

MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČREVROPSKÁ UNIE
Evropský zemědělský fond pro rozvoj venkova
Evropa investuje do venkovských oblastí
Program rozvoje venkova

PROGRAM ROZVOJE VENKOVA

MAS Českomoravské
pomezí o.p.s.

Seminář pro žadatele

Výzva č. 8 PRV - MAS Českomoravské pomezí Fiche 1, 3, 9

23. 8. 2022, Polná

Seminář pro příjemce je podpořen z projektu
Zlepšení řídicích a administrativních schopností MAS, reg. číslo
CZ.06.4.59/0.0/0.0/15_003/0005145, který je spolufinancován Evropskou unií

Program semináře

1. Zahájení semináře, informace ke stavu výzvy č.8
2. Dosavadní zkušenosti, informace k dalším postupům (změny, opravy žádosti, ŽoP, cenový marketing, ..)
3. Diskuze
4. Závěr

Informace o výzvě

Výzva č. 8 – podáno projektů 32

Fiche 1 - Investice do hmotného majetku - Podpora investic v zemědělských podnicích přes MAS

Podáno – 19 projektů

Podpořeno – 14 projektů

Fiche 3 - Rozvoj zemědělských podniků a podnikatelské činnost-Podpora investic na založení nebo rozvoj nezemědělských činností přes MAS

Podáno – 5 projektů

Podpořeno – 4 projekty

Fiche 9 - Zlepšení stávajícího stavu veřejných budov, technické infrastruktury a občanské vybavenosti (PRV)

Podáno a podpořeno – 8 projektů

8. Výzva PRV – výsledek

Výzva celkem 8 577 158,00 Kč 26 projektů

(Přesun nedočerpané alokace z Fiche 3 a 9 na Fiche 1 a navýšení výzvy z celkové volné alokace MAS na hraniční projekt o 241.420 Kč)

Fiche 1 - 5.023.320 Kč 14 projektů

Fiche 3 - 642.122 Kč 4 projekty

Fiche 9 - 2.911.716 Kč 8 projektů



EVROPSKÁ UNIE
Evropský zemědělský fond pro rozvoj venkova
Evropa investuje do venkovských oblastí
Program rozvoje venkova



PROGRAM ROZVOJE VENKOVA

OBEČNÉ PODMÍNKY PRO POSKYTNUTÍ DOTACE

OBEČNÉ PODMÍNKY PRO POSKYTNUTÍ DOTACE

Všechny informace obsažené v této prezentaci vyplývají z Pravidel, kterými se stanovují podmínky pro poskytování dotace - Operace 19.2.1., platná pro rok 2022 (vč. příloh), které je žadatel/příjemce dotace povinen (pro úspěšné čerpání podpory) dodržovat !!!!

Pravidla uveřejněna na webu MAS nebo jsou pravidelně aktualizována na webu SZIF.

PŘEDMĚT PROJEKTU MUSÍ BÝT VŽDY INVESTIČNÍM VÝDAJEM,
tzn. výdajem na majetek, který u účetní jednotky splňuje klasifikaci hmotného a nehmotného majetku dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a jeho prováděcích vyhlášek. Při kontrole fyzické realizace projektu na místě bude požadováno prokázání stanovené výše ocenění majetku. U žadatele/příjemce dotace, který není účetní jednotkou, se jedná o výdaj, který splňuje definici hmotného majetku dle § 26 zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o daních z příjmů“). U tohoto žadatele/příjemce dotace je nehmotný majetek akceptován jako investiční výdaj při jakékoliv vstupní ceně. Za investiční výdaj je dále považován výdaj na nákup pozemků.

OBECNÉ PODMÍNKY PRO POSKYTNUTÍ DOTACE

PŘEDMĚT PROJEKTU MUSÍ BÝT VŽDY HRAZEN PŘES BANKOVNÍ ÚČET PŘÍJEMCE DOTACE:

- **Platba v hotovosti je možná jen max. do výše 100 000 Kč**, ale vždy je upřednostňován bezhotovostní platební styk, tj. platba přes účet příjemce
- **Obce:** výdaje spojené s předmětem projektu hradí přes bankovní účet obce, dotaci obdrží na účet u ČNB
- **Ostatní subjekty (NNO, p.o., FO, PO):** výdaje spojené s předmětem projektu hradí přes bankovní účet, který mají založený za účelem své činnosti, na tento účet obdrží i dotaci.
 - Příspěvkové organizace (ZŠ, MŠ) obdrží dotaci na svůj účet (nikoliv na účet zřizovatele)!

OBECNÉ PODMÍNKY PRO POSKYTNUTÍ DOTACE

- O poskytnutí dotace rozhoduje SZIF na základě přijaté Žádosti o dotaci a rozhodnutí Výběrového orgánu MAS (pro schválení Žádosti) nebo Žádosti o platbu (pro vyplacení dotace),
- Žadatel/příjemce dotace zabezpečuje **financování realizace projektu nejprve z vlastních zdrojů** (před podpisem Dohody není na dotaci právní nárok)
- **Na dotaci není právní nárok** - v celém průběhu administrace a po celou dobu lhůty vázanosti projektu na účel je SZIF oprávněn dotaci neposkytnout, neproplatit nebo zahájit řízení o vrácení neoprávněné platby dotace, pokud příjemce dotace nesplnil podmínku/podmínky stanovené v Pravidlech/ Dohodě,
- Za plnění podmínek stanovených Pravidly/Dohodou zodpovídá výhradně žadatel/příjemce dotace,
- **Kontaktním místem pro žadatele/příjemce dotace pro předkládání veškeré dokumentace je příslušná MAS; v případě Dohody a Dodatků k Dohodě je kontaktním místem RO SZIF,**
- Žadatel/příjemce dotace odpovídá od data podání Žádosti o dotaci na MAS **po dobu nejméně 10 let od proplacení dotace** za to, že všechny jím uvedené údaje o projektu ve lhůtě vázanosti projektu na účel vůči poskytovateli dotace jsou úplné,
- Projekt musí být v souladu s příslušnou právní úpravou od data podání Žádosti o dotaci na MAS do konce lhůty vázanosti projektu na účel **(5 let od proplacení Žádosti o platbu)**

OBECNÉ PODMÍNKY PRO POSKYTNUTÍ DOTACE

- Dotaci je možné poskytnout pouze na projekt, který bude ke dni podání Žádosti o platbu a dále po dobu lhůty vázanosti projektu na účel funkčním celkem;
- Stavbu/část stavby, která je součástí projektu, lze užívat jen k účelu vymezenému zejména v kolaudačním rozhodnutí, v ohlášení stavby, ve veřejnoprávní smlouvě, ve stavebním povolení, v oznámení o užívání stavby nebo v kolaudačním souhlasu, případně v souhlasu se změnou v užívání stavby,
- **Žadatel/příjemce dotace musí splňovat definici žadatele/příjemce dotace od data podání Žádosti o dotaci na MAS do konce lhůty vázanosti projektu na účel; (s výjimkou velikosti podniku, která musí být dodržena pouze do podpisu Dohody),**
- **Výdaje financované z PRV nesmějí být současně financovány z jiných projektů PRV** ani formou příspěvků ze strukturálních fondů, z Fondu soudržnosti nebo jiného finančního nástroje Unie. Žadatel/příjemce dotace však může současně čerpat finanční prostředky na způsobilé výdaje z PRV i z jiných finančních nástrojů EU, jestliže jsou použity pouze na financování vlastního podílu žadatele/příjemce dotace na projektu. V případě podpor poskytovaných Podpůrným a garančním rolnickým a lesnickým fondem může žadatel/příjemce dotace z těchto zdrojů současně čerpat finanční prostředky na všechny výdaje financované z PRV. V obou případech však musí být dodržena podmínka zachování maximální míry či výše podpory stanovené předpisy EU,
- **Příjemce dotace je povinen zajistit realizaci projektu do 24 měsíců od podpisu Dohody,**
- Příjemce dotace je povinen zajistit úhradu výdajů, na které je požadována dotace, do data předložení Žádosti o platbu na MAS,
- Příjemce dotace musí **při podpisu Dohody prokázat, že má vypořádány splatné závazky vůči příslušnému finančnímu úřadu.** V případě, že příjemce dotace nemá vypořádané splatné závazky vůči příslušnému finančnímu úřadu, musí doložit potvrzení finančního úřadu, ve kterém finanční úřad povolil posečkání úhrady závazků nebo rozložení úhrady závazků do splátek. **Veškeré závazky vůči finančnímu úřadu musí být vypořádány nejpozději k datu podání Žádosti o platbu na MAS.**

