájmu (2012/21/EU).

Projekty, podporované v této výzvě v souladu s rozhodnutím Komise 2012/21/EU, podléhají pravidlům veřejné podpory a **jsou vyloučeny** z aplikace ustanovení čl. 61 a 65 nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1303/2013 ze dne 17. prosince 2013.

# Veřejná podpora, příjmy projektu

## Komunitní centra

- Projekty **nezakládají** veřejnou podporu.
- Projekty **mohou vytvářet příjmy** podle čl. 61 Obecného nařízení i příjmy mimo čl. 61 Obecného nařízení (tzv. jiné peněžní příjmy)
  - Nemožnost čistých příjmů!!
  - POZOR na komerční využití prostor
  - Doporučení příjmy – pronájem prostor za aktivity pro komunitu – školení, kurzy,....

# Časové nastavení

Datum vyhlášení výzvy MAS	<b>4. 9. 2020</b>
Datum zpřístupnění žádosti o podporu	<b>4. 9. 2020, 08:00</b>
Datum zahájení příjmu žádostí o podporu	<b>4. 9. 2020, 08:00</b>
Datum ukončení příjmu žádostí o podporu	<b>5. 10. 2020, 12:00</b>
Časová způsobilost výdajů	<b>1. 1. 2014 - 30. 6. 2023</b>

**Území realizace** - Území MAS Českomoravské pomezí



# Pravidla pro žadatele a příjemce

- ✓ Žadatel se řídí do vydání právního aktu Obecnými a Specifickými pravidly pro žadatele a příjemce integrovaných projektů pro výzvu č. **62 IROP** ve znění platném ke dni vyhlášení výzvy, tj. Obecnými pravidly (**verze 1.13., platnost od 15. 10. 2019**) a Specifickými pravidly (**verze 1.3, platnost od 4. 5. 2020**).
- ✓ V době realizace, tj. od data vydání právního aktu, se příjemce řídí vždy **aktuální** verzí výše uvedených Pravidel.

Odkaz na výzvu a na dokumenty k výzvě:

*<https://irop.mmr.cz/cs/vyzvy/seznam/vyzva-c-62-socialni-infrastruktura-integrované-pro>*

# Oprávnění žadatelé

## **Aktivita Rozvoj sociálních služeb**

- kraje a organizace zřizované a zakládané kraji
- obce a organizace zřizované a zakládané obcemi
- dobrovolné svazky obcí a organizace zřizované a zakládané dobrovolnými svazky obcí
- organizační složky státu a jejich příspěvkové organizace
- nestátní neziskové organizace
- církve
- církevní organizace

## **Aktivita Rozvoj komunitních center**

- kraje a organizace zřizované a zakládané kraji
- obce a organizace zřizované a zakládané obcemi
- dobrovolné svazky obcí a organizace zřizované a zakládané dobrovolnými svazky obcí
- nestátní neziskové organizace
- církve
- církevní organizace

## Indikátory jsou společné pro obě aktivity:

**6 75 10 Kapacita služeb a sociální práce**

**5 54 01 Počet podpořených zázemí pro služby a sociální práci**

**5 54 02 Počet poskytovaných druhů sociálních služeb**

*SP-př. P3\_Metodické listy indikátorů*

Žadatel vybere indikátor, který odpovídá zvolené aktivitě a náplni projektu

K indikátoru musí být v žádosti vyplněna tato datová pole:

- ✓ **výchozí hodnota** a datum, ke kterému byla hodnota stanovena (v případě výstupových indikátorů vždy 0).
- ✓ **cílová hodnota**, kterou se žadatel v projektu zavazuje dosáhnout, a datum, ke kterému ji musí naplnit.

**Nenaplnění či překročení vykazovaného indikátoru k určenému datu jeho naplnění může vést ke krácení nebo nevyplacení dotace. Jeho neudržení po dobu udržitelnosti může mít charakter porušení rozpočtové kázně s následkem finanční sankce.**

Sankce jsou stanoveny v Podmínkách Rozhodnutí, nebo v Podmínkách Stanovení výdajů.

