

Směrnice č. 2 - Směrnice pro evidenci, účtování a odpisování majetku, operativní evidence

V účetní jednotce je v souladu se zák. 563/1991 Sb., o účetnictví (Z o Ú), a zák. 586/1992 Sb. o dani z příjmů (ZDP), v platném znění a s Prováděcí vyhláškou použita dále uvedená kategorizace a evidence majetku /kromě zásob, spotřebního materiálu/, přičemž rozhodnutí o jednotlivých hodnotových hranicích je zcela v pravomoci naší společnosti. Při stanovení zde uvedených hranic společnost vycházela z principu významnosti a věrného zobrazení majetku společnosti v účetnictví. Dále uvedený způsob nakládání s majetkem je rovněž v souladu s ČÚS č. 409.

1. Oceňování majetku

Pro oceňování majetku jsou ve společnosti používány tyto ceny:

- pořizovací cena – cena, za kterou byl majetek pořízen a náklady s jeho pořízením související
- vlastní náklady – v případě majetku vytvořeného vlastní činností, přímé a popř. i nepřímé náklady související s výrobou
- reprodukční pořizovací cena – v případě bezúplatného nabytí, nebo když nelze zjistit vlastní náklady, tj. cena, za kterou by byl majetek pořízen v době, kdy se o něm účtuje.

Ocenění souboru movitých věcí se zvýší o ocenění věci do souboru dodatečně zařazené a naopak.

2. Vymezení majetku

a/ Drobný hmotný majetek /DrHM/

Předměty s dobou použitelnosti delší než jeden rok a vstupní cenou nižší než Kč 3.000,- s DPH budou považovány za spotřební materiál, budou vyúčtovány okamžitě po jeho vydání nebo již při jeho nákupu do nákladů a o tomto majetku se nevede operativní evidence.

Předměty s dobou použitelnosti delší než jeden rok a vstupní cenou od 3.000,- Kč do 40 000,- s DPH budou považovány za DHM a bude o nich účtováno jako o zásobách, tj. při jejich vydání do užívání budou vyúčtovány do nákladů na vrub účtové třídy 5, o tomto majetku se vede operativní evidence.

b/ Dlouhodobý hmotný investiční majetek /DHIM/

Jako DHIM se eviduje majetek s dobou použitelnosti delší než jeden rok a vstupní cenou vyšší jak Kč 40 000,- s DPH. Zařazení tohoto majetku do účetnictví se provádí na základě dokladu o zařazení dlouhodobého hmotného majetku do používání. Tento majetek se prostřednictvím účtů úč. sk.04 převádí na účet 02x. Tento majetek společnost odepisuje v souladu s odpisovým plánem. Vyřazení se provádí na základě dokladu o vyřazení DHIM, při prodeji, fyzické likvidaci či ztrátě. Současně se konkrétní DHIM vyřazuje z účetní evidence.

c/ Ostatní dlouhodobý nehmotný majetek /DNM/

Jako DNM se eviduje nehmotný majetek s dobou použitelnosti delší než jeden rok a vstupní cenou v rozmezí do Kč 60 000,- s DPH. Tento DNM je účtován v úč. skupině 02 s tříletým odpisovým plánem.

d/ Dlouhodobý nehmotný majetek /DNM/

Jako DNM je nehmotný majetek se vstupní cenou vyšší než Kč 60 000,- s DPH a dobou použitelnosti delší než jeden rok. Při pořízení se tento majetek prostřednictvím úč. sk. 04 převádí na majetkové účty 02x. DNM se odpisuje dle odpisového plánu /viz dále/. Kritériem pro odpisování technického zhodnocení DHM i DNM je Kč 40 000,- Kč.

3. Pořizování majetku

O pořízení investičního a drobného hmotného a nehmotného majetku rozhoduje:

- 1) ředitel o majetku v jednotkové pořizovací ceně do 3 000 Kč (včetně DPH)
- 2) ředitel (dle rozpočtu) o majetku v jednotkové pořizovací ceně do 40 000 Kč (včetně DPH)
- 3) SR (dle rozpočtu) o majetku v pořizovací ceně nad 40 000 Kč (včetně DPH)

Účetní a daňové odpisy

Daňové odpisy jsou upraveny v ZDP, jsou jednotné pro stejné druhy majetku.

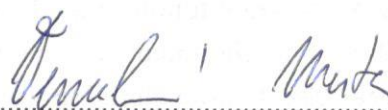
Účetní jednotka si výpočet stanoví dle skutečné doby používání majetku, účetní odpisy by měly odpovídat konkrétnímu opotřebenému majetku v konkrétních podmínkách společnosti.

V následující tabulce jsou uvedeny účetní a daňové odpisové sazby dle jednotlivých skupin majetku. V případě, že ředitel posoudí dobu použitelnosti majetku odchylnou od níže uvedené tabulky odpisových sazeb, provede zařazení a odpisování majetku dle reálné doby použitelnosti.

Položka vymezení majetku	Daňová odpisová skupina	Účetní odpisová sazba
1-1 až 1-36	1	25,00%
2-1 až 2-80	2	16,70%
3-1 až 3-44	3	8,40%
4-1 až 4-22	4	5,00%
5-1 až 5-39	5	3,40%
6-1 až 6-8	6	2,00%

Tato směrnice nabývá účinnosti dne 9. 11. 2021.

ředitel MAS: Marta Vencovská

.....


předseda SR: Ing. Vojtěch Rosický

.....