OBEČNÉ PODMÍNKY PRO POSKYTNUTÍ DOTACE

- Pro objektivní posouzení nároku na dotaci si SZIF/MAS může kdykoliv od registrace Žádosti o dotaci vyžádat od příjemce dotace jakékoli **doplňující údaje a podklady potřebné pro posouzení** průběžného plnění kterékoli z podmínek pro poskytnutí dotace, na jejichž základě má být či již byla požadovaná dotace poskytnuta,
- **Žadatel/příjemce dotace je povinen provést cenový marketing/výběrové/zadávací řízení na dodavatele zakázky/zakázek v rámci projektu a uzavřít písemnou smlouvu/y či vystavit písemnou objednávku/y dle kapitoly 8 Zadávání zakázek žadatelem/příjemcem dotace před termínem pro doložení příloh k Žádosti o dotaci na RO SZIF dle kapitoly 4.6. (platí pouze pro výběrové/zadávací řízení a **cenový marketing s předpokládanou hodnotou zakázky, která je rovna nebo vyšší než 500 000 Kč bez DPH - předložení podkladů na MAS dokládající výběr dodavatele je max. 63 dní od podání žádosti na SZIF**; cenový marketing s předpokládanou hodnotou zakázky, která je nižší než 500 000 Kč bez DPH, lze provést po podpisu Dohody a předkládá se až při Žádosti o platbu na MAS, s tím že výběr režimu zakázky již nelze po zaregistrování Žádosti o dotaci změnit)**
- **Předmět projektu musí být provozován výhradně žadatelem/příjemcem dotace nejpozději od data předložení Žádosti o platbu na MAS až do termínu skončení lhůty vázanosti projektu na účel** (v případě čl. 35, odst. 2., písm. c) musí být předmět projektu provozován Společností dle § 2716 a následujících zákona č. 89/2012, Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů; v případě čl. 20, kdy je žadatelem obec/svazek obcí, může být projekt provozován rovněž právnickou osobou zřízenou/založenou obcí/svazkem obcí, není-li ve specifických podmínkách uvedeno jinak)
- **Předmět dotace musí být ve vlastnictví žadatele/příjemce dotace od okamžiku pořízení až do termínu skončení lhůty vázanosti projektu na účel** (není-li dále uvedeno jinak)

OBECNÉ PODMÍNKY PRO POSKYTNUTÍ DOTACE

- Příjemce dotace musí **mít uspořádány právní vztahy k nemovitostem**, na kterých jsou realizovány stavební výdaje (vztahuje se na stavbu i pozemek pod stavbou), nebo do kterých budou umístěny podpořené stroje, technologie nebo vybavení (vztahuje se pouze na stavbu) dle specifických podmínek Pravidel, od data podání Žádosti o platbu na MAS do konce lhůty vázanosti projektu na účel
- Případě, že **projekt/část projektu podléhá řízení stavebního úřadu, musí být odpovídající správní akt stavebního úřadu, na jehož základě lze projekt/část projektu realizovat v souladu se zákonem č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů, platný ke dni podání Žádosti o dotaci na MAS a nejpozději ke dni registrace na SZIF pravomocný** (v případě veřejnoprávní smlouvy účinný). Povinnost řízení stavebního úřadu se doporučuje písemně zkontaktovat se stavebním úřadem.
- Příjemce dotace je povinen **uchovávat veškeré doklady týkající se poskytnuté dotace, a to po dobu nejméně 10 let** od proplacení dotace,
- Dotaci nelze poskytnout/proplatit v případě, pokud bylo ze strany žadatele/příjemce dotace či s jeho vědomím třetí osobou podáno nepravdivé prohlášení nebo nepravdivý důkaz a/nebo v případě, že žadatel/příjemce dotace vlastní nedbalostí neposkytl potřebné informace a/nebo v případě, že podmínky stanovené pro získání dotace žadatel/příjemce uměle vytvoří tak, aby získal výhodu, která není v souladu s cíli a podmínkami Pravidel či Dohody; Žadateli/příjemci dotace bude navíc v rámci stejné operace ukončena administrace všech dosud neproplacených Žádostí a bude vyloučen ze stejné operace během kalendářního roku zjištění nesouladu a během následujícího kalendářního roku,
- Příjemce dotace zajistí **vykazování údajů potřebných pro monitoring projektu od data podání Žádosti o dotaci na MAS po dobu vázanosti projektu na účel – vždy do 31.7. daného kalendářního roku (po proplacení Žádosti o platbu)**

OBEČNÉ PODMÍNKY PRO POSKYTNUTÍ DOTACE – PUBLICITA

- příjemce dotace s dotací do 50 tis. Eur je povinen dodržovat ustanovení týkající se **požadavků na publicitu** v souladu s Příručkou pro publicitu PRV 2014-2020, která je zveřejněna na: <https://www.szif.cz/cs/prv2014-pravidla>
- **Generátor nástrojů povinné publicity:** <https://publicita.dotaceeu.cz/gen/krok1>
- Nad 50 tis. Eur dotace je povinná informační deska nebo plakát o velikosti formátu A3, umístěný na viditelném místě – **v rámci 7. výzvy se netýká žádného žadatele**

Vzor povinné publicity – Plakát A3



V generátoru nástrojů povinné publicity vyberete:

- Název programu: **Program rozvoje venkova**
- Výběr loga/Název ŘO/ZS: **Opatření 19**
- Vyberte fond: **Evropský zemědělský fond pro rozvoj venkova**
- Jako cíl projektu uveďte větu: **Cílem projektu je podpora projektů konečných žadatelů naplňující cíle SCLLD MAS Českomoravské pomezí o.p.s. pro období 2014-2020.**

PUBLICITA NA WEBOVÝCH STRÁNKÁCH

- Pokud příjemce dotace uvedl v žádosti o dotaci odkaz na své webové stránky a má dotaci nižší než 50 tis. Eur – **musí splnit povinnou publicitu tam** (kdo neuvedl web – povinnost není)
- Nad 50 tis. Eur dotace je povinná informační deska nebo plakát o velikosti formátu A3, umístěný na viditelném místě
- Webové stránky provozované v souvislosti s projekty realizovanými za podpory PRV musí obsahovat následující informace:
 - v případě MAS, resp. konečných žadatelů MAS zmínka o **metodě LEADER včetně loga LEADER**,
 - informaci o projektu, v rámci kterého jsou webové stránky realizovány:
 - (název projektu, hlavní cíl projektu / operace). I zde platí, že prvky uvedené v bodech 1. – 4. kapitoly 2 Příručky musí zaujímat nejméně 25 % plochy internetové stránky)



EVROPSKÁ UNIE
Evropský zemědělský fond pro rozvoj venkova
Evropa investuje do venkovských oblastí
Program rozvoje venkova