Vykazovat plnění indikátoru bude příjemce podpory ve Zprávách o realizaci projektu a udržení hodnoty indikátoru ve Zprávách o udržitelnosti projektu v datovém poli dosažená hodnota.

# Cílové skupiny

## **Aktivita Rozvoj sociálních služeb a Rozvoj komunitních center:**

- **Osoby sociálně vyloučené či ohrožené sociálním vyloučením**
- **Osoby se zdravotním postižením.**

**Podporované sociální služby nemohou být určeny výlučně pro seniory.**

## Podporované aktivity (2.1)

### Aktivita Rozvoj sociálních služeb

- **Nákup pozemků, staveb, zařízení a vybavení, automobilu,**
- **Výstavba a stavební úpravy**

**Podporovány budou projekty, které se zaměřují na vybudování zázemí pro:**

centra denních služeb, denní stacionáře, týdenní stacionáře, domovy pro osoby se zdravotním postižením, chráněné bydlení, azylové domy, domy na půl cesty, zařízení pro krizovou pomoc, nízkoprahová denní centra, nízkoprahová zařízení pro děti a mládež, noclehárny, terapeutické komunity, odborné sociální poradenství, sociálně terapeutické dílny, sociální rehabilitace, pracoviště rané péče, intervenční centra, zařízení následné péče, podpora samostatného bydlení, pečovatelská služba, osobní asistence, odlehčovací služby, sociálně aktivizační služby pro seniory a osoby se zdravotním postižením, sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi, kontaktní centra, terénní programy, tísňová péče, průvodcovské a předčitatelské služby.

## Podporované aktivity (2.1)

### Aktivita Rozvoj komunitních center

- Stavby a stavební práce spojené s výstavbou infrastruktury komunitního centra včetně vybudování přípojky pro přivedení inženýrských sítí,
- Rekonstrukce a stavební úpravy existujícího objektu a zázemí pro poskytování aktivit komunitních center včetně sociálních služeb, budou-li v projektu poskytovány,
- Nákup pozemků, budov a staveb,
- Pořízení automobilu pro poskytování terénních a ambulantních sociálních služeb,
- Vybavení pro zajištění provozu zařízení.

# Etapy projektu

Projekty mohou být jednoetapové nebo víceetapové.

**Jednoetapové projekty** jsou vymezeny dnem zahájení realizace projektu a dnem ukončení realizace projektu.

**Víceetapové projekty** jsou rozdělené do více časových úseků, aby etapy byly uzavřeným logickým celkem, byly ukončeny výstupem a byly kontrolovatelné, aby bylo možno ověřit jejich splnění v souladu s výstupem a termíny stanovenými v žádosti o podporu.

- Etapy na sebe musí časově navazovat a nesmí se překrývat.
- Etapa nesmí být kratší než tři měsíce.
- Financování je dle finančních plánů po jednotlivých etapách a v nich prokazatelně vynaložených nákladech.

Více příloha č. 1 Specifických pravidel – *Záložka etapy projektu*

**Upozornění pro žadatele:** V případě, že dojde k ukončení jedné nebo více etap před vydáním prvního právního aktu, postupuje příjemce v souladu s kapitolou 14.3. Obecných pravidel (žádost o změnu – slučování etap)

# Hlavní a vedlejší aktivity

Na hlavní aktivity projektu musí být vynaloženo **minimálně 85 % celkových způsobilých výdajů projektu**. Hlavní aktivity projektu vedou k naplnění cílů a indikátorů projektu.

Na vedlejší aktivity projektu může být vynaloženo **maximálně 15 % celkových způsobilých výdajů projektu**. Část výdajů na vedlejší aktivity projektu nad 15 % celkových způsobilých výdajů projektu musí být v rozpočtu projektu uvedena jako nezpůsobilý výdaj.