PROGRAM ROZVOJE VENKOVA

ADMINISTRATIVNÍ KONTROLA PODKLADŮ K ŽÁDOSTI O DOTACI NA SZIF A ŽÁDOSTI O PLATBU

PŘEDÁNÍ PODKLADŮ K ŽÁDOSTI O DOTACI NA SZIF

- Do 31.8.2022 musí každý žadatel svou žádost o dotaci i s přílohami podat prostřednictvím Portálu farmáře na RO SZIF (poskytovatele dotace)
- MAS opatřila všechny žádosti o dotaci elektronickým podpisem (ten uzamkl žádost k další editaci) a prostřednictvím svého přístupu na Portálu farmáře vrátila podání žádostí o dotaci na žadatele
- Žadatel si (na základě instruktážního manuálu, který MAS pošle každému žadateli emailem) zajistí podání své žádosti o dotaci na RO SZIF prostřednictvím svého přístupu na Portálu farmáře
- Před podáním žádosti o dotaci si každý svou žádost i přílohy zkontroluje a případné nepřesnosti nahlásí MAS
- Do této chvíle probíhala administrace žádostí na MAS, podáním své žádosti o dotaci postoupíte Vaši žádost se všemi přílohami ke kontrole na RO SZIF a zajistíte tím další administraci Vašeho projektu
- **Podání žádosti o dotaci a příloh na RO SZIF je možné v termínu od 15.8. 2022 do 31.8.2022!**
- Pokud žadatel nezajistí podání žádosti a příloh prostřednictvím svého přístupu přes Portál farmáře, ztrácí možnost získat dotaci a administrace jeho projektu bude ukončena, neboť nedojde k registraci jeho žádosti u poskytovatele dotace
- MAS nabízí žadateli podání zpětné vazby, že vidíme žádost i s přílohami řádně podanou na RO SZIF

ADMINISTRATIVNÍ KONTROLA PODKLADŮ K ŽÁDOSTI O DOTACI NA SZIF

Po 31.8.2022 následuje administrace žádostí o dotaci ze strany SZIF:

➤ **Projekty s cenovým marketingem do 500 tis. Kč bez DPH:**

1. administrativní kontrola – předpokládáme na říjen / listopad 2022
2. podpis Dohody o poskytnutí podpory – předpokládáme leden / únor 2023

doklady spojené s cenovým marketingem se předkládají až se Žádostí o platbu, ovšem je nutné mít zdokumentované provedení cenového marketingu před zahájením realizace (tj. nákupem stroje, zahájením staveb. prací, apod.)!

➤ **Projekty s výběrovým řízením (VŘ) a projekty s cenovým marketingem nad 500 tis. Kč bez DPH:**

- 1. Předložení podkladů souvisejících s VŘ/cenovým marketingem rovno nebo vyšším než 500 tis. Kč bez DPH – nejpozději do 29.7.2022 na MAS a 26.8.2022 na RO SZIF !!!**
2. administrativní kontrola – předpokládáme v prosinci 2022 / lednu 2023
3. podpis Dohody o poskytnutí podpory – předpokládáme v březnu 2023

ADMINISTRATIVNÍ KONTROLA V RÁMCI ŽÁDOSTI O PLATBU

- **Dotace se poskytuje na základě Žádosti o platbu** a příslušné dokumentace dle společných či specifických podmínek jednotlivých článků uvedených ve specifických podmínkách Pravidel,
- Žádost o platbu musí být vygenerována z účtu na **Portálu Farmáře** žadatele/příjemce dotace,
- Žádost o platbu příjemce dotace **vyplní a nejprve předá ke kontrole a podpisu na MAS, a to nejpozději v den podání Žádosti o platbu na MAS v termínu stanoveném v Žádosti o dotaci, resp. v Hlášení o změnách** (termín předložení Žádosti o platbu na MAS se počítá automaticky 15 kalendářních dní před termínem podání Žádosti o platbu na RO SZIF).
- Změna termínu předložení Žádosti o platbu na MAS/RO SZIF **musí být oznámena nejpozději v Dohodou stanoveném datu předložení Žádosti o platbu**
- V případě, že má žadatel podáno více projektů v rámci jedné výzvy MAS **Žádost o platbu se předkládá samostatně za každý projekt, resp. za každé registrační číslo projektu.**
- **Bez ohledu na předložené účetní/daňové doklady nebude poskytnuta vyšší dotace, než je částka dotace zakotvená v Dohodě,**
- Žádost o platbu musí být založena na skutečně prokázaných výdajích,
- RO SZIF provádí kontrolu formální správnosti Žádosti o platbu vč. příloh (v případě nedostatků v dokumentaci je žadatel /příjemce vyzván k doplnění)
- **K proplacení dotací dochází obvykle do 20 týdnů od předložení žádosti o platbu na RO SZIF (při požadavku na doplnění žádosti o platbu či značné administrativní vytíženosti pracovníků RO SZIF provádějících kontrolu žádostí o platbu může být lhůta i delší)**



EVROPSKÁ UNIE
Evropský zemědělský fond pro rozvoj venkova
Evropa investuje do venkovských oblastí
Program rozvoje venkova



PROGRAM ROZVOJE VENKOVA

PROVÁDĚNÍ ZMĚN

PROVÁDĚNÍ ZMĚN

- **Příjemce dotace se v žádosti o dotaci zavázal k plnění preferenčních kritérií, která jsou závazná po dobu udržitelnosti projektu tj. 5 let (pokud není uvedeno jinak) a jakékoliv nesplnění podmínek preferenčních kritérií, nebo předložení nepravdivých či neúplných údajů pro hodnocení preferenčních kritérií se posuzuje jako nedodržení podmínek dotace!**
- Příjemce dotace má povinnost oznamovat změny týkající se Žádosti o dotaci od podpisu Dohody o poskytnutí dotace po dobu lhůty vázanosti projektu na účel **prostřednictvím formuláře Hlášení o změnách (žádost se stahuje v Portálu Farmáře a dále vyplňuje v pdf souboru v PC)**,
- Veškeré změny musí respektovat podmínky Pravidel; v případě, že RO SZIF dojde po posouzení proběhlé změny k závěru, že nebyly splněny veškeré podmínky vyplývající z Pravidel a Žádosti o dotaci, je uděleno nápravné opatření, popř. sankce
- **Při VŘ/ZŘ a cenovém marketingu nesmí zadavatel (příjemce dotace) umožnit podstatnou změnu závazku ze smlouvy, kterou uzavřel na plnění zakázky,**
- Hlášení o změnách včetně příloh příjemce dotace **podává nejdříve na MAS**, MAS provede kontrolu a změnu odsouhlasí, po schválení či vyplnění stanoviska MAS předá příjemce dotace Hlášení o změnách na RO SZIF s elektronickým podpisem MAS (dokud není dokončena administrace jednoho Hlášení o změnách, není možné podat další Hlášení o změnách,
- Výsledek schvalovacího řízení Hlášení o změnách sděluje SZIF buď Vyrozuměním, nebo výzvou k podpisu Dodatku k Dohodě. V případě, že nebyly zjištěny nedostatky, je SZIF povinen tento výsledek schvalovacího řízení oznámit žadateli/příjemci dotace nejpozději do 30 kalendářních dnů od data obdržení Hlášení o změnách; v případě nedodržení termínu, oznámí do tohoto termínu SZIF žadateli/příjemci dotace důvod zdržení. V případě, že byly zjištěny nedostatky v Hlášení o změnách, vyžádá si SZIF doplnění Hlášení o změnách a lhůta pro oznámení výsledku schvalovacího řízení se prodlužuje o dobu, po kterou žadatel/příjemce dotace doplňuje údaje Hlášení o změnách,

PROVÁDĚNÍ ZMĚN V PRŮBĚHU REALIZACE PROJEKTU

Bez předchozího souhlasu SZIF nesmí být provedena:

- **Změna příjemce dotace/vlastnictví majetku**, který je předmětem projektu (příjemce dotace musí před realizací nejprve podat Hlášení o změnách a nemůže změnu provést, dokud nezíská souhlas SZIF),
- **Změna místa realizace projektu** (příjemce dotace musí před realizací nejprve podat Hlášení o změnách a nemůže změnu provést, dokud nezíská souhlas SZIF),
- **Změna dodavatele veřejné zakázky** může být provedena pouze ve výjimečných případech, které žadatel/příjemce dotace nemohl předpokládat (např. fúze, úmrtí, odstoupení dodavatele od smlouvy), příjemce dotace musí před realizací nejprve podat Hlášení o změnách a nemůže změnu provést, dokud nezíská souhlas RO SZIF,
- **Změna termínu předložení Žádosti o platbu na MAS/RO SZIF** musí být oznámena nejpozději v Dohodou stanoveném datu předložení Žádosti o platbu.

Změny, které je příjemce dotace povinen předložit nejpozději v den předložení Žádosti o platbu na RO SZIF, a ke kterým se následně RO SZIF vyjádří:

- a) změny technických parametrů projektu, změny ve stavebním povolení nebo jiném opatření stavebního úřadu,
- b) změna trvalého pobytu/sídla žadatele/příjemce dotace, změna statutárního orgánu, apod.,
- c) přidání/odstranění kódů výdajů, na které může být poskytnuta dotace, oproti údajům v Žádosti o dotaci. Korekce výdajů, ze kterých je stanovena dotace, bude uplatněna v případě, že odstraněním kódu dojde k vykázání nulové částky v tomto kódu za současného přesunu částky do jiného uplatněného kódu.

PROVÁDĚNÍ ZMĚN PO PŘEDLOŽENÍ ŽÁDOSTI O PLATBU

- Po předložení Žádosti o platbu nesmí být změna příjemce dotace/vlastnictví majetku, který je předmětem projektu, provedena bez předchozího souhlasu RO SZIF. Příjemce dotace musí před realizací změny nejprve podat Hlášení o změnách a nemůže změnu provést, dokud nezíská souhlas RO SZIF,
- Změna trvalého pobytu/sídla příjemce dotace, změna statutárního orgánu, apod. – k těmto změnám se SZIF vyjádří,
- Po předložení Žádosti o platbu musí příjemce dotace nahlásit následující změny, a to nejpozději do 30 kalendářních dnů od provedení změny:
 - změna místa realizace projektu,
 - ostatní změny týkající se předmětu projektu (např. změna technického řešení/provedení).



EVROPSKÁ UNIE
Evropský zemědělský fond pro rozvoj venkova
Evropa investuje do venkovských oblastí
Program rozvoje venkova



PROGRAM ROZVOJE VENKOVA

POVINNÉ PŘÍLOHY PŘEDKLÁDANÉ

- **PO ZAREGISTROVÁNÍ ŽÁDOSTI O DOTACI NA RO SZIF**
- **PŘI PODPISU DOHODY**
- **PŘI ŽÁDOSTI O PLATBU**
- **PO PROPLACENÍ PROJEKTU**

POVINNÉ PŘÍLOHY PŘEDKLÁDANÉ PO ZAREGISTROVÁNÍ ŽÁDOSTI O DOTACI NA RO SZIF A PŘI PODPISU DOHODY

(PLATNÉ PRO VŠECHNY FICHE)

POVINNÉ PŘÍLOHY PŘEDKLÁDANÉ PO ZAREGISTROVÁNÍ ŽÁDOSTI O DOTACI NA RO SZIF:

- V případě realizace výběrového řízení **kompletní dokumentace k VŘ (nejdříve předloží na MAS)**
- **Cenový marketing** či vyhodnocení z elektronického tržiště v případě, že se jedná o zakázku, jejíž předpokládaná hodnota je rovna nebo vyšší než 500 000 Kč bez DPH a zároveň je rovna nebo nižší než 2 000 000 Kč bez DPH v případě zakázky na dodávky a/nebo služby nebo 6 000 000 Kč bez DPH v případě zakázky na stavební práce; včetně písemné smlouvy s vybraným dodavatelem a nabídkových podkladů pro tabulku cenového marketingu – prostá kopie.
- Formulář **Žádosti o dotaci aktualizovaný dle výsledku VŘ**
- **Žadatelé, kteří provádí cenový marketing do 500 000 Kč bez DPH nepředkládají po zaregistrování žádosti o dotaci žádné povinné přílohy**

POVINNÉ PŘÍLOHY PŘEDKLÁDANÉ PŘI PODPISU DOHODY:

- **Potvrzení FÚ o bezdlužnosti** (popř. povolení k posečkání úhrady daně nebo rozložení úhrady daně do splátek) - datum tohoto potvrzení nesmí být starší než datum podání Žádosti o dotaci na MAS – prostá kopie
- V případě, že je podpora poskytována v režimu de minimis, vyplněné **Čestné prohlášení k de minimis** (vzor Příloha 19 Pravidel) – **odevzdává se v Portálu farmáře**

POVINNÉ PŘÍLOHY PŘEDKLÁDANÉ PŘI ŽÁDOSTI O PLATBU

(PLATNÉ PRO VŠECHNY FICHE)

- **Oprávnění k provozování činnosti, která je předmětem projektu** - prostá kopie (je-li oprávněním výpis z živnostenského či obchodního rejstříku, anebo evidence zemědělského podnikatele, oprávnění se nepředkládá)
- **Doklad o vedení (popř. zřízení) bankovního účtu ve vlastnictví příjemce dotace/zřizovatele příspěvkové organizace, na který bude příjemci dotace/zřizovateli příspěvkové organizace poskytnuta dotace** – prostá kopie; pokud příjemce dotace/zřizovatel příspěvkové organizace doklad již předložil v rámci jiné Žádosti o platbu a číslo účtu zůstává stejné, doklad se nepředkládá.
- **Účetní/daňové doklady související s realizací projektu** (např. **faktury, paragony nebo související doklady vč. výrobních čísel strojů, či technologií**) – prostá kopie;
- **Doklad o uhrazení závazku dodavateli** (např. výpis z bankovního účtu včetně smlouvy o zřízení/vedení účtu ve vlastnictví příjemce dotace, pokud byla úhrada prováděna z jiného účtu, než na který bude poskytnuta dotace, pokladní doklad, na kterém oprávněná osoba potvrdí příjem hotovosti) – prostá kopie;
- **V případě, že příjemce provedl úhradu prostřednictvím úvěru** – dokládá výpis z úvěrového účtu o provedené úhradě dodavateli a dále úvěrovou smlouvu – prostá kopie;
- V případě nákupu strojů a technologií, u kterých je to dle právních předpisů vyžadováno, **EU (ES) prohlášení o shodě** (při kontrole na místě musí příjemce dotace předložit technickou dokumentaci k výrobku k nahlédnutí) a v případě strojů, které podléhají schválení vozidla k provozu na pozemních komunikacích a budou využívány mimo uzavřený areál, navíc technický průkaz, respektive technické osvědčení.

POVINNÉ PŘÍLOHY PŘEDKLÁDANÉ PŘI ŽÁDOSTI O PLATBU

(PLATNÉ PRO VŠECHNY FICHE)

- V případě, že projekt/část projektu podléhá řízení stavebního úřadu, pak **kolaudační souhlas nebo oznámení stavebnímu úřadu o užívání stavby nebo souhlas se změnou v užívání stavby, povolení ke zkušebnímu provozu nebo povolení k předčasnému užívání stavby před jejím úplným dokončením** podle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů – prostá kopie;
- V případě, že projekt/část projektu podléhá řízení stavebního úřadu a v průběhu realizace projektu došlo ke změnám oproti původní dokumentaci, pak dokumentace skutečného provedení stavby ověřená stavebním úřadem předkládaná k řízení stavebního úřadu v souladu se stavebním zákonem – prostá kopie (lze předložit v listinné podobě);
- **Soupisky účetních/daňových dokladů k výdajům**, ze kterých je stanovena dotace – originál (je součástí elektronického formuláře Žádosti o platbu, ve faktuře vždy uvést výrobní číslo);
- **Potvrzení finančního úřadu o bezdlužnosti**, popř. povolení k posečkání úhrady daně nebo rozložení úhrady daně do splátek; toto potvrzení nesmí být starší 30 kalendářních dnů k datu podání Žádosti o platbu na MAS – prostá kopie,
- **Cenový marketing či vyhodnocení z elektronického tržiště** v případě, že se jedná se o zakázku, jejíž předpokládaná hodnota je nižší než 500 000 Kč bez DPH, včetně **písemné smlouvy nebo objednávky s vybraným dodavatelem a nabídkových podkladů pro tabulku cenového marketingu** – prostá kopie;
- **Dodatek/Dodatky ke smlouvě s dodavatelem** na zakázky projektu (v případě, že byly s dodavatelem uzavřeny) – originál nebo úředně ověřená kopie;
- V případě zahrnutí stavebních prací do celkových výdajů, ze kterých je stanovena dotace – **soupis stavebních prací s výkazem výměr a položkový rozpočet** správně rozdělený do odpovídajících kódů výdajů, ze kterých je stanovena dotace – prostá kopie;