## **Povinné přílohy žádosti:**

Povinné přílohy jsou specifikované pro žadatele / příjemce ve specifických pravidlech pro žadatele a příjemce vždy v platném znění vyhlášené výzvy

## **Zadávací a výběrová řízení:**

**Jako povinnou přílohu žádosti o podporu žadatel předkládá pouze uzavřenou smlouvu na plnění zakázky, kterou uplatňuje v projektu. Smlouvu včetně případných uzavřených dodatků přiloží prostřednictvím modulu „Veřejné zakázky“ k odpovídající zakázce.**

### ***Upozornění:***

***Na záložce PROJEKT je třeba zaškrtnout v bílém poli DOPLŇKOVÉ INFORMACE (na spodní části obrazovky) políčko Realizace zadávacích řízení na projektu, jinak se pole VEŘEJNÉ ZAKÁZKY nebude zobrazovat na levé liště.***

## ZPŮSOBILÉ VÝDAJE

- ✓ musí být vynaloženy v souladu s cíli programu a specifického cíle 4.1.
- ✓ musí přímo souviset s realizací projektu,
- ✓ musí vzniknout a být vynaloženy v období od 1. 1. 2014 do data ukončení realizace projektu uvedeného v Rozhodnutí/Stanovení výdajů,
- ✓ musí být doloženy průkaznými doklady,
- ✓ nesmí přesáhnout výši výdajů uvedenou v každé jednotlivé smlouvě, uzavřené s dodavatelem, příp. jejích dodatcích.

Pořízený majetek podléhá kontrole a při nákupu vybavení důrazně upozorňujeme příjemce, že je potřeba **udržet výstupy z projektu po celou dobu udržitelnosti** a evidovat je po dobu 5 let po ukončení realizace.

## Náležitosti žádosti o podporu:

Povinné přílohy – viz výzva

*Popis příloh pro aktivitu Rozvoj sociálních služeb Specifická pravidla str. 35*

*Popis příloh pro aktivitu Rozvoj komunitních center Specifická pravidla str. 53*

Do MS2014+ je možné nahrát dokument do velikosti **100 MB**.

V případě, že dokument je větší než 100 MB, musíte přiloženou přílohu rozdělit do několika menších souborů. K rozdělení příloh je možné použít jakýkoliv kompresní program (například 7zip,..).

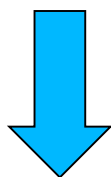
Pokud některá příloha není relevantní – žadatel vloží prázdný list s textem, že příloha není relevantní a doporučujeme zdůvodnit z jakého důvodu není relevantní.

# Zadávací a výběrová řízení

Režim zakázky – do 2.mil (včetně) bez DPH =

**ZAKÁZKA MALÉHO ROZSAHU**

**Postupujte dle:**



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský fond pro regionální rozvoj  
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO  
PRO MÍSTNÍ  
ROZVOJ ČR

OBEČNÁ PRAVIDLA PRO ŽADATELE A PŘÍJEMCE  
PŘÍLOHA Č. 3

**Metodický pokyn pro oblast zadávání zakázek pro  
programové období 2014-2020**

VYDÁNÍ 1.13

PLATNOST OD 15. 10. 2019

# MS 2014+



## MS2014+

Nacházíte se: Úvod

Portál IS KP14+ jako součást MS2014+ je určen pouze pro vyplňování a podávání elektronické žádosti o podporu projektu ze strukturálních fondů Evropského společenství a Národních zdrojů v programovém období 2014 až 2020.

Všechny dostupné informace o čerpání z fondů Evropské unie a seznam kontaktů na jednotlivé vyhlásovatelé najdete na stránkách [www.dotaceeu.cz](http://www.dotaceeu.cz).