POVINNÉ PŘÍLOHY PŘEDKLÁDANÉ PŘI ŽÁDOSTI O PLATBU

(PLATNÉ PRO VŠECHNY FICHE)

- **Fotodokumentace** předmětu dotace pořízená v místě realizace včetně fotozáznamu výrobního nebo evidenčního čísla, pokud je jím předmět dotace opatřen (fotodokumentace musí být v odpovídající kvalitě zajišťující čitelnost a jednoznačnou identifikovatelnost);
- V případě nákupu nemovitosti jako výdaje, ze kterého je stanovena dotace, **kupní smlouva**, ne starší než datum podání Žádosti o dotaci na MAS – prostá kopie;
- Často si také vyžádají kontroloři žádostí o platbu z RO SZIF nad rámec výše uvedených příloh:
 - **předávací protokol nebo dodací list** potvrzený dodavatelem a příjemcem dotace, v případě, že předmětný stroj/technologie má výrobní číslo musí být uvedeno na tomto dokladu (je-li předmětem dotace stroj/technologie) – prostá kopie;
 - **kontrola nájemních smluv ze strany MAS i RO SZIF**

POVINNÉ PŘÍLOHY PŘEDKLÁDANÉ PO PROPLACENÍ PROJEKTU

(PLATNÉ PRO VŠECHNY FICHE)

POVINNÉ PŘÍLOHY PŘEDKLÁDANÉ PO PROPLACENÍ PROJEKTU – PLATÍ PRO VŠECHNY FICHE:

- **Monitorovací zpráva k projektu** na formuláři zveřejněném na Portálu farmáře. Zpráva je odevzdávána **každoročně do 31. 7. po celou dobu lhůty vázanosti projektu na účel** (po dobu 5 let od proplacení projektu).
- MAS posílá s předstihem informaci, že je již možné monitorovací zprávy z Portálu farmáře stáhnout a vyplnit
- Na webu SZIF je vždy ke stažení instruktážní list s návodem na stažení a vyplnění monitorovací zprávy
- MAS žadateli vypomůže s vyplněním monitorovací zprávy, následující zprávy je možné vyplnit dle zprávy z předchozího roku, jedná se pouze o aktualizaci dat



EVROPSKÁ UNIE
Evropský zemědělský fond pro rozvoj venkova
Evropa investuje do venkovských oblastí
Program rozvoje venkova



PROGRAM ROZVOJE VENKOVA

PRAKTICKÉ RADY Z JIŽ PROBĚHLÝCH KONTROL ZE STRANY POSKYTOVATELE DOTACE (SZIF)

PRAKTICKÉ RADY Z JIŽ PROBĚHLÝCH KONTROL ZE STRANY POSKYTOVATELE DOTACE (SZIF)

- **Kontrola ze strany SZIF probíhá u KAŽDÉHO PROJEKTU** po předložení Žádosti o platbu na RO SZIF – kontrola se předem nahlásí a vyžádá si dokumenty, které chce primárně prověřit

- SZIF se zaměřuje na:
 - **kontrolu originálů účetních dokladů (dokladů předložených se Žádostí o platbu)**
 - a dále požadují od žadatele připravit si následující podklady a poté zkontrolují na místě:
 - **peněžní deník** se zápisem faktury do účetnictví,
 - **evidence pořízeného majetku v účetnictví** – musí být zaúčtováno jako **INVESTICE**, případně **drobný dlouhodobý ne-/hmotný majetek** (dlouhodobý majetek je definován při hodnotě nad 80 000 Kč za jednotku. Pokud je tato částka nižší, tak je nutné jej účtovat jako soubor majetku. Soubor majetku musí být v celkovém souhrnu vyšší než 80 000 Kč a poté se musí odepisovat).
 - **karty majetku k jednotlivým položkám** (bez ohledu na to, zda se odepisuje nebo neodepisuje)!
 - kontrolují údaje, které žadatel uvedl do Žádosti o platbu – tj. **daňové přiznání včetně rozvahy a výsledovky za poslední 2 uzavřená účetní období**
 - SZIF provádí na místě **vlastní fotodokumentaci** předmětů projektu (u strojů/vybavení – nutná shoda výrobního čísla vyraženého na stroji s údaji na faktuře!)

PROBLEMATIKA CENOVÉHO MARKETINGU A VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

Do 20 000 Kč (bez DPH)	Nákup přímo (max. do výše 100 tis. Kč bez DPH za projekt)
20 001 Kč – 499 999 Kč (bez DPH)	Cenový marketing „malý“ (s doložením při žádosti o platbu) Nutno doložit oceněné nabídky min. od 3 dodavatelů a zpracovat tabulku dodavatelů a nabízených cen.
500 000 Kč – 2 000 000 Kč (bez DPH) dodávky a služby	Cenový marketing „velký“ (s doložením po žádosti o dotaci, resp. do 63 kalendářních dnů od registrace žádosti na SZIF) Nutno doložit oceněné nabídky min. od 3 dodavatelů a zpracovat tabulku dodavatelů a nabízených cen.
500 000 Kč – 6 000 000 Kč (bez DPH) stavební práce	
2 000 001 Kč (bez DPH), resp. 6 000 001 Kč a více	Výběrové/zadávací řízení Povinnost postupovat a administrovat veřejnou zakázku v souladu s Příručkou pro zadávání zakázek Programu rozvoje venkova případně zákonem o zadávání veřejných zakázek.



EVROPSKÁ UNIE
Evropský zemědělský fond pro rozvoj venkova
Evropa investuje do venkovských oblastí
Program rozvoje venkova



PROGRAM ROZVOJE VENKOVA

PROBLEMATIKA CENOVÉHO MARKETINGU

PROBLEMATIKA „MALÉHO“ CENOVÉHO MARKETINGU

- **Cenový marketing či vyhodnocení z elektronického se provádí v případě, že se jedná se o zakázku, jejíž předpokládaná hodnota je nižší než 500 000 Kč bez DPH („malý cenový marketing“) – v tomto případě je žadatel/příjemce dotace povinen postupovat transparentně a nediskriminačně;**
- **Cenový marketing provádí příjemce dotace před zahájením realizace projektu, přičemž doklad o provedeném cenovém marketingu se předkládá spolu se žádostí o platbu**
- **za průkazný způsob provedení cenového marketingu lze považovat záznam - tabulku s uvedením alespoň 3 dodavatelů, která srozumitelně poskytne srovnatelný cenový přehled (tzv. cenový marketing) nebo automatický průzkum trhu prostřednictvím Elektronického tržiště (zakázku není možné zadat napřímo);**
- **zadavatel zadá zakázku nejnižší cenové nabídce vyplývající z cenového marketingu nebo Elektronického tržiště;**
- **tabulka cenového marketingu bude obsahovat seznam dodavatelů a cen a je součástí příloh po podání žádosti o dotaci (nejedná se o VŘ);**
- **údaje v tabulce musí být vždy podloženy písemnou nebo emailovou nabídkou dodavatele, nebo vytištěným údajem z internetové nabídky firmy (nabídkové podklady pro tabulku cenového marketingu je příjemce dotace povinen doložit průkazným způsobem na výzvu pracovníka RO SZIF při kontrole);**
- **veřejní zadavatelé zakázek malého rozsahu (obce, školy) předkládají doklad o neexistenci střetu zájmů dle § 4b zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů – jednou z uvedených forem:**
 - čestného prohlášení vítězného dodavatele
 - čestného prohlášení veřejného zadavatele, že výběr dodavatele proběhl v souladu s § 4b zákona o střetu zájmů
 - popis, že veřejný zadavatel prověřil neexistenci střetu zájmů dle § 4b zákona o střetu zájmů jiným způsobem

PROBLEMATIKA „VELKÉHO“ CENOVÉHO MARKETINGU

- **Cenový marketing** či vyhodnocení z elektronického tržiště se provádí v případě, že je hodnota zakázky 500 000 Kč až 2 000 000 Kč bez DPH na dodávky a služby, a v hodnotě 500 000 Kč – 6 000 000 Kč bez DPH na stavební práce
- Žadatelé předloží kompletní dokumentaci k zrealizovanému cenovému marketingu včetně aktualizovaného formuláře Žádosti o dotaci nejdříve na MAS (mimo Portál farmáře) v termínu do **63. kalendářního dne od finálního data zaregistrování Žádosti o dotaci na RO SZIF na MAS**, a to elektronicky, případně vybrané přílohy v listinné podobě
- MAS zkontroluje Žádost o dotaci, včetně správnosti provedených změn; v případě zjištění nedostatků vrátí MAS Žádost o dotaci žadateli k doplnění/opravě; konečnou verzi Žádosti o dotaci MAS ověří elektronickým podpisem; přílohy k výběrovému/zadávacímu řízení kontroluje pouze nepovinně
- **Žadatel předloží na RO SZIF v termínu do 70. kalendářního dne od finálního data zaregistrování Žádosti o dotaci na RO SZIF uvedeného ve výzvě MAS** ke kontrole elektronicky podepsanou Žádost o dotaci a kompletní dokumentaci k zrealizovanému výběrovému/zadávacímu řízení dle Seznamu dokumentace z výběrového/zadávacího řízení, který je k dispozici na internetových stránkách www.eagri.cz/prv a www.szif.cz v případě změny žadatel dokládá na RO SZIF přes Portál farmáře aktualizovaný formulář Žádosti o dotaci s upraveným rozpočtem projektu a doplněnými údaji dle výsledku tohoto řízení,
- „Velký“ cenový marketing provádí příjemce dotace před zahájením realizace projektu, přičemž doklad o provedeném „velkém“ cenovém marketingu musí předložit na MAS.

PROBLEMATIKA „VELKÉHO“ CENOVÉHO MARKETINGU

- Rozsah požadovaných příloh „velkého“ cenového marketingu je stejný jako u „malého“ cenového marketingu, jen s tím rozdílem, že se **aktualizuje i žádost o dotaci** a předkládá se doklad o uveřejnění smlouvy s vybraným dodavatelem v registru smluv dle zákona o registru smluv č. 340/2015 Sb. - v případě, že smlouva musí být dle zákona o registru smluv povinně uveřejněna, platí pro smlouvy uzavřené od 1. 7. 2017
- Za průkazný způsob provedení cenového marketingu je tedy považován záznam - **tabulka s uvedením alespoň 3 dodavatelů, která srozumitelně poskytne srovnatelný cenový přehled** nebo automatický průzkum trhu prostřednictvím Elektronického tržiště (zakázku není možné zadat napřímo);
- Zadavatel také zadává zakázku **nejnižší cenové nabídce vyplývající z cenového marketingu** nebo Elektronického tržiště;
- **Tabulka cenového marketingu bude obsahovat seznam dodavatelů a cen a je součástí příloh po podání žádosti o dotaci** (nejedná se o VŘ);
- Údaje v tabulce musí být vždy podloženy **písemnou nebo emailovou nabídkou dodavatele, nebo vytištěným údajem z internetové nabídky firmy** (nabídkové podklady pro tabulku cenového marketingu je příjemce dotace povinen doložit průkazným způsobem na výzvu pracovníka RO SZIF při kontrole).
- Po doručení všech relevantních příloh a aktualizovaného formuláře Žádosti o dotaci provede MAS a následně RO SZIF jejich kontrolu
- Veřejní zadavatelé zakázek malého rozsahu (obce, školy) předkládají **doklad o neexistenci střetu zájmů** dle § 4b zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů – jednou z uvedených forem:
 - čestného prohlášení vítězného dodavatele
 - čestného prohlášení veřejného zadavatele, že výběr dodavatele proběhl v souladu s § 4b zákona o střetu zájmů
 - popis, že veřejný zadavatel prověřil neexistenci střetu zájmů dle § 4b zákona o střetu zájmů jiným způsobem



EVROPSKÁ UNIE
Evropský zemědělský fond pro rozvoj venkova
Evropa investuje do venkovských oblastí
Program rozvoje venkova



PROGRAM ROZVOJE VENKOVA

ČASTÁ POCHYBENÍ V CENOVÉM MARKETINGU

- žadatel nedoložil minimálně 3 srovnatelné nabídky
- žadatel si v poptávce stanovil nepřiměřené množství poptávaných parametrů
- žadatel vystavil objednávku či podepsal smlouvu s vítězným dodavatelem před datem podání žádosti o dotaci na MAS
- časový nesoulad dat u předložených dokumentů (datum na objednávce nebo smlouvě je před datem obdržení nabídek)
- žadatel v cenovém marketingu poptával zcela konkrétní plnění (z důvodu dodržení zásady nediskriminace a rovného zacházení nesmí žadatel v cenovém marketingu poptávat např. vůz konkrétní značky, konkrétního typu a konkrétních parametrů apod.)
- žadatel nezveřejnil zakázku v otevřené výzvě a do cenového marketingu zahrnul dodavatele, který byl propojen s jiným dodavatelem (personálně, majetkově)
- žadatel neobdržel ani jednu nabídku do cenového limitu pro realizaci výběru dodavatele cenovým marketingem (pokud ani jedna nabídka nesplňuje cenový limit pro realizaci cenového marketingu, z důvodu podhodnocení režimu nelze výběr dodavatele uznat)



ČASTÁ POCHYBENÍ V CENOVÉM MARKETINGU

Upozornění pro obce:

- V případě, že zadavatel **nezveřejní** zakázku mimo režim Zákona o zadávání veřejných zakázek v otevřené výzvě prostřednictvím Portálu farmáře nebo v Národním elektronickém nástroji nebo na profilu zadavatele nebo na Elektronickém tržišti, případně ve Věstníku veřejných zakázek, **nesmí vyzvat osobu (FO, PO), která má vztah k žadateli, jako k zadavateli zakázky, tj. nesmí vyzvat osobu blízkou** (§ 22, zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů) nebo **osobu, která je personálně (např. dle výpisu z registrů) nebo majetkově propojena s žadatelem/příjemcem dotace**. Za propojenou osobu se pro tyto účely považuje rovněž právnická osoba, jejímž statutárním orgánem/členem statutárního orgánu je pro zadavatele/žadatele osoba blízká a/nebo osoba, která je osobou blízkou ve vztahu ke statutárnímu orgánu/členu statutárního orgánu zadavatele/žadatele. Účastníky porušující podmínky stanovené v tomto odstavci musí zadavatel ze soutěže vyloučit“
- za osobu personálně propojenou s obcí se vždy považuje **člen zastupitelstva** (včetně starosty, místostarosty a členů rady obce) **a jeho osoby blízké, případně společnosti, kde tyto osoby figuruji**, tzn. jsou personálně propojeny se zastupitelem nebo jeho osobou blízkou
- Obec proto nesmí v cenovém marketingu **vyzvat k podání nabídky FO nebo PO, která současně personálně působí v orgánu obce**



EVROPSKÁ UNIE
Evropský zemědělský fond pro rozvoj venkova
Evropa investuje do venkovských oblastí
Program rozvoje venkova



PROGRAM ROZVOJE VENKOVA

PROBLEMATIKA VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

POJMY:

- VŘ = výběrové řízení
- ZZVZ = zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek v platném znění