Seznam programů a výzev

Informace ŘO

Kontakty

Odkazy

FAQ

HW a SW požadavky

### ÚVOD

Portál ISKP14+ jako součást MS2014+ je určen pro žadatele/příjemce pro zadávání žádostí o podporu a správu projektů po celou dobu jejich životního cyklu a dále pro nositele strategií integrovaných nástrojů a externí hodnotitele. Žadosti o podporu na projekt je možné zadávat až po vyhlášení výzev a otevření programů pro programové období 2014 – 2020.

#### Upozornění

##### Problém s doručováním SMS na polská telefonní čísla

Momentálně evidujeme problém s doručováním SMS na polská telefonní čísla. V případě problému postupujte podle pokynů na [stránkách programu](#).

##### Upozornění na změnu administrace veřejných zakázek v MS2014+

V rámci instalace nové verze MS2014+ budou od 22. 8. 2017 informace a záložky o veřejných zakázkách přesunuty do samostatného modulu. Tento modul je pro všechny projekty zobrazen v levém navigačním menu v části "Informování o

### REGISTRACE »

UŽIVATELSKÉ JMÉNO:

TMVENMAR

HESLO:

.....

PŘIHLÁSIT SE »

Zapomenuté heslo ?

# Podání žádosti o podporu

- ✓ žadatel musí mít **aktivní datovou schránku**
- ✓ žadatel musí mít **vlastní elektronický podpis**
- ✓ text výzvy + přílohy naleznete na webu MAS:

*<http://www.mascmp.cz/5-vyzva-z-integrovaneho-regionalniho-operacniho-programu-s-nazvem-mas-ceskomoravske-pomezi-irop-rozvoj-socialnich-sluzeb-a-komunitnich-center/>*

- ✓ podání elektronické žádosti o dotaci přes MS2014+

# Podání žádosti o podporu

## Portál IS MS2014+

- ✓ aplikace pro podání elektronické žádosti
- ✓ žádost o podporu se zpracovává v elektronickém formuláři na adrese <https://mseu.mssf.cz/>
- ✓ postupujte dle přílohy č.1 Specifických pravidel pro žadatele a příjemce pro integrované projekty CLLD – **Postup pro podávání žádosti o podporu v MS2014+**

pusťte si **edukační videa**

<http://strukturalni-fondy.cz/cs/jak-na-projekt/Elektronicka-zadost/Edukacni-videa>

## MS2014+

- ✓ vyplňujte záložky **postupně** podle navigačního menu v levé části obrazovky – jednou vepsaná data se propisují do dalších záložek nebo umožní zaktivnění některých neaktivních záložek
- ✓ **žluté pole** = povinné
- ✓ **šedivé pole** = volitelné (zprístupní se podle dat vyplňovaných během žádosti nebo nejsou podle zadaných dat povinná)
- ✓ **bílé pole** = vyplňuje systém

Každou vyplněnou záložku nebo delší textové pole před jeho opuštěním **ULOŽTE!**



# 1. Registrace

Nacházíte se: **Úvod**

Portál IS KP14+ jako součást MS2014+ je určen pouze pro vyplňování a podávání elektronické žádosti o podporu projektu ze strukturálních fondů Evropského společenství a Národních zdrojů v programovém období 2014 až 2020.

Všechny dostupné informace o čerpání z fondů Evropské unie a seznam kontaktů na jednotlivé vyhlásovatelé výzev najdete na stránkách [www.dotaceeu.cz](http://www.dotaceeu.cz).

**Seznam programů a výzev**  
Informace ŘO  
Kontakty  
Odkazy  
FAQ  
HW a SW požadavky

**ÚVOD**

Portál IS KP14+ jako součást MS2014+ je určen pro žadatele/příjemce pro zadávání žádostí o podporu a správu projektů po celou dobu jejich životního cyklu a dále pro nositele strategií integrovaných nástrojů a externí hodnotitele. Žádosti o podporu na projekt je možné zadávat až po vyhlášení výzev a otevření programů pro programové období 2014 – 2020.

**Upozornění**

- Dne **21. 1. 2017 bude v době od 18:00 do neděle 22. 1. 2017 do 8:00** prováděna plánovaná údržba prostředí MS2014+. Po tuto dobu bude prostředí nedostupné. Děkujeme za pochopení.
- V termínu **od 4.2.2017 14:00 do 5.2.2017 20:00** bude provedena odstávka kategorie C systému základních registrů. V uvedené době nebude možné v ISKP+14 a CSSF14+ provádět validace na data IS ZR.
- Podepisování dokumentů – upozorňujeme uživatele, že od 27.6.2016 je nasazena nová verze **TescoSW Elevated Trust Tool podepsaná novým certifikátem**. Popis aktualizace komponenty je uložen [zde](#), samotná komponenta je ke stažení [zde](#).




**REGISTRACE »**

UŽIVATELSKÉ JMÉNO:

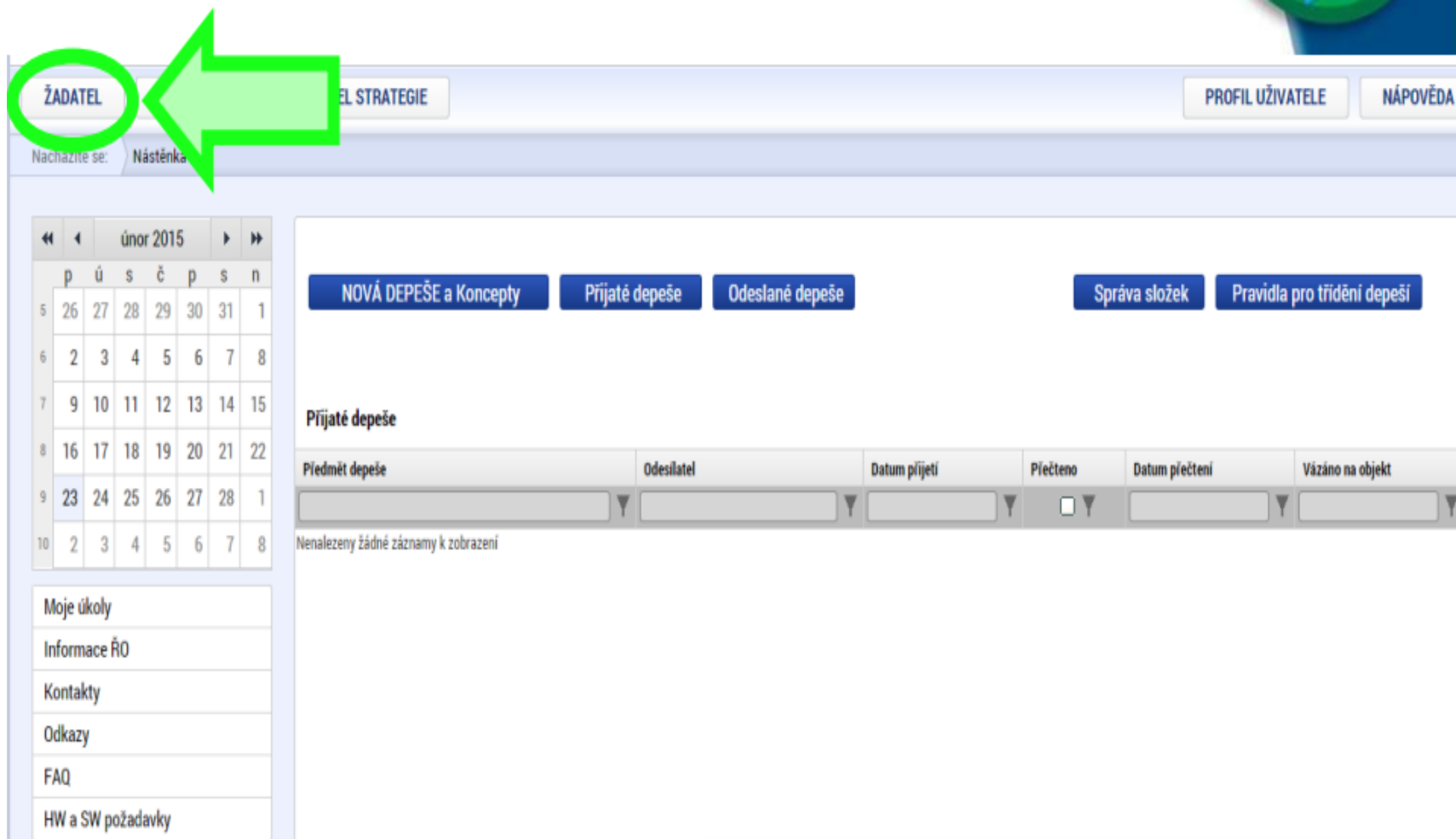
HESLO:

**PŘIHLÁSIT SE »**

Zapomenuté heslo ?

 **česky**  **polski**  **english**

## 2. Žádost (1/6)



The screenshot shows a web application interface. At the top, there is a navigation bar with buttons for 'ŽADATEL', 'EL STRATEGIE', 'PROFIL UŽIVATELE', and 'NÁPOVĚDA'. A green arrow points to the 'ŽADATEL' button. Below the navigation bar, there is a section for 'Nacházíte se: Nástěnka'. On the left side, there is a calendar for February 2015. The main content area contains several buttons: 'NOVÁ DEPEŠE a Koncepty', 'Přijaté depeše', 'Odeslané depeše', 'Správa složek', and 'Pravidla pro třídění depeší'. Below these buttons, there is a table titled 'Přijaté depeše' with columns: 'Předmět depeše', 'Odesílatel', 'Datum přijetí', 'Přečteno', 'Datum přečtení', and 'Vázáno na objekt'. The table is currently empty, and a message below it reads 'Nenalezeny žádné záznamy k zobrazení'. On the bottom left, there is a sidebar menu with items: 'Moje úkoly', 'Informace ŘO', 'Kontakty', 'Odkazy', 'FAQ', and 'HW a SW požadavky'.

ŽADATEL EL STRATEGIE PROFIL UŽIVATELE NÁPOVĚDA

Nacházíte se: Nástěnka

únor 2015

	p	ú	s	č	p	s	n
5	26	27	28	29	30	31	1
6	2	3	4	5	6	7	8
7	9	10	11	12	13	14	15
8	16	17	18	19	20	21	22
9	23	24	25	26	27	28	1
10	2	3	4	5	6	7	8

NOVÁ DEPEŠE a Koncepty Přijaté depeše Odeslané depeše Správa složek Pravidla pro třídění depeší

Přijaté depeše

Předmět depeše	Odesílatel	Datum přijetí	Přečteno	Datum přečtení	Vázáno na objekt
			<input type="checkbox"/>		

Nenalezeny žádné záznamy k zobrazení

Moje úkoly  
Informace ŘO  
Kontakty  
Odkazy  
FAQ  
HW a SW požadavky

## 2. Žádost (2/6)

The screenshot shows a web application interface with a navigation bar at the top. The 'NOVÁ ŽÁDOST' button is highlighted with a green circle and a large green arrow pointing to it. Below the navigation bar, there is a calendar for January 2017 and a table titled 'Moje projekty'. The table has columns for 'Identifikace žádosti (Hash)', 'Název projektu CZ', 'Zkrácený název projektu', 'Registrační číslo projektu', 'Kolo žádosti', 'Název stavu', and 'Proces'. Below the table, it says 'Nenalezeny žádné záznamy k zobrazení'. At the bottom, a blue oval contains the text 'vyberete OP: 06 - INTEGROVANÝ REGIONÁLNÍ OPERAČNÍ PROGRAM'.