PROBLEMATIKA VÝBĚROVÝCH ŘÍZENÍ – METODIKA A ADMINISTRACE

- Výběrové/zadávací řízení se provádí v případě, že je hodnota zakázky rovna nebo vyšší než 2 000 001 Kč bez DPH (dodávky a služby), resp. 6 000 0001 Kč bez DPH (stavební práce)
- Žadatel/příjemce dotace je povinen u této zakázky uskutečnit VŘ
- Zadavatel se přitom řídí **Příručkou pro zadávání zakázek Programu rozvoje venkova na období 2014-2020** - (v době konání tohoto semináře ve verzi 5 - dále jen Příručka) včetně příloh, vzorových dokumentů a související užitečné informace týkající se zadávání veřejných zakázek, k dispozici aktuální vždy na: <https://www.szif.cz/cs/prv2014-verejne-zakazky>
- **Žadatelé předloží kompletní dokumentaci k zrealizovanému VŘ včetně aktualizovaného formuláře Žádosti o dotaci nejdříve na MAS v termínu nejpozději do 29.07.2022 a to elektronicky prostřednictvím e-mailové komunikace s pověřeným pracovníkem MAS**
- **Po kontrole podkladů k VŘ ze strany MAS je dán žadateli pokyn, aby postoupil dokumenty zachycující výběr dodavatele na RO SZIF prostřednictvím Portálu farmáře**
- V případě, že v Žádosti o dotaci dojde ke změně, musí MAS zkontrolovat Žádost o dotaci a ověřit ji elektronickým podpisem (přílohy k VŘ kontrolujeme pouze nepovinně a nemusíme je verifikovat),
- V případě změny žadatel dokládá na RO SZIF aktualizovaný formulář Žádosti o dotaci s upraveným rozpočtem projektu a doplněnými údaji dle výsledku tohoto řízení přes Portál Farmáře
- Předložení příloh k VŘ a aktualizovaného formuláře Žádosti o dotaci se provádí dle **Zjednodušeného postupu pro doložení příloh k zrealizovanému výběrovému/zadávacímu řízení přes Portál farmáře**

PROBLEMATIKA VÝBĚROVÝCH ŘÍZENÍ – ZADÁNÍ ZAKÁZKY

Zadavatel zadá zakázku v otevřené výzvě (platí pro zakázky malého rozsahu i vyšší hodnoty).

V otevřené výzvě oznamuje zadavatel oznámením výběrového řízení:

- Neomezenému počtu dodavatelů svůj úmysl zadat zakázku v tomto VŘ
- Oznámení otevřené výzvy je výzvou k podání nabídek dodavatelů
- Oznámení VŘ v otevřené výzvě uveřejní zadavatel po celou dobu trvání lhůty pro podání nabídek na internetových stránkách <https://eagri.cz/public/web/mze/dotace/program-rozvoje-venkova-na-obdobi-2014/> prostřednictvím Portálu Farmáře nebo na profilu zadavatele nebo v Národním elektronickém nástroji
- Zadavatel může výzvu po jejím uveřejnění odeslat některým dodavatelům, v takovém případě musí být výzva odeslána alespoň 3 dodavatelům

PROBLEMATIKA VÝBĚROVÝCH ŘÍZENÍ – ZADÁVACÍ PODMÍNKY

- Součástí oznámení otevřené výzvy nebo informací uveřejněných na elektronickém tržišti (dále jen „oznámení VŘ“) musí být **základní informace o zakázce a VŘ**

Oznámení VŘ musí obsahovat alespoň tyto údaje:

- Identifikační údaje zadavatele, název zakázky, druh zakázky (dodávky, služby nebo stavební práce), lhůta a místo pro podání nabídky, předmět zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky, základní hodnotící kritérium (ekonomická výhodnost nabídky nebo nejnižší nabídková cena), způsob hodnocení hodnotících kritérií, způsob jednání s uchazeči (pokud hodlá zadavatel s uchazeči jednat), podmínky a požadavky na zpracování nabídky (jaké údaje týkající se předmětu zakázky a jeho realizace mají uchazeči v nabídkách uvést, aby mohl zadavatel posoudit soulad nabídky se zadávacími podmínkami), požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny, doba a místo plnění zakázky, požadavky na varianty nabídek, poskytování dodatečných informací.

Zadávací podmínky mohou dále obsahovat zejména:

- Požadavky na prokázání kvalifikace uchazeče (pokud zadavatel požadavky na kvalifikaci stanoví, musí tyto stanovit v souladu s § 53 odst. 4 ZZVZ), obchodní podmínky (včetně platebních podmínek nebo závazný vzor smlouvy na plnění zakázky - závazné Obchodní podmínky pro zakázky na stavební práce jsou uvedeny v Příloze č. 1 Příručky, požadavky na specifikaci případných poddodavatelů (identifikační údaje) a věcné vymezení plnění dodaného jejich prostřednictvím).

PROBLEMATIKA VÝBĚROVÝCH ŘÍZENÍ – ZADÁVACÍ PODMÍNKY A LHŮTY

- Pokud zadavatel v rámci otevřené výzvy přímo vyzývá zájemce, musí být schopen prokázat odeslání této výzvy;
- Vzorový formulář oznámení VŘ - zadávacích podmínek je přílohou č. 2 Příručky (tento formulář má pouze doporučující charakter, nicméně je lépe ho dodržet nebo si pohlídat min. požadovaný rozsah);
- Lhůtu pro podání nabídek stanoví zadavatel vždy s ohledem na předmět zakázky v oznámení výběrového řízení stanovením konce lhůty pro podání nabídek.
- **Lhůta pro podání nabídek nesmí být u zakázek malého rozsahu kratší než 10 celých kalendářních dnů** (lhůta počíná dnem, který následuje po uveřejnění oznámení o zahájení VŘ/odeslání výzvy k podání nabídky včetně zveřejnění/ odeslání zadávací dokumentace), **u zakázek vyšší hodnoty – 15 celých kalendářních dnů**;
- Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat písemně dodatečné informace k zadávacím podmínkám (Písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek)
- Zadavatel odešle vysvětlení zadávacích podmínek, případně související dokumenty, nejpozději do 2 pracovních dnů po doručení žádosti podle předchozího odstavce. Pokud zadavatel na žádost o vysvětlení, která není doručena včas, vysvětlení poskytne, nemusí dodržet lhůtu uvedenou v předchozí větě.
- Vysvětlení zadávacích podmínek, včetně přesného znění požadavku podle odstavce 3.3.3, odešle zadavatel současně všem účastníkům, které vyzval v rámci uzavřené výzvy nebo uveřejní vysvětlení zadávacích podmínek včetně přesného znění žádosti stejným způsobem, jakým uveřejnil oznámení otevřené výzvy.
- Pokud to povaha doplnění nebo změny zadávací dokumentace vyžaduje, zadavatel současně přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek. V případě takové změny nebo doplnění zadávací dokumentace, která může rozšířit okruh možných účastníků výběrového řízení, prodlouží zadavatel lhůtu tak, aby od odeslání změny nebo doplnění zadávací dokumentace činila nejméně celou svou původní délku.

PROBLEMATIKA VÝBĚROVÝCH ŘÍZENÍ – ZADÁVACÍ PODMÍNKY A LHŮTY

- Při určení předmětu zakázky **není přípustné uvádět v zadávacích podmínkách požadavky nebo odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zboží a služeb, které platí pro určitou osobu, popřípadě její organizační složku za příznačné, patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu**, pokud by to vedlo ke zvýhodnění nebo vyloučení určitých uchazečů nebo určitých výrobců. Takový odkaz lze výjimečně připustit: pokud by bez jeho použití, nebylo možné dostatečně přesně a srozumitelně určit předmět zakázky, zadavatel však zároveň musí v zadávacích podmínkách výslovně umožnit pro plnění zakázky použití i jiných, kvalitativně a technicky obdobných řešení, nebo se jedná o zakázky na stavební práce, pouze pokud nepovede k neodůvodněnému omezení hospodářské soutěže, zadavatel v takovém případě vždy výslovně umožní pro plnění veřejné zakázky použití i jiných, kvalitativně a technicky obdobných řešení, nebo by bylo pořizované plnění nekompatibilní s již používanými zařízeními či systémy a jeho přizpůsobení by provozu zadavatele působilo mimořádné obtíže, může zadavatel v zadávacích podmínkách uvést podrobněji specifický popis plnění. Zadavatel je výše uvedené povinen SZIF na vyžádání prokázat.