MOJE PROJEKTY NOVÁ ŽÁDOST

Nacházíte se: Nástěnka Žadatel

leden 2017

	p	ú	s	č	p	s	n
1	26	27	28	29	30	31	1
2	2	3	4	5	6	7	8
3	9	10	11	12	13	14	15
4	16	17	18	19	20	21	22
5	23	24	25	26	27	28	29
6	30	31	1	2	3	4	5

Moje projekty

Identifikace žádosti (Hash)	Název projektu CZ	Zkrácený název projektu	Registrační číslo projektu	Kolo žádosti	Název stavu	Proces

Nenalezeny žádné záznamy k zobrazení

vyberete OP:  
**06 - INTEGROVANÝ REGIONÁLNÍ  
OPERAČNÍ PROGRAM**



## 2. Žádost (4/6) vyberete podvýzvu

(3700) Doručené – Seznam Email x 14+ ISKP14+ : Výběr podvýzvy x +

→ ↻ https://mseu.mssf.cz

Aplikace Copy of PREZENTUJ Nová karta Vlastní složky Office365-MAS Google MMR - Nástroje a šablony Pozemkové úpravy 14+ od Struktúrální fondy EU

**MS2014+**

ŽADATEL

cházíte se: Nástěnka Žadatel

Profil objektu

Nová depeše a koncepty

Přehled depeší

Poznámky

Úkoly

Datová oblast žádosti

Identifikace projektu

Identifikace operace

**Výběr podvýzvy**

Projekt

Popis projektu

Specifické cíle

**Výběr výzvy**

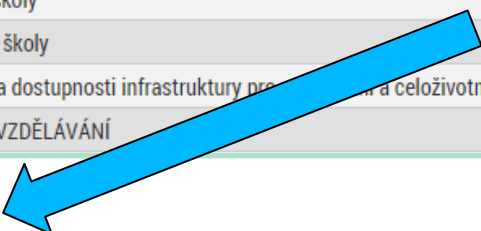
185/06_16_075/CLLD_16_...	11.výzva MAS Vyhličky-IROP-Kvalitní střední vzdělávání II.
190/06_16_075/CLLD_15_...	2.výzva MAS Sdružení Západní Krušnohoří-IROP- Podpora infrastruktury pro zájmové, neformální a celoživotní vzděláv...
197/06_16_075/CLLD_16_...	8.výzva OPS pro Český ráj-IROP-Vzdělávání2
198/06_16_075/CLLD_15_...	7.výzva MAS Skutečsko, Košumbersko a Chrastcko, z.s.-IROP-Infrastruktura pro vzdělávání II.
199/06_16_075/CLLD_15_...	7.výzva MAS Sdružení SPLAV-IROP-Výchova a vzdělávání-investice II.
202/06_16_075/CLLD_16_...	5.výzva MAS Valašsko - Horní Vsacko-IROP-Infrastruktura pro předškolní vzdělávání
203/06_16_075/CLLD_15_...	4.výzva MAS Bohdanečsko-IROP-Infrastruktura ZŠ, SŠ, zájmového a neformálního vzdělávání
204/06_16_075/CLLD_16_...	7.Výzva MAS "Přiděte pobejt!"-IROP-Investice do kvalitního vzdělávání-II
206/06_16_075/CLLD_16_...	3.výzva MAS Blanský les-Netolicko-IROP-Infrastruktura základních škol - I.
207/06_16_075/CLLD_17_...	1.výzva MAS Slavkovské bojiště, z.s.-IROP - Základní školy
208/06_16_075/CLLD_17_...	2.výzva MAS Slavkovské bojiště, z.s.-IROP - Mateřské školy
211/06_16_075/CLLD_16_...	3.výzva MAS Ploština-IROP-Infrastruktura pro základní školy
214/06_16_075/CLLD_15_...	6.výzva MAS České středohoří-IROP-Zvyšování kvality a dostupnosti infrastruktury pro... a celoživotní učení
215/06_16_075/CLLD_15_...	6.výzva MAS KRÁLOVSKÁ STEZKA-IROP-ZÁZEMÍ PRO VZDĚLÁVÁNÍ