PROBLEMATIKA VÝBĚROVÝCH ŘÍZENÍ – JEDNÁNÍ O NABÍDKÁCH, OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK, POSOUZENÍ A HODNOCENÍ NABÍDEK

Jednání o nabídkách:

- Zadavatel si může v zadávacích podmínkách vyhradit, že o podaných nabídkách bude s uchazeči jednat (v tomto případě je v zadávací dokumentaci povinen uvést způsob a zásady jednání s uchazeči o nabídkách a způsob výběru uchazečů pro další fáze jednání, rozhodne-li se zadavatel postupně omezovat počet uchazečů)
- v Příručce je podrobněji popsán způsob jednání zadavatele o nabídkách.

Otevírání obálek, posouzení a hodnocení nabídek provádí:

- Zadavatel nebo jiná osoba, pověřená zadavatelem, tímto způsobem je možné posuzovat a hodnotit pouze zakázky malé hodnoty nebo hodnotící komise, která má alespoň 3 členy, kterou jmenuje zadavatel.

O otevírání obálek, posouzení a hodnocení nabídek se pořizuje protokol obsahující rozhodné skutečnosti, týkající se posouzení a hodnocení nabídek:

- jména a podpisy osob, které provedly posouzení a hodnocení nabídek
- seznam doručených nabídek, datum a čas doručení nabídky, včetně identifikačních údajů uchazečů;
- seznam uchazečů vyzvaných k doplnění/objasnění nabídky, pokud byli vyzváni;
- seznam vyřazených nabídek a zdůvodnění vyřazení nabídek, pokud byly nějaké nabídky vyřazeny;
- popis způsobu a odůvodnění hodnocení nabídek, pokud je hodnotícím kritériem ekonomická výhodnost nabídky;
- výsledek hodnocení.

Protokol o otevírání obálek, posouzení a hodnocení nabídek je přílohou č. 3 Příručky (tento protokol má pouze doporučující charakter, nicméně je lépe ho dodržet alespoň v min. požadovaném rozsahu);

Procesy otevírání, posouzení a hodnocení se realizují odděleně – vyhotovují se pro ně samostatné protokoly!!!

SEZNAM DOKUMENTACE Z VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

1. **AKTUALIZOVANÝ FORMULÁŘ ŽÁDOSTI O DOTACI*** – formulář bude žadateli vygenerován k vyplnění na Portálu Farmáře
2. **OZNÁMENÍ O ZAHÁJENÍ VŘ /VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY u OTEVŘENÉ VÝZVY*:**
 - doložit kopii zveřejněného znění a doklad o době zveřejnění:
 - a) www.eagri.cz/prv
 - b) ve Věstníku veřejných zakázek
 - c) na profilu zadavatele
 - d) doložení oslovení 3 dodavatelů (pokud tak zadavatel učinil)
3. **ZADÁVACÍ PODMÍNKY*:**
 - zadávací dokumentace (elektronická verze)
 - projektová/technická dokumentace k zadávací dokumentaci či slepý položkový rozpočet (lze předložit v listinné podobě – prostá kopie)
4. **DODATEČNÉ INFORMACE:**
 - žádost dodavatele o dodatečné informace k zadávacím podmínkám
 - dodatečné informace odeslané zadavatelem k zadávacím podmínkám (vč. podacího lístku/emailu a uveřejnění dodatečných informací k zadávacím podmínkám)
5. **NABÍDKY UCHAZEČŮ/DODAVATELŮ:**
 - **Nabídky uchazečů/dodavatelů lze předkládat v elektronické podobě nebo listinné podobě (kopie)***
 - Oznámení o vyřazení nabídky/uchazeče (vč. dokladu o zaslání) **dokládá žadatel/příjemce vždy*

SEZNAM DOKUMENTACE Z VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

6. JEDNÁNÍ O NABÍDKÁCH:

- Oznámení předběžného výsledku hodnocení nabídek (vč. dokladu o zaslání)
- Výzva k prvnímu jednání o nabídkách (doba, místo, jazyk jednání) vč. dokladu o zaslání
- Pověření hodnotící komise k jednání o nabídkách (popř. některých členů komise, či pověřené osoby)
- Protokol z jednání o nabídkách
- Protokol o konečném výsledku hodnocení nabídek (vč. dokladu o zaslání)
- Čestné prohlášení zadavatele/členů hodnotící komise/pověřené osoby k jednání o nabídkách o nepodjatosti a mlčenlivosti
- Oznámení/Dohoda o poslední fázi jednání o nabídkách

7. OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK, POSOUZENÍ A HODNOCENÍ NABÍDEK

- **Protokol o otevírání obálek, posouzení a hodnocení nabídek***
- Jmenování hodnotící komise, pověřené osoby
- **Čestné prohlášení členů hodnotící komise o nepodjatosti a mlčenlivosti***
- Vyzvání uchazeče k doplnění nebo objasnění nabídky (vč. dokladu o zaslání)
- Oznámení o zrušení výběrového řízení (vč. dokladu o zaslání)
- **Oznámení o výsledku výběrového řízení (vč. dokladu o zaslání)***
- **Smlouva s dodavatelem vč. případných dodatků***
- Námitky (pokud byly některým z uchazečů podány)
- Rozhodnutí zadavatele o podaných námitkách (pokud byly námitky podány) vč. dokladu o zaslání

* *dokládá žadatel/příjemce vždy*

KONTROLA VÝBĚROVÝCH A ZADÁVACÍCH ŘÍZENÍ

Povinnosti zadavatele k uchování dokumentace:

- zadávací podmínky vymezující předmět zakázky vč. dokladů prokazujících jejich odeslání či uveřejnění
- nabídky podané účastníky, včetně případného objasnění či doplnění;
- protokol o otevírání obálek, posouzení a hodnocení nabídek podepsaný příslušnými osobami;
- smlouva uzavřená s vybraným dodavatelem, včetně jejích případných dodatků;
- oznámení o výsledku výběrového řízení zasláná všem účastníkům, kteří podali nabídku ve lhůtě pro podání nabídek, jejichž nabídka nebyla vyřazena, včetně dokladů prokazujících jejich odeslání, pokud toto oznámení nebylo uveřejněno podle bodu 4.6.2 Příručky;
- oznámení o vyloučení účastníka, včetně dokladu prokazujícího jeho odeslání/ uveřejnění, pokud byl nějaký účastník vyřazen;
- vysvětlení zadávacích podmínek včetně dokladů prokazujících jeho odeslání/ uveřejnění, pokud bylo nějaké poskytnuto;
- jmenování pověřené osoby nebo hodnotící komise (pokud byly jmenovány) včetně prohlášení o neexistenci střetu zájmů.
- doklad o uveřejnění smlouvy s vybraným dodavatelem v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) v případě, že smlouva musí být dle zákona o registru smluv povinně uveřejněna.

Zadavatel musí uchovat veškeré originální dokumenty související s realizací zakázky nejméně po dobu 10 let od proplacení projektu.

A další kroky

- ✓ **Realizace projektu**
- ✓ **Žádost o platbu**
- ✓ **Udržitelnost 5 let**
- ✓ **Zprávy o realizaci po dobu udržitelnosti projektu !!!**

Děkujeme za pozornost

KONTAKTY:

Email: jitka.vankova@mascmp.cz

vencovskam@seznam.cz

Telefon: 608 640 399

www.mascmp.cz



**MAS Českomoravské
pomezí o.p.s.**