**273/06\_16\_072/CLLD\_16\_01\_155**


**5. výzva MAS Českomoravské pomezí IROP Rozvoj sociálních služeb a komunitních center**

Položek na stránku 25


Stranka 1 z 2, položky 1 az 25 z 42



## 2. Žádost (5/6)

 **ŽADATEL** NÁPOVĚDA

Nacházíte se: [Nástěnka](#) [Žadatel](#) [Operace](#) [Identifikace operace](#)


**Profil objektu** 


Nová depeše a koncepty

Přehled depeší

Poznámky

Úkoly

**Datová oblast žádosti** 

Identifikace projektu 

**Identifikace operace**

Výběr podvýzvy

Projekt








Specifické cíle

Popis projektu

Indikátory

Horizontální principy

### IDENTIFIKACE OPERACE

 PŘÍSTUP K PROJEKTU  PLNÉ MOCI  KOPIROVAT  VYMAZAT ŽÁDOST  KONTROLA  FINALIZACE  TISK

**ZKRÁCENÝ NÁZEV PROJEKTU**

REGISTRAČNÍ ČÍSLO PROJEKTU

STAV  
Žádost rozpracována v ISKP

IDENTIFIKACE ŽÁDOSTI (HASH) VERZE  
dcKzGP

PROCES

Žádost o podporu

SPRÁVCE PŘÍSTUPŮ  
AYPAZIVA

DATUM ZALOŽENÍ DATUM FINALIZACE  
14. ledna 2017 23:13:59

DATUM PODPISU DATUM PODÁNÍ AKTUÁLNÍ VERZE ŽÁDOSTI

NAPOSLEDY ZMĚNIL DATUM A ČAS POSLEDNÍ ZMĚNY  
AYPAZIVA 14. ledna 2017 23:14:17

DATUM PRVNÍHO PODÁNÍ VRÁCENO Z

**TYP PODÁNÍ**

- **Hodnocení projektů**
- **Výběr projektů**



# Hodnocení a výběr projektů

1. Hodnocení přijatelnosti a formálních náležitostí
2. Věcné hodnocení
3. Schválení výběru projektů
4. Oznámení o výběru či nevýběru projektu
5. Předání vybraných projektů
6. Závěrečné ověření způsobilosti
7. Příprava a vydání právního aktu o poskytnutí podpory

**Více v Interní postupy IROP – kap. 4**



# Hodnocení a výběr projektů – lhůty

Fáze	Lhůta
<b>Hodnocení přijatelnosti a formálních náležitostí</b>	do 20 pracovních dní od uzávěrky příjmu žádostí
<b>Odvolání (podání žádosti na přezkum)</b>	do 15 kalendářních dní od obdržení výsledku
<b>Věcné hodnocení</b>	do 20 pracovních dní od provedení hodnocení přijatelnosti a formálních náležitostí
<b>Odvolání</b>	do 15 kalendářních dní od obdržení výsledku
<b>Schválení programovým výborem</b>	do 20 pracovních dní od dokončení věcného hodnocení
<b>Odvolání</b>	do 15 kalendářních dní od obdržení výsledku
<b>Vyjádření monitorovacího výboru k odvolání</b>	do 22 / 44 pracovních dní od doručení žádosti o přezkum
<b>Závěrečné ověření způsobilosti (ŘO)</b>	není závazně určeno
<b>Příprava a vydání právního aktu (ŘO)</b>	do 3 měsíců od výběru žádosti o podporu

## **Další kroky**

- ✓ **Realizace projektu**
- ✓ **Žádost o platbu**
- ✓ **Udržitelnost projektu – 5 let**

# Děkujeme za pozornost

Marta Vencovská

E-mail, tel.: marta.vencovska@mascmp.cz, 608 640 399

[www.mascmp.cz](http://www.mascmp.cz